


«Утверждаю»

Министр природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан


Н. Карачаев
« 09 » 01 2020 г.

ПРОТОКОЛ
совещания у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан Н.А. Карачаева

г. Махачкала

№ 1

09.01.2020 г.

Председательствующий: Карачаев Н.А. - **Министр**

Присутствовали:

Статс-секретарь - заместитель министра:

Алиханова М.А.

Помощник министра: Шарипов Р.Ш.

Начальники управлений: Аджиева С.Б., Абдуева
Ш.А., Гусейнбеков А.Ю., Джахбаров Ш.Б.,
Темиржанов З.Б., Тагирбеков К.Ф.

Заместители начальника управлений:

Батыраев А.М., Гаджиева Р.Р., Гаджиев А.А.,
Магомедов А.Д., Палчаева Ф.Б., Плакса Д.С., Шапиев
А.Ш., Трусов А.В.

Начальники отделов: Абдулаев Д.А., Абдуллаев
Ш.С., Алисултанова С.М., Магдиев Т.Ш., Гасанова
И.Т., Казимов А.А., Магомедов Р.О., Шамхалова Х.М.,
Тагирбеков К.Ф.

Консультанты отделов:

Абзагиров А.А., Адельшаева А.И., Билалова С.О.

Главные специалисты-эксперты:

Ойболатов А.А., Исмаилов Х.Р.,
Гасанов Г.Г., Абдусаламов М.А.

Руководители ГКУ РД:

«Дагводсервис» - Казиев Т.З.

«ФГИ РД» - Магомедов Ю.К.

Зам. руководителя ГКУ РД «Дирекция ООПТ»

Кадилаев М.А.

Обсуждение текущих вопросов по направлениям деятельности
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан в 2020
году

Карачаев Н.А.
подвел итоги совещания и поручил:

Алихановой М.А., Трусову А.В.

1. Представить предложения по вопросу назначения ответственных лиц – инспекторов министерства, в целях ликвидации несанкционированных мусорных свалок на подведомственных территориях МО РД, а также мониторинга ситуации со строительством в 2020 году мусоросортировочных заводов и полигонов в городах Дербент, Избербаш, Махачкала, Хасавюрт и Кизляр.

Срок: до 15 января 2020 г.

2. Подготовить и представить министру «дорожную карту» по строительству в 2020 году мусоросортировочных заводов и полигонов в городах, обозначив исполнителями представителей Минимущества РД, Росприроднадзора по РД, Роспотребнадзора по РД, глав МО РД, руководителей регоператоров и полигонов.

Срок: 13 января 2020 г.

3. Организовать приезд в республику коммерческого директора ООО «Ржевмаш» В.В. Замятина с целью ознакомления его с территориями МО РД, где планируется строительство мусоросортировочных заводов.

Срок: январь 2020 г.

4. Проработать совместно с представителями ООО «Ржевмаш» вопрос реконструкции, либо модернизации мусоросортировочного завода в г. Махачкале.

Срок: январь 2020 г.

5. Проработать вопрос возможности приобретения регоператорами в лизинг спецавтомашин для транспортирования ТКО (мусоровозов повышенной загрузки) через ППК «Российский экологический оператор» и представить предложения.

Срок: январь 2020 г.

6. Проинформировать, можно ли начать строительство мусоросортировочных заводов без проекта, представить министру ранее направленные запросы министерства по указанному вопросу.

Срок: 13 января 2020 г.

Билаловой С.О.

Проработать вопрос определения мощности линий для пяти мусоросортировочных комплексов, запланированных к созданию на территории РД в т.г. Информировать.

Срок: до 20 января 2020 г.

Хакимову Г.О.

Представить предложения по вопросу смены руководителя полигона в г. Кизляр.

Срок: до 13 января 2020 г.

Шарипову Р.Ш.

Взять на контроль вопрос организации презентации пилотного проекта по вопросу обращения ТКО в г. Каспийске.

Срок: 10 января 2020 г.

Гусейнбекову А.Ю.

1. Организовать встречу министра с директором Махачкалинского

рыбного порта для обсуждения вопроса приобретения в лизинг линий для переработки рыбной продукции.

Срок: до 10 января 2020 г.

