

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 22 ноября 2016 г. N 445**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО
ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ
ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ
И КУРОРТОВ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РД**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179), Законом Республики Дагестан от 27.02.1992 "Об особо охраняемых природных территориях" (Дагестанская правда, 1992, 19 марта, N 58; 1996, 10 января, N 4; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2004, N 12 (часть I), ст. 993; 2005, N 12 (часть I), ст. 817; 2006, N 7, ст. 410; 2008, N 5, ст. 144; N 24, ст. 1037; 2009, N 5, ст. 165; 2012, N 7, ст. 248; N 19, ст. 791; 2014, N 13, ст. 727; 2015, N 7, ст. 337; Дагестанская правда, 2015, 14 июля, N 303-327), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226), постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.04.2016 N 103 "О вопросах Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2016, 27 апреля, N 0500201604270001) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РД.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минприроды РД: www.mprdag.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Алхасова М.М.

Министр природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан
Н.КАРАЧАЕВ

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии РД
от 22 ноября 2016 г. N 445

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ
ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РД (далее именуется - Регламент).

Предметом регулирования Регламента является порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее именуется - Министерство), его должностных лиц с заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства (далее - государственная услуга), иными органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также определение сроков и последовательности административных процедур и действий, осуществляемых Министерством при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, претендующими на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства, являются юридические и физические лица, которые имеют право на получение разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуется - Заявитель).

Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

3. Информирование Заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства.

Информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

должностными лицами непосредственно в помещении Министерства при личном консультировании, с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

путем размещения информации на информационных стендах в Министерстве, официальном сайте в сети "Интернет";

с использованием средств массовой информации, публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению;

путем издания печатных информационных материалов (в том числе брошюр, буклетов, листовок);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ).

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5. Министерство осуществляет прием Заявителей по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, дом 73, кабинет 308 (3-й этаж), согласно графику работы: с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, - отдел особо охраняемых природных территорий (далее именуется - Отдел).

Справочные телефоны:

Телефон-факс приемной Министерства: (8-8722) 67-12-40;

телефон начальника Отдела и специалистов: (8-8722) 51-84-32;

адрес электронной почты: mproopt@mail.ru.

4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде Министерство получает информацию в:

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан:

филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Дагестан по адресу: Российская Федерация, 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Акушинского, Научный городок, 5в;

телефон/факс: (8-8722) 51-80-74;

e-mail: dagzkr@mail.ru;

органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан;

Отделе государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду Минприроды РД:

e-mail: goseco@inbox.ru;

местонахождение: г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73;

телефон/факс: (8-8722) 68-29-22;

график работы: пн. - пт. - 9.00-18.00, перерыв: 13.00-14.00.

Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", размещен по адресу: www.gosuslugi.ru.

5. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

перечень Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги и краткое описание

порядка предоставления государственной услуги;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги (приложение N 2);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Стенды, содержащие информацию о предоставлении государственной услуги, размещаются в помещении Министерства.

6. Процедура получения информации Заявителями.

При личном обращении должностное лицо Министерства информирует Заявителей об условиях и правилах предоставления государственной услуги.

С момента приема документов для предоставления государственной услуги Заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном посещении Министерства, посредством телефонной, почтовой связи или в форме электронных документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства экологии и природных ресурсов Республики Дагестан (далее именуется - Разрешение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, индивидуального жилищного строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (далее - разрешение на строительство);

б) отказ в выдаче разрешения на строительство;

в) продление срока действия разрешения на строительство;

г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения составляет не более 18 дней со дня получения от Заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство с прилагаемыми к нему документами.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории, осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (часть I), ст. 16; Российская газета, N 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 12, ст. 1024; 2002, N 1, ст. 2; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 50, ст. 5279; 2007, N 13, ст. 1464; N 21, ст. 2455; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 17; N 52, ст. 6455; 2011, N 30, ст. 4567, ст. 4590; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7043; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 52, ст. 6971; 2014, N 11, ст. 1092; N 26, ст. 3377; N 42, ст. 5615; N 48, ст. 6642);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179; Российская газета, N 168, 30.07.2010);

Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060; Российская газета, N 95, 05.05.2006);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" (Российская газета, N 122, 08.06.2011);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" (Российская газета, N 165, 29.07.2011);

Законом Республики Дагестан от 27.02.1992 "Об особо охраняемых природных территориях" (Дагестанская правда, N 4, 10.01.1996; Дагестанская правда, N 58, 19.03.1992);

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года N 103 "О вопросах Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 1;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;
- 6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое Разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома:
 - 7.1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

13. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 1;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка;
- 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства.

