

**«Утверждаю»**

**Министр природных ресурсов и  
Республики Дагестан**

**Н. Карачаев**

**2020г.**



**ПРОТОКОЛ**

**совещания у министра природных ресурсов и экологии  
Республики Дагестан Н.А. Карачаева**

**г. Махачкала**

**№ 3**

**04.03.2020г.**

**Председательствующий: Карачаев Н.А. – министр**

**Присутствовали:**

**Первый заместитель министра – Римиханов З.И.**

**Начальник управления**

**бухгалтерского учета, отчетности и контроля – Аджиева С.Б.**

**И.о. начальника управления ООС – Трусов А.В.**

**И.о. заместителя начальника управления ООС – Билалова С.О.**

**Руководитель ГКУ РД «Дагводсервис» – Казиев Т.З.**

**Заместитель руководителя ГКУ РД «Дагводсервис» – Касимов А.С.**

**Начальник отдела ОСОСиУО – Алисултанова С.М.**

**Начальник отдела ГЭЭ – Исмаилов Х.Р.**

**по вопросу:**

**- технического задания по разработке проектно-сметной документации для мусоросортировочных комплексов (МСК), и вопросам взаимодействия с муниципалитетами по выделению земельных участков под размещение МСК.**

**Карачаев Н.А.**

**подвёл итоги совещания и поручил:**

**1. Трусову А.В., Билаловой С.О., Аджиевой С.Б., Абдуевой Ш.А.**

Оказать всестороннюю поддержку Казиеву Т.З., Касимову А.С. для проработки всех вопросов по техническому заданию на разработку проектно-сметной документации для строительства МСК.

Назначить ответственных должностных лиц из числа сотрудников подведомственных управлений.

***Срок: постоянно.***

**2. Казиеву Т.З., Касимову А.С.** – проработать все вопросы по техническому заданию на разработку проектно-сметной документации для строительства МСК с учётом типовых проектов на 50 тыс. тонн в год – 2 шт., 100 тыс. тонн в год – 2 шт., 140 тыс. тонн – 1 шт.

**Ответственные - и.о. начальника Управления ООС Трусов А.В.,  
и.о. заместителя начальника Управления ООС - Билалова С.О.**

***Срок: до 11.03.2020 года.***

**3. Казиеву Т.З., Касимову А.С.** – все действия, связанные проработкой вопросов по строительству МСК согласовывать с начальником Управления кадрового и правового обеспечения Абдуевой Ш.А.

***Срок: постоянно.***

**4. Исмаилова Х.Р.** – назначить ответственным по формированию градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ), технических условий, а также взаимодействию МР «Каякентский район» (территория полигона г. Избербаш) по выделению земельных участков и ведения документооборота с муниципалитетами и ведомствами по вопросам размещения МСК.

***Срок: постоянно.***

**5. Умаханову М.С.** – назначить ответственным по формированию ГПЗУ, технических условий, а также взаимодействию МО «город Махачкала» по выделению земельных участков и ведения документооборота с муниципалитетами и ведомствами по вопросам размещения МСК.

***Срок: постоянно.***

**6. Саидова С.Ш.** – назначить ответственным по формированию ГПЗУ, технических условий, а также взаимодействию МР «Кизлярский район» по выделению земельных участков и ведения документооборота с муниципалитетами и ведомствами по вопросам размещения МСК.

***Срок: постоянно.***

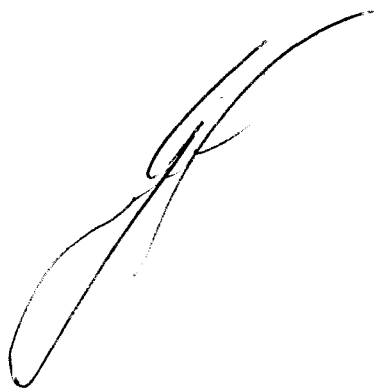
7. **Билалову С.О.** – назначить ответственным по формированию ГПЗУ, технических условий, а также и взаимодействию МР «Дербентский район» по выделению земельных участков и ведения документооборота с муниципалитетами и ведомствами по вопросам размещения МСК.

*Срок: постоянно.*

8. **Юсупову Е.А.** – назначить ответственным по формированию ГПЗУ, технических условий, а также и взаимодействию МР «Хасавюртовский район» по выделению земельных участков и ведения документооборота с муниципалитетами и ведомствами по вопросам размещения МСК.

*Срок: постоянно.*

Протокол вёл



В.В. Велибеков

Приложение: лист ознакомления на 1 лис.