2. Организовать встречу министра с собственниками судов, добывающих кильку для обсуждения текущих вопросов.

Срок: 16 января 2020 г.

3. Взять на контроль вопрос официального оформления работников рыбодобытчиками и рыбоведами, в том числе собственниками судов по добыче кильки, в целях повышения показателей по рабочим местам. Информировать.

Срок: постоянно.

4. Взять на контроль вопрос повышения показателей по сумме уплаченных налогов рыбодобытчиками и рыбоведами. Информировать.

Срок: постоянно.

Алихановой М.А., Аджиевой С.Б.

1. Проинформировать министра о финансовых средствах, запланированных на текущую деятельность министерства в 2020 году, с приглашением всех заинтересованных руководителей структурных подразделений министерства и подведомственных учреждений.

Срок: 9 января 2020 г.

2. Обеспечить в т.г. форменной одеждой заместителей министра, руководителей структурных подразделений и инспекторов министерства.

Срок: постоянно.

3. Обеспечивать гражданских служащих министерства компьютерами, необходимой оргтехникой, а также бумагой, сменными картриджами надлежащего качества и в необходимом количестве.

Срок: постоянно.

Гусейнбекову А.Ю., Магдиеву Т.Ш., Казиеву Т.З.

Подготовить «дорожную карту» проведения в текущем году работ по безопасному пропуску паводковых вод, включив не только прорывоопасные участки на р. Терек и р. Сулак, но и на иных водных объектах. Представить министру «дорожную карту» с визами Гусейнбекова А.Ю., Магдиева Т.Ш., Казиева Т.З.

Срок: до 16 января 2020 г.

Темиржанову З.Б.

Взять на контроль вопрос деятельности предприятий по производству пильного камня, привлечь к работе инспекторов министерства. Информировать.

Срок: постоянно.

Батыраев А.М., Хасанбеков С.М.

Организовать работу в т.г. по определению специализированной организации для проведения независимых контрольных маркшейдерских замеров объемов добычи на предприятиях, занятых разработкой ОПИ.

Срок: май 2020 г.

Темиржанову З.Б., Батыраеву А.М.

1. Взять на контроль вопрос количества использованных ОПИ при

проведении строительных работ представителями дорожно-строительных и строительных организаций; готовой продукции, выпущенной заводами по производству кирпича; количества стройматериалов, вывезенных железнодорожным транспортом. Направить соответствующие запросы, информировать.

Срок: постоянно.

2. Взять на контроль вопросы уплаты налогов недропользователями, а также создания новых рабочих мест, с целью выхода на запланированные показатели в т.г. Информировать.

Срок: постоянно.

Начальникам управлений

Активизировать работу по представлению в пресс-службу министерства информационных поводов по направлениям деятельности для подготовки сюжетов и размещения их в СМИ.

Срок: постоянно.

Гаджиевой Р.Р.

Очередной выпуск передачи «Экологический вестник» посвятить вопросу создания новой ООПТ федерального значения – национального парка «Самурский».

Срок: январь 2020 г.

Протокол вела



Ф.Б. Палчаева

Протокол от 09.01.2020 года № 1 получил:

*Статс-секретарь –
заместитель министра*

М.А. Алиханова

Заместитель министра

Ш.Д. Джамалов

Ахмедов А.А.

Исмаилов И.А.

Шарипов Р.Ш.

Гаджиев А.А.

Гусейнбеков А.Ю.

Гаджиева Р.Р.

Тагирбеков К.Ф.

Абдуллаев Ш.С.

Темиржанов З.Б.

Магомедов А.Д.

Аджиева С.Б.

Магомедов Р.О.

Абдуева Ш.А.

Патхулаев М.М.

Джахбаров Ш.Б.

Казимов А.А.

Хакимов Г.О.

Шапиев А.Ш.

Трусов А.В.

Шамхалова Х.М.

Батыраев А.М.

Муталлиев С.К.

Палчаева Ф.Б.

Хасанбеков С.М.

Плакса Д.С.

Билалова С.О.

Алисултанова С.М.

Исмаилов Х.Р.

Саидов С. Ш.

Ойболатов А.А.

Магдиев Т.Ш.

Ахмедова А.

Гасанова И.Т.