14. Для продления срока действия Разрешения Заявитель не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства непосредственно или через МФЦ направляет в Министерство заявление по форме согласно приложению N 3 с прилагаемыми к нему документами:

1) документы, подтверждающие начало строительства объекта (в том числе фотоснимки объекта строительства);

2) справка о корректировке проекта организации строительства;

3) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия Разрешения).

15. Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные подпунктах "2", "3" и "6" пункта 12, подпунктах "2" и "3" пункта 13 настоящего Регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

16. Заявитель либо его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, вправе обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Министерство непосредственно, по почте, в форме электронных документов или через МФЦ по месту пребывания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) правоустанавливающие документы, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое Разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

18. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, являются наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

22. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме при подаче документов, в том числе заявления о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть доставлено Заявителем непосредственно в Министерство, направлено по почте, а также в электронной форме.

27. Документы, представленные в Министерство лично Заявителем, его уполномоченным представителем, направленные почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления ответственным за прием и регистрацию документов.

28. Заявление, направленное в электронной форме, регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

29. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположено Министерство, оборудовано входом для свободного доступа Заявителей.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

30. В помещениях для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

вход в помещение Министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

возможность беспрепятственного входа и выхода в объекты;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения, которое предоставляет государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

31. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, на базе МФЦ.

При предоставлении Заявителю государственной услуги через МФЦ Министерство осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Сведения о местонахождении, контактные телефоны (телефоны для справок), интернет-адреса, адреса электронной почты Министерства:

367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, дом 73, кабинет Отдела (1-й этаж) в соответствии со следующим графиком работы:

пн. - пт. - 9.00-18.00, перерыв - 13.00 - 14.00; выходной - суббота и воскресенье;

тел./факс: (8-8722) 51-84-32;

e-mail: mproopt@mail.ru.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), на информационных стендах Министерства, публикуется в средствах массовой информации.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги производится специалистами на непосредственном приеме Заявителей, а также с использованием сети "Интернет", телефонной, факсимильной, почтовой связи и посредством электронной почты.

Заявитель, обратившийся в Министерство за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируется:

о сроке предоставления государственной услуги и порядке ее получения;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур с момента приема документов до окончания оказания государственной услуги посредством телефона, сети "Интернет", электронной почты или личного посещения Министерства.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявления и получении результата государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги.

32. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

а) прием и регистрация документов в Министерстве для получения разрешения на строительство;

б) проверка зарегистрированных документов на комплектность;

в) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство;

г) прием и регистрация документов в Министерстве для продления срока действия Разрешения;

д) проверка зарегистрированных документов на комплектность для продления срока действия Разрешения;

е) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Прием и регистрация документов в Министерстве для получения разрешения на строительство

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 12 настоящего Регламента.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

В случае подачи Заявителем документов через МФЦ последний передает в Министерство копии документов, полученных от Заявителя, по электронной почте в день получения документации. Оригиналы документов, полученные от Заявителя, МФЦ представляет в Министерство в срок не более 2 дней с момента получения заявления от Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Сотрудник Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует их в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированные в установленном порядке документы в тот же день передаются министру природных ресурсов и экологии РД для рассмотрения и направления в Отдел.

При регистрации документа сотрудник Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

Проверка зарегистрированных документов на комплектность

34. Основанием для начала проверки документов на комплектность является их поступление в Отдел с отметкой о регистрации поступивших документов и визой министра природных ресурсов и экологии РД. Начальник Отдела в срок не более одного дня со дня поступления документов назначает ответственного исполнителя и передает ему поступившие документы на исполнение.

Ответственный исполнитель фиксирует факт получения документов путем записи в журнале регистрации заявлений на получение разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в котором также указывает дату представления Заявителем документов, наименование Заявителя, фамилию и инициалы лица, представившего документы, свои фамилию и инициалы, наименование и количество листов поступивших документов.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней со дня передачи поступивших документов на исполнение проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента.

35. В случае некомплектности поступивших документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, Заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в срок не более 3 дней после проверки документов на комплектность уведомление об отказе в выдаче Разрешения за подписью министра природных ресурсов и экологии РД вручается под роспись Заявителю либо направляется заказным письмом в адрес Заявителя или в форме электронного документа с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство Заявителю возвращаются оригиналы представленных им документов.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство

36. В срок не более 3 дней после проверки комплектности представленных документов ответственный исполнитель проводит проверку представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, для выдачи разрешения на строительство.

По результатам выполнения вышеуказанного действия ответственный исполнитель оформляет проект разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

Заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство в соответствии с основаниями, обозначенными пунктом 21 настоящего Регламента.

После оформления проекта разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство ответственный исполнитель в тот же день передает один из указанных документов на проверку оформления начальнику Отдела.

В тот же день начальник Отдела проверяет полученные документы и в случае согласия передает Разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство на подпись министру природных ресурсов и экологии РД.

