



## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367012, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: [minprirodi@e-dag.ru](mailto:minprirodi@e-dag.ru); тел. (8722) 67-12-40

« 26 » 12 2018 г.

Приказ № 345

### Об утверждении Плана работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2019 год

В целях планирования работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по основным направлениям деятельности осуществляемой в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года № 103

#### приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2019 год (Приложение).
2. Заместителям министра, в том числе первому и статс-секретарю - заместителю министра, руководителям структурных подразделений центрального аппарата министерства, а также руководителям территориальных органов министерства обеспечить неукоснительное исполнение позиций Плана работы министерства, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Отделу государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства (Палчаевой Ф.Б.) обеспечить размещение данного приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: [www.mprdag.ru](http://www.mprdag.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра, в том числе первого и статс-секретаря - заместителя министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр

Н. Карачаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приказ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Плана работы Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Дагестан на 2019 год**

В целях планирования работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по основным направлениям деятельности осуществляемой в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года № 103

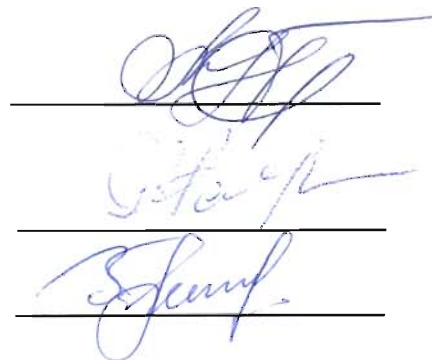
**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2019 год (приложение).
2. Заместителям министра, в том числе первому и статс-секретарю - заместителю министра, руководителям структурных подразделений центрального аппарата министерства, а также руководителям территориальных органов министерства обеспечить неукоснительное исполнение позиций Плана работы министерства, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Отделу государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства (Палчаевой Ф.Б.) обеспечить размещение данного приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: [www.mprdag.ru](http://www.mprdag.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра, в том числе первого и статс-секретаря - заместителя министра по курируемым направлениям деятельности.

Заместитель министра Алиханова М.А.

Зам. начальника Управления водопользования  
и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.

Исполнитель Дадаева Г.З.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан**  
**на 2019 год**

№ п/п	Наименование вопросов	Срок исполнения	Исполнители	Вид документа, результаты
1	2	3	4	5
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>				
<b>Отдел оценки состояния окружающей среды и управления отходами</b>				
1	Прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.	До 15 февраля (Приказ Минприроды РД от 16.11.2015 № 722)	С. Алисултанова	Реестр принятых отчетностей
2	Ведение регионального кадастра отходов производства и потребления	К 20 февраля (Постановление Правительства РД от 27.10.2009 № 378)	М. Умаханова	Кадастр отходов
3	Рассмотрение материалов, представляемых в Минприроды РД на утверждение нормативов образования	В течение года	В. Велибеков	Приказ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

	отходов и лимитов на их размещение			
4	Содействие органам местного самоуправления городских округов республики, включенных в паспорт федерального проекта «Снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и несанкционированных свалок в границах городов» («Чистая страна») национального проекта "Экология", в части формирования состава сведений, необходимых для подготовки заявки на включение объектов размещения отходов в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС)	В течение года	С. Алисултанова	Доклад
5	Участие в мероприятиях федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта "Экология" в Республике Дагестан	В течение года	С. Билалова	Доклад
6	Реализация поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента в сфере регулирования обращения с отходами от 15.11.2017 года № Пр-2319:	до 31.12.2019	М. Темиров	Доклад

6.1	<p>Корректировка в соответствии с требованиями законодательства Территориальной схемы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Дагестан, с предусмотрением регулирования ее межрегиональных потоков, учёта и задействования имеющихся технологических мощностей замкнутого цикла, а также подтверждение расчётами необходимости создания новых объектов.</p>	до 20.10.2019	Ш. Айгубов	Доклад
6.2	<p>Проведение мероприятий, направленных на повышение экологической культуры и мотивации участия населения в раздельном сборе твёрдых коммунальных отходов и потреблении биоразлагаемых тары и упаковки.</p>	В течение года	А. Трусов М. Умаханова	Доклад
7	<p>Реализация пунктов Соглашения между Республикой Татарстан и Республикой Дагестан о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве в области охраны окружающей среды</p>	2018-2020	М. Темиров	Доклад
8	<p>Участие в подготовке государственного доклада «О состоянии и об охране окружающей</p>	1,2 кварталы	А. Гаджиев С. Алисултанова	Материалы к госдокладу

	среды Республики Дагестан в 2018 году»			
9	Подготовка предложений о внесении изменений в региональные нормативно-правовые акты по направлениям деятельности Управления в соответствии с изменениями, вступившими с силу в федеральном законодательстве	По мере необходимости	М. Темиров А. Гаджиев	Проект постановления Правительства РД/Приказ Минприроды РД

**Отдел государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду**

1	Проведение государственной экологической экспертизы в пределах своей компетенции	январь – декабрь	С. Саидов, М. Гайдарова	отчет
2	Прием в установленном порядке деклараций о воздействии на окружающую среду	январь – декабрь	М. Гайдарова	Реестр принятых деклараций
4	Разработка проектов нормативных правовых актов в области экологической экспертизы	по мере необходимости	С. Саидов	проект постановления Правительства РД/Приказ Минприроды РД
5	Ведение реестра загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан	в течение года	С. Саидов, М. Гайдарова	Реестр загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан
6	Ведение регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	постоянно	С. Саидов	Реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
7	Участие в пределах своей компетенции в подготовке Государственного доклада «О состоянии природных ресурсов и	1,2 кварталы	А. Гаджиев С. Саидов, М. Гайдарова	Материалы к госдокладу

	охраны окружающей среды РД за 2018 г.»			
8	Выдача в установленном порядке разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, снятие, сохранение и рациональное использование плодородного слоя почвы	постоянно	С. Саидов	Разрешение установленной формы

### УПРАВЛЕНИЕ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА

1	Проведение заседаний Научно-технического совета по развитию рыбохозяйственного комплекса	ежеквартально	Гусейнбеков А.Ю., Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.	протоколы решений
2	Организация проведения праздника Дня рыбака	июль	Гусейнбеков А.Ю. Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.	
3	Организация проведения заседания Рыбохозяйственного совета Республики Дагестан	сентябрь	Гусейнбеков А.Ю., Муталлиев С.К., Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.	протокол решений
4	Организация и проведение Фестиваля каспийской рыбы	сентябрь	Гусейнбеков А.Ю., Муталлиев С.К., Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.	
5	Организация и проведение ярмарок рыбы и рыбной продукции	сентябрь, декабрь	Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.	
6	Организация и проведение рыболовного турнира	сентябрь	Гусейнбеков А.Ю., Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.	

### Отдел развития аквакультуры

1.	Выявление незарегистрированных предприятий аквакультуры и включение их в перечень (реестр) рыбоводных предприятий республики.	январь – декабрь	Абдулаев Д.А., Абдусамадов Т.А.	Перечень (реестр) рыбоводных предприятий республики.
2.	Организационное и методическое сопровождение	январь – декабрь	Абдулаев Д.А., Султанова Х.Ш.	акт ввода в эксплуатацию объектов

	инвестиционных проектов			
3.	Организация проведения заседаний Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Республики Дагестан	январь – декабрь	Муталлиев С.К., Абдулаев Д.А.	протоколы решений
4.	Оказание государственной поддержки предприятиям аквакультуры в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса республики Дагестан 2016-2020 годы»	май	Гусейнбеков А.Ю., Муталлиев С.К., Абдулаев Д.А.,	соглашения о выделении средств субсидий
5.	Оказание содействия в организации цеха переработки рыбы на базе ООО «ДагПИРХ»	июнь	Абдулаев Д.А., ООО «ДагПИРХ»	акт ввода в эксплуатацию объекта
6.	Создание садковой линии на Чиркейском водохранилище площадью 500 кв. м.	июнь	Абдулаев Д.А., ООО «ДагПИРХ»	акт ввода в эксплуатацию
7.	Оказание содействия в получении разрешительной документации на расфасовку пищевой икры осетровых видов рыб	август	Абдулаев Д.А., ООО «Широкольский рыбокомбинат»	акт ввода в эксплуатацию линии
8.	Оказание содействия завершению второго этапа инвестиционного проекта по разведению форели КФХ «Казанбиев Н.М.» («Янтарное») «Создание полносистемного, инновационного рыбоводного предприятия, мощностью 1000 тонн товарной продукции в год»	октябрь	Гусейнбеков А.Ю., Абдулаев Д.А.	акт ввода в эксплуатацию
9.	Оказание содействия в проведении мелиоративных работ на	Январь-декабрь	Абдулаев Д.А.	



	магистральных каналах «Таловский», «Брянский», «Тушиловский»			
--	---	--	--	--

**Отдел организации рыболовства**

1	Оказание государственной поддержки рыбодобывающим предприятиям в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса республики Дагестан 2016-2020 годы»	май	Шамхалова Х.М., Раджабов К.Г., Ахмедов Д.М.	соглашения о выделении средств субсидий
2	Проработка вопроса внесения изменений в Правила рыболовства Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, в части увеличения квот добычи (вылова) сазана.	сентябрь	Гусейнбеков А.Ю., Шамхалова Х.М., ФГБНУ «КаспНИРХ»	внесение соответствующих изменений в Правила рыболовства ВКРБ
3	Оказание содействия в проведении работ по восстановлению Гудийской протоки на р. Терек с целью обводнения Нижне-Терских и Аракумских НВВ	декабрь	Гусейнбеков А.Ю., Шамхалова Х.М., ЗКБВУ	отчет об освоении объемов, предусмотренных ПСД на 2019 год

**УПРАВЛЕНИЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Отдел геологической информации и лицензирования**

1.	Рассмотрение поступающих заявочных материалов для получения лицензий и экспертиза этих материалов в части соответствия требованиям законодательства о недрах	январь – декабрь	Бамматов М.Н. Шанавазов Х.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	протокол комиссии
2.	Подготовка, оформление и согласование лицензионных материалов к подписанию с последующей выдачей лицензий	январь – декабрь	Бамматов М.Н. Шанавазов Х.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	выдача лицензии на право пользования недрами

	недропользователям			
3.	Подготовка материалов по объектам, выставляемым на конкурсы (аукционы) и проведение аукционов	январь – декабрь	Батыраев А.М. Шанавазов Х.М.	выдача лицензии победителю аукциона
4.	Анализ и обобщение сведений по объемам добычи, НДПИ и других технико-экономических показателей по недропользователям по итогам года по отчетам 5-ГР	январь – декабрь	Батыраев А.М. Муталибова И.М.	доклад
5.	Организационное обеспечение и проведение работ по контрольным маркшейдерским замерам	февраль – декабрь	Батыраев А.М. Муталибова И.М.	цифровые и графические материалы по объемам добычи
6.	Анализ деятельности недропользователей по результатам разведки и добычи ОПИ и последующей рекультивации нарушенных земель	январь – декабрь	Батыраев А.М. Бамматов М.Н. Шанавазов Х.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	доклад
7.	Мониторинг нормативных и законодательных актов РФ в сфере недропользования	январь – декабрь	Батыраев А.М. Бамматов М.Н. Гамидова З.Ю.	подготовка проектов соответствующих решений
8.	Рассмотрение представленных геологических отчетов на утверждение запасов полезных ископаемых и проведение их экспертизы	январь – декабрь	Батыраев А.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	протокол заседания РЭК по запасам полезных ископаемых с выдачей заключения и свидетельства по факту открытия месторождения
9.	Подготовка и согласование в установленном порядке дополнений в проект перечня участков недр местного значения по РД	январь – декабрь	Батыраев А.М. Муталибова И.М.	утверждение перечня
10.	Участие в подготовке государственного доклада «О состоянии и об охране окружающей	апрель	Батыраев А.М. Шахруев Ш.М.	материалы к докладу

	среды Республики Дагестан в 2017 году»			
<b>Отдел геологического надзора</b>				
1.	Проведение в соответствии с утвержденным планом проверок объектов малого и среднего бизнеса по соблюдению законодательства в сфере недропользования	март – октябрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров О.А.	акт проверки
2.	Проведение проверок по выявлению нарушений природоохранного законодательства в сфере недропользования совместно с Махачкалинской межрайонной природоохранной прокуратурой и Министерством Внутренних дел РД	январь – декабрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров О.А.	заключение
3.	Контроль за соблюдением недропользователями ранее выданных предписаний, сопровождение составленных материалов (штрафы, направление материалов судебным приставам, направление материалов в мировую суд)	январь – декабрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров О.А.	акт проверки
4.	Рассмотрение административных материалов	январь – декабрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров О.А.	протоколы
5.	Проведение рейдовых мероприятий по выявлению незаконных пользователей недр	по заданию министра или зам. министра	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А., Омаров О.А.	протоколы
<b>УПРАВЛЕНИЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ</b>				
<b>Отдел водопользования</b>				
1	Обеспечение выполнения индикаторов Плана платы за пользование водными объектами,	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Гасанова И.Т.	ежеквартальный доклад

	установленного Росводресурсами			
2	Контроль и проверка условий использования водных объектов, разрешительных документов, выданных на право пользование водными объектами	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Гасанова И.Т. Аджиева Н.А. Омарова Г.М. Гаджиева А.А., межрайонные управления по экологии и природопользованию	акты проверок, административные расследования, ежеквартальный доклад
3	Обеспечение исполнения Целевых прогнозных показателей на 2019 год по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений (таблицы № 2-5, 8)	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Гасанова И.Т. Аджиева Н.А. Омарова Г.М.	ежеквартальный доклад, отчетность в соответствии со сроками
4	Выдача разрешительных документов на право пользования водными объектами	январь – декабрь	Гасанова И.Т. Аджиева Н.А. Омарова Г.М. Гаджиева А.А.	отчетность в соответствии со сроками
<b>Отдел охраны водных объектов</b>				
1	Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос Чиркейского водохранилища и в бассейнах малых рек (на участках) в границах 8 районов Республики Дагестан, испытывающих антропогенное воздействие	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
2	Мониторинг за состоянием водных объектов (предпаводковые и послепаводковые обследования)	январь – декабрь	Зубаиров М.З.	годовой доклад
3	Разработка ПСД по объекту "Капитальный ремонт защитных водоградительных валов по правому берегу р. Терек ПК 40 – ПК 200, Бабаюртовский	январь – декабрь	Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад

	район Республики Дагестан"			
4	Разработка ПСД по объекту "Капитальный ремонт защитных водооградительных валов по правому берегу р. Терек ПК 0 – КМ 14 выше от Каргалинского гидроузла, Бабаюртовский район Республики Дагестан"	январь – декабрь	Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
5	Берегозащитные сооружения на р. Гюльгеричай по защите с. Кумук и сельхозугодий Курахского района в Дербентском районе Республики Дагестан (строительство)	январь – декабрь	Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
6	Берегозащитные сооружения на реке Акташ в с. Карланюрт, Хасавюртовского района	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
7	Строительство берегозащитной дамбы на правом берегу р. Ахты-чай у с. Ахты Ахтынского района Республики Дагестан (2 очередь)	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
8	Строительство берегоукрепительных сооружений в п. Шамхал Кировского района г. Махачкалы Республики Дагестан	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
9	Строительство берегозащитных сооружений на р. Каралазургер для защиты с. Тлярош Чародинского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
10	Разработка ПСД по объекту: «Берегозащитные сооружения на р. Самур у с. Мишлеш Рутульского района	январь – декабрь	Ахаев К.Д. Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад

	Республики Дагестан»			
11	Подготовка предложений об определении границ зон затопления, подтопления и карты объектов землеустройства	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
12	Корректировка ПДС по объекту «Экологическая реабилитация озера Грязевое Ленинского района г. Махачкала Республики Дагестан»	январь – декабрь	Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
13	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на р. Курах для защиты с. Курах Курахского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Магдиев Т.Ш.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
14	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на р. Уллучай у с. Маджалис Кайтагского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д. Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
15	Разработка проекта: «Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на р. Муклух (Айхый) для защиты с. Ихрек Рутульского района Республики Дагестан»	январь – декабрь	Зубаиров М.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
16	Разработка проекта: «Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на месте слияния рек Акташ и Саласу по защите с. Ленинаул Казбековского района Республики Дагестан»	январь – декабрь	Зубаиров М.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
17	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на месте слияния рек Акташ и Саласу по защите с. Ленинаул Казбековского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Зубаиров М.З. Ахаев К.Д.	ежеквартальный доклад, годовой доклад

**УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА И ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ  
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

**Отдел охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов**

1.	Рейдовые мероприятия с охотоведами ГКУ РД «Дирекция ООПТ и водных биоресурсов» по всем заказникам республиканского значения	круглогодично	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Выявление фактов нарушения режима заказников
2.	Рейдовые мероприятия с охотоведами ГКУ РД «Дирекция ООПТ и водных биоресурсов», а также егерей Республиканского охотобщества и ООРХ «Дагестанское»	с 1 июня 2019 г. по 31 января 2020 г.	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Выявление фактов браконьерства на закрепленных территориях и охотничьих угодиях общего пользования по Республике Дагестан
3.	Осуществление охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением ООПТ федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу РФ	круглогодично	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Выявление фактов нарушения осуществления охраны водных биологических ресурсов
4.	Рейдовые мероприятия с работниками городских и районных отделов полиции	круглогодично	Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Выявление фактов незаконного оборота оружия и нарушения природоохранного законодательства в сфере использования объектов животного мира
5.	Распространение информации в СМИ о сроках, правилах охоты и юридической ответственности граждан	ежеквартально	Патхулаев М.М. Адельшаева А.И. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Проведение открытых уроков в школах и ВУЗах РД на тему: «Сохранение окружающей среды и бережного отношения к

				природе»
6.	Осуществление контроля за использованием капканов и ловушек	с 1 октября 2019 г. по 1 апреля 2020 г.	Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Выявление незаконного использования капканов и ловушек
7.	Осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	круглогодично	Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Мониторинг противопожарной ситуации, профилактика причин возгораний в местах обитания и путей миграции объектов животного мира
8.	Представление необходимой отчетности о проведенных мероприятиях в области охраны и использования объектов животного мира	ежеквартально	Патхулаев М.М. Адельшаева А.И.	
9.	Осуществление контроля за оборотом продукции охоты	круглогодично	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	Мониторинг и контроль за незаконным оборотом продукции
10.	Проведение встречи с главами районов и местного самоуправления с выступлением на совещаниях районов по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны и использования объектов животного мира	круглогодично	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
11.	Проведение рейдовых мероприятий на подконтрольных	с 1 августа 2018 г. по 1 марта 2019 г.	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г.	



	участках с работниками пограничного Управления ФСБ России по РД по борьбе с незаконной охотой		Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
12.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление рейдовых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан с целью выявления и пресечения ими нарушений обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также обеспечения мер по устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке	круглогодично	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
13.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, работа с ССП и Мировыми судьями	круглогодично	Ибрагимов Г.И. Патхулаев М.М. Нахибашев М.З. Гаджиханов С.Я.	
14.	Выступление в СМИ в районах по вопросам законодательства в сфере охоты и сроках охоты	круглогодично	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
15	Проведение работ направленных на сокращение фактов браконьерства в Республике Дагестан	В течение года	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
<b>Отдел оказания государственных услуг в области использования объектов животного мира</b>				
1.	Выдача охотничьих билетов единого федерального образца.	В течение года	Идрисов Т.Т. Зурхаев Д.А.	
2.	Выдача и	в течение года	Асхабов Ш.А.	

	аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца, через портал «Госуслуг» и МФЦ		Ахмедзияутдинов Э.М.	
3.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в сезоне охоты 2018-2019 гг. Ведение электронного реестра выданных разрешений.	В соответствии со сроками охоты	Цахаева П.А. Зурхаев Д.А.	
	Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красные книги РФ и РД, на территории РД	при поступлении заявлений	Цахаева П.А. Зурхаев Д.А.	
4.	Выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу РФ), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания	при поступлении заявлений	Цахаева П.А. Зурхаев Д.А.	
5.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в целях регулирования их численности.	В течение года	Цахаева П.А. Казимов А.А.	
6	Ведение делопроизводства в отделе	постоянно	Цахаева П.А.	
7.	Подготовка запросов в Информационный центр	постоянно	Магомедов М.А.	

	МВД по РД для проверки на неснятую или непогашенную судимость физических лиц, получивших охотничьи билеты единого федерального образца			
8.	Ведение охотхозяйственного реестра, а также сбор и хранение документированной информации по охотникам.	Постоянно	Асхабов Ш. А. Ахмедзияутдинов Э.М.	
9.	Отчет в Росприроднадзор РФ по поступившим суммам администрируемых поступлений.	Ежемесячно	Цахаева П.А.	
10.	Отчет в Управление федеральной налоговой службы о выданных разрешениях на пользовании объектами животного мира, суммах и сроках уплаты сбора за пользование объектами животного мира.	Ежемесячно	Цахаева П.А.	
11	Выезд работников отдела по обмену опытом работы в другие регионы РФ.	В течение года	Работники отдела	
12	Участие на совещаниях с охотоведами и егерями ГКУ «Дирекция»	каждый квартал	Казимов А.А.	
13	Информирование охотников об открытии охотничьего сезона по срокам	постоянно	Работники отдела	
<b>Отдел развития охотничьего хозяйства</b>				
1.	Мониторинг законодательства в сфере охотничьего хозяйства и приведение республиканских НПА в соответствии с ним.	В течение полугода	работники отдела	
2.	Проведение плановых проверок	В течение года	Магомедов Р.О.	

	охотпользователей.			
3.	Сбор обработка и анализ материалов, предоставляемых охотпользователями (юридическими лицами и предпринимателями) для включения в охотхозяйственный реестр.	В течение года	работники отдела	
4.	Составление и ведение охотхозяйственного реестра с включением сведений по данным государственного кадастра и мониторинга объектов животного мира; юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере охоты и охотхозяйства.	Апрель-сентябрь	Абдуллаев С.К. Магомедов Р.О.	
5.	Подготовка и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственного соглашения.	В течение года	Магомедов А.Д.	
6.	Подготовка материалов по установлению лимита, добычи охотничьих ресурсов в Республике Дагестан для прохождения государственной экспертизы.	Апрель-август	работники отдела	
7.	Государственный мониторинг объектов животного мира.	Январь-апрель	работники отдела	
8.	Проведение итогового совещания с охотпользователями по подведению итогов работы в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.	Июнь	работники отдела	
9.	Проведение совещания с охотпользователями и заинтересованными лицами по вопросам в сфере охотничьего туризма 2019-2020 гг.	август	Магомедов Р.О.	

10.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, направление ответов установленные законодательством срок.	В течение года	Махтибекова А.А. Работники отдела	
11.	Популяризация культуры охоты через СМИ, организация тематических форумов и конференций с привлечением широкого круга общественности.	В течение года	Магомедов Р.О. Абдуллаев С.К.	
12.	Регулирование численности отдельных видов охотничьих животных (волк, шакал, лиса) направленные на поддержание устойчивости экологических систем (в том числе с учетом эпизоотической ситуации в местах обитания).	Май-февраль	Магомедов Р.О.	
13.	Осуществление мониторинга численности охотничьих ресурсов, состояние среды обитания, на выявления фактов падежа диких животных и противодействию распространения фактов падежа диких животных и противодействию распространения африканской чумы свиней (АЧС) на территории Республики Дагестан.	В течение года	Абдуллаев С.К.	
14.	Участие в организации проведения открытого чемпионата России по высокоточной стрельбе на дальние расстояния.	Август	работники отдела	
15.	Сбор фото-видео информации о	В течение года	работники отдела	

	проделанной и проведенной работах в охотничьих хозяйствах.			
16	Проведение поэтапного внутрихозяйственного охотустройства общедоступных охотничьих угодий	В течение года	Плакса Д.С.	
<b>Отдел особо охраняемых природных территорий</b>				
1.	Мониторинг законодательства в сфере ООПТ и приведение республиканских НПА в соответствии с ним	в течение года	Работники отдела	
2.	Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения а) Государственного природного заказника «Андрейаульского» в) Памятника природы «Озеро Шайтан-Казак»	Январь	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
3.	Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения а) Государственного природного заказника «Бежтинский» б) Природного парка «Джалган»	Февраль	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
4.	Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения а) Государственного природного заказника «Дешлагарский» б) Памятника природы Озеро «Эйзенам»	Март	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
5.	Проведение Межрегиональной научно-технической конференции «Актуальные проблемы особо охраняемых природных территорий»	Апрель	Работники отдела	

6.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Касумкентский»</p> <p>б) Памятника природы Долина «Рычал-Су»</p> <p>в) Памятника природы Кугский эоловый город</p> <p>г) Памятника природы Платаны Нютюга</p>	Апрель	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
7.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Каякентский»</p> <p>б) Памятника природы Скала мемориал «Профиль Пушкина»</p> <p>в) Памятника природы Талгинская долина</p>	Май	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
8.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Кособско-Келебский»</p> <p>б) Памятника природы «Хунзахские водопады»</p> <p>в) Памятника природы Теснина «Эхо»</p>	Июнь	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
9.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Мелиштинский»</p> <p>б) Памятника природы Озеро «Ах-Коль»</p> <p>в) Памятника природы «Скала Кавалер - батарея»</p>	Июль	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	

	<p>г) Памятника природы «Казанищенское лесничество»</p> <p>д) Памятника природы Алмакский каньон</p>			
10.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Ногайский»</p> <p>б) Памятника природы Можжевеловая роща урочища «Сосновка»</p> <p>в) Памятника природы Ущелье «Салтинское»</p>	Август	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
11.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Тарумовский»</p> <p>б) Памятника природы Озеро «Мочох»</p> <p>в) Памятника природы Теснина «Салтинская»</p>	Сентябрь	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
12.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Хамаматюртовский»</p> <p>б) Памятника природы «Гора Тарки-Тау»</p> <p>в) Лиманно – плавневого комплекса «Сулакская лагуна»</p>	Октябрь	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
13.	<p>Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения</p> <p>а) Государственного природного заказника «Чародинский»</p> <p>б) Памятника природы</p>	Ноябрь	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	



	Водопад «Чвахило» в) Природного парка «Хунзахский»			
14.	Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значения а) Государственного природного заказника «Янгиюртовский» б) Памятника природы Карадахская теснина в) Памятника природы «Ташкапурская теснина»	Декабрь	Работники отдела, ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ»	
15.	Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет заказника «Бежтинский»	в течение года	Работники отдела	
16.	Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет заказника «Дешлагарский»	в течение года	Работники отдела	
17.	Содействие в расширении Тляртинского заказника в целях реализации проекта по реинтродукции переднеазиатского леопарда на Кавказе	в течение года	Работники отдела	
18	Содействие в работе по приданию статуса Национального парка Самурскому заказнику	в течение года	Работники отдела	
19	Обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, направление ответов в установленный законодательством срок	в течение года	Работники отдела	
20	Проведение не менее 10 экологических уроков в	в течение года	Работники Министерства,	

	средних и высших образовательных учреждениях в Республике Дагестан		руководители средних и высших образовательных учреждений	
21	Проведение научно-технической работы по переизданию Красной Книги Республики Дагестан	в течение года	Работники Министерства	
<b>УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ</b>				
<b>Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля</b>				
1	Ведение штатного расписания Минприроды РД	Ежемесячно	Бутаева Д.Г.	шт. расписание
2	Ведение бюджетной росписи Минприроды РД	Ежемесячно	Бутаева Д.Г. Аджиева С.Б.	бюджетная роспись
3	Учет, контроль и сверка расчетов по поступлениям неналоговых платежей, составление уведомлений администратора поступлений в федеральный бюджет платы за пользование водными объектами, госпошлины за выдачу разрешений и другие платежи, поступающие в республиканский бюджет. Представление сведений о поступлении неналоговых доходов в Минфин РД	Ежемесячно	Бутаева Д.Г. Халидова Т.Г.	уведомление
4	Составление отчета об исполнении сметы доходов и расходов (форма 1-мм) в Министерство финансов РД	Ежемесячно	Бутаева Д.Г.	отчет
5	Составление годовой и квартальной отчетности размещение в «Электронный бюджет» и представление их в Министерство финансов	Январь – март, Ежеквартально Ежегодно	Аджиева С.Б. Бутаева Д.Г.	отчет

	<p>РД, Западно-Каспийское бассейное управление:  - баланс по форме № 0503130;  - отчет о финансовых результатах деятельности по форме № 0503121;  - отчет об исполнении бюджета по форме № 0503127;  - сведения о движении нефинансовых активов по форме № 0503168;  - справка по заключению счетов финансового года по форме № 0503110;  - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме № 0503169;  - пояснительная записка по форме № 0503160.</p>			
6	<p>Составление ежеквартального отчета по подведомственным ГБУ, представление и размещение в программу «Свод-Смарт» Министерства финансов РД:  - отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме № 0503737;  - сведения об остатках денежных средств учреждения по форме № 0503779;  - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по форме № 0503769.</p>	Ежеквартально	Аджиева С.Б. Бутаева Д.Г.	отчеты
7	<p>Составление налогового расчета по авансовым платежам налога на</p>	Ежеквартально	Аджиева С.Б.	декларации

	имущество, годовой налоговой декларации по транспортному налогу, земельному и имущественному налогу			
8	Составление и представление сведений в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования по РД по поступившим суммам администрируемых поступлений	Ежемесячно	Аджиева С.Б.	сведения
9	Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с выполнением полномочий в области охраны, и использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции	Ежеквартально Ежегодно	Аджиева С.Б.	отчет
10	Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция на осуществление отдельных полномочий РФ в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением отнесенных к объектам охоты, а также водных биологических ресурсов)	Ежеквартально Ежегодно	Аджиева С.Б.	отчет
11	Составление отчета о расходах бюджета субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых	Ежеквартально Ежегодно	Аджиева С.Б.	отчет

	является субвенция из федерального бюджета на осуществление органами государственной власти субъектов РФ полномочий РФ по контролю, надзору, выдаче лицензий и разрешений в области охраны использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания			
12	Учет, снабжение, выдача материальных запасов, составление актов об установке и списании запчастей, составление накладных на внутреннее перемещение материалов.	Ежедневно Ежемесячно	Омаров М.М.	акты, накладные
13	Принятие к учету основных средств, ежегодное проведение инвентаризации, списание основных средств, пришедших в негодность. Представление отчета в Министерство имущественных и земельных отношений РД, Статуправление (форма – 11 краткая)	Ежемесячно Ежегодно	Омаров М.М.	отчеты
14	Составление лимита и ведение ведомости расходования ГСМ на автотранспорт (путевые листы). Списание ГСМ согласно путевым листам, составление актов на списание.	Ежемесячно	Омаров М.М. Баглиева И.З.	путевые листы, ведомости
<b>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</b>				
1	Ведение учета банковских операций, составление заявок на денежную наличность. Ведение электронного	Ежедневно	Халидова Т.Г. Кишиева Н.Г.	заявки

	документо оборота с УФК по РД (программа СУФД).			
2	Составление отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления	Ежеквартально	Абачарова С.М.	отчет Ф-14
3	Учет, контроль и сверка поступлений неналоговых доходов в республиканский бюджет в программе 1-С согласно выпискам из УФК по РД	Ежедневно	Баглиева И.З.	выписки
4	Ведение учета подотчетных сумм, прием авансовых отчетов по командировочным расходам, журнал № 3 по расчетам с подотчетными лицами.	Ежемесячно	Халидова Т.Г.	журнал № 3
5	Начисление заработной платы работникам Минприроды РД, а также начисление и уплата всех видов налогов и отчисление во внебюджетные фонды, выдача справок о з/плате	Ежемесячно	Абачарова С.М.	журнал №6
6	Составление отчетов в Соцстрах, Пенсионный фонд, Статуправление, ИФНС по Советскому району (отчет по 2-НДФЛ)	Ежеквартально	Абачарова С.М.	отчеты
7	Ведение учета кассовых операций, регистрация приходных и расходных кассовых ордеров, занесение данных в кассовую книгу.	Ежедневно	Инкомагомедова П.А.	кассовая книга
8	Представление кассового отчета	Ежемесячно	Халидова Т.Г.	отчет
9	Ведение расчетов с межрайонными комитетами по	Ежеквартально	Баглиева И.З.	расчеты

	компенсационным выплатам за использование личного транспорта в служебных целях.			
10	Ведение лимитов бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям	Ежедневно	Халидова Т.Г.	расходное расписание
11	Ведение учета расчеты с дебиторами и кредиторами, составление журналов №4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Ежемесячно	Кишиева Н.Г. Халидова Т.Г.	журнал №4
12	Отчет о результатах мониторинга деятельности по министерству и подведомственных учреждений и оценка качества финансового менеджмента	Ежеквартально, ежегодно	Халидова Т.Г.	отчет
13	Осуществление внутреннего финансового аудита	Январь-декабрь	Аджиева С.Б. Халидова Т.Г.	акт
14	Ведение учета и возврата денежных средств на лицевом счете №0532039250 - участие в аукционе на право заключения соглашения	Ежемесячно, ежедневно	Кишиева Н.Г.	заявка на возврат
<b>Отдел государственных программ, закупок и аудита</b>				
1	Отчет о реализации государственных программ «Охрана окружающей среды Республики Дагестан на 2015 -2020 годы» и «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы»	ежеквартально	Абакарова Н.А.	Отчет о реализации государственных программ
2	Актуализация государственных программ «Охрана окружающей среды Республики Дагестан на	Январь – декабрь	Абдуллаев Ш.С. Аджиева С.Б. Абакарова Н.А.	Проект постановления Правительства Республики Дагестан

	2015 -2020 годы» и «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы»			
3	Предоставление информации о реализации мероприятий по Республике Дагестан в рамках государственных программ РФ и ФЦП	Ежемесячно	Абакарова Н.А.	отчет
4	Предоставление информации о реализации приоритетных проектов Республики Дагестан функциональным заказчиком, которых является Минприроды РД	Ежемесячно	Абдуллаев Ш.С.	отчет
5	Внесение отчетов в ГАС «Управление» о предоставленных государственных услугах	Ежеквартально	Абдуллаев Ш.С.	отчет
6	Осуществление внутреннего финансового аудита	Январь-декабрь	Абдуллаев Ш.С. Аджиева С.Б. Абакарова Н.А.	акт
7	Размещение и внесение изменений в плане закупок и плане-графике закупок	Ежемесячно Ежегодно	Хасанбеков С.М.	план закупок план-график закупок
8	Составление документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и процедуры подписания государственных контрактов	Ежемесячно Ежегодно	Хасанбеков С.М.	конкурсные. котировочные и аукционные документации, государственные контракты
9	Ведение реестра контрактов на сайте ЕИС	Ежемесячно Ежегодно	Хасанбеков С.М.	реестр контрактов
10	Размещение информации об исполнении контрактов на сайте ЕИС	Ежемесячно Ежегодно	Хасанбеков С.М.	реестр контрактов
11	Составление и	Ежемесячно	Хасанбеков С.М.	реестр контрактов



	размещение отчетов на сайте ЕИС	Ежегодно		
12	Составление отчетов о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, об экономии бюджетных средств в Комитет по государственным закупкам РД, в Министерство финансов РД, в Счетную палату РД	Ежеквартально