Разрешение оформляется в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

В срок не более 2 дней с момента подписания министром природных ресурсов и экологии РД разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес заказным письмом или в форме электронного документа, в случае подачи Заявителем документов через МФЦ один из указанных документов направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства либо в журнале регистрации заявлений об отказе в выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

Вместе с мотивированным отказом в выдаче разрешения на строительство Заявителю возвращаются оригиналы представленных им документов.

Продление срока действия разрешения на строительство
либо отказ в продлении срока действия разрешения
на строительство

37. Прием и регистрация документов в Министерстве для продления срока действия Разрешения.

Основанием для начала административной процедуры по продлению срока действия разрешения на строительство является поступление в Министерство заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 14 настоящего Регламента.

38. Сотрудник Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует их в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированные в установленном порядке документы передаются министру природных ресурсов и экологии РД для рассмотрения и направления в Отдел.

При регистрации документа сотрудник Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

Проверка зарегистрированных документов на комплектность

39. Основанием для начала проверки документов является их поступление в Отдел с отметкой о регистрации поступивших документов и визой министра природных ресурсов и экологии РД.

В срок не более 1 дня со дня поступления документов начальник Отдела назначает ответственного исполнителя и передает ему поступившие документы на исполнение.

Ответственный исполнитель фиксирует факт получения документов путем записи в журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, а также указывает дату представления Заявителем документов, наименование Заявителя, фамилию и инициалы лица, представившего документы, свои фамилию и инициалы, наименование и количество листов поступивших документов.

Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней со дня передачи поступивших документов на исполнение проверяет их комплектность.

После проверки наличия документов, указанных в пунктах 12, 13 Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды России осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 21

настоящего Регламента.

Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство

40. Ответственный исполнитель в срок не более 3 дней после установления комплектности поступивших документов рассматривает поступившие документы и устанавливает наличие или отсутствие оснований для продления срока действия разрешения на строительство, указанного в пункте 22 настоящего Регламента, по результатам чего принимает решение о продлении срока действия Разрешения либо об отказе в продлении срока действия Разрешения.

Заявителю отказывается во внесении изменений в Разрешение в случае установления факта, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия Разрешения.

Ответственный исполнитель готовит проект продления срока действия Разрешения либо проект мотивированного отказа в продлении срока действия Разрешения и в тот же рабочий день передает один из указанных документов на проверку начальнику Отдела.

В тот же рабочий день начальник Отдела проверяет представленные документы и в случае согласия передает Разрешение с продленным сроком действия либо мотивированный отказ в продлении срока действия Разрешения на подпись министру природных ресурсов и экологии РД.

Изменения вносятся в два экземпляра Разрешения, один из которых вручается (направляется) Заявителю, второй - подшивается в дело Заявителя.

В срок не более 2 дней после подписания министром природных ресурсов и экологии РД Решение с продленным сроком действия либо мотивированный отказ в продлении срока действия Разрешения вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес заказным письмом или в форме электронного документа, в случае подачи Заявителем документов через МФЦ один из указанных документов направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства либо в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

Вместе с мотивированным отказом в продлении срока действия Разрешения Заявителю возвращаются все представленные им документы.

41. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

42. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Отдела осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, - министром природных ресурсов и экологии РД, курирующим заместителем министра, начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения курирующим заместителем министра и начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации Республики Дагестан.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал регистрации входящих документов.

Специалист Отдела, ответственный за проведение проверки документов, оформление и выдачу Разрешения, внесение в него изменений и продление срока его действия, несет персональную

ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка проведения проверки документов;
- соответствие результатов проведенной проверки документов требованиям законодательства;
- соблюдение сроков и порядка принятия решений;
- соблюдение сроков и порядка оформления документов;
- правильность внесения записей в документ;
- соблюдение сроков и порядка проведения выдачи документов;
- правильность заполнения журнала регистрации выданных документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Минприроды России,
предоставляющего государственную услугу,
а также его должностных лиц

Предмет жалобы

43. Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) должностных лиц Министерства по сообщению граждан, организаций, государственных органов о нарушении их прав, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

44. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

45. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства жалоба подается на имя министра природных ресурсов и экологии РД.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя, направлена по почте, факсимильным сообщением, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, единого

портала государственных и муниципальных услуг:

почтовый/юридический адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73;

тел./факс: (8-8722) 67-12-40;

адрес электронной почты: mprierl-info@mail.ru;

адрес официального сайта Минприроды РД: www.mprdag.ru.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления в Министерство.

46. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица.

Результат рассмотрения жалобы

47. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды РД принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

49. Органы государственной власти вправе оставить жалобу без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

50. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Заявитель имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан
по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РД

Министерство природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан

_____ (наименование застройщика, фамилия, имя, отчество для граждан, полное наименование организации для юридических лиц, почтовый адрес и индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть) _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

_____ если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) _____ расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

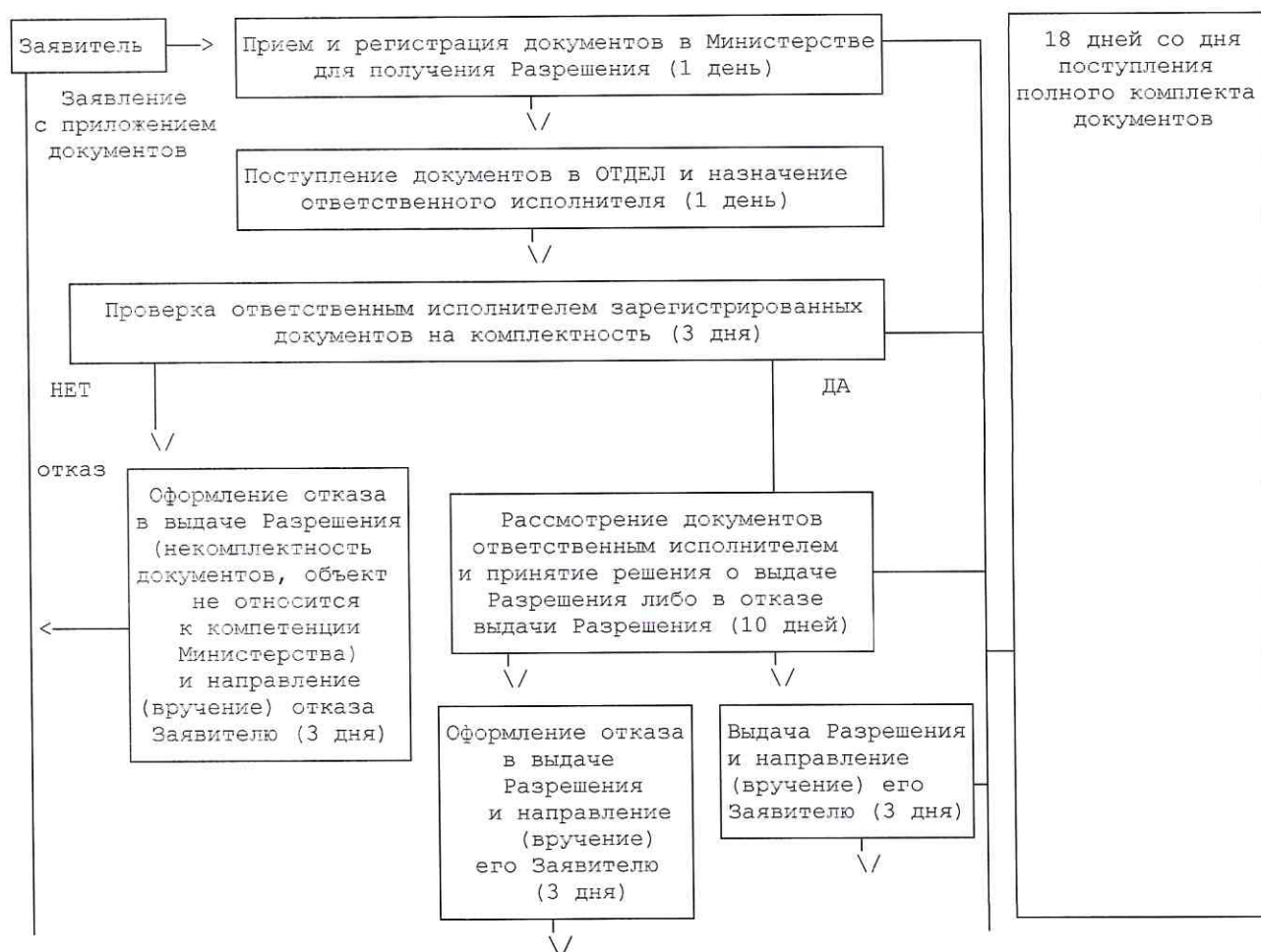
"__" _____ 20__ г.

М.П.

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

Приложение N 2

к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного наследия),
находящейся в ведении Министерства
природных ресурсов и экологии РД



Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан
по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного наследия),
находящейся в ведении Министерства
природных ресурсов и экологии РД

Министерство природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан

(наименование застройщика,
фамилия, имя, отчество для граждан,
полное наименование организации
для юридических лиц, почтовый
адрес и индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от "___"
_____ г. N _____ по объекту _____

(наименование и адрес объекта капитального строительства)
на _____ месяца (ев).

В соответствии с разрешением на строительство от "___" _____ г.
N _____ работы начаты "___" _____ г. и выполняются

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена
следующими обстоятельствами: _____

(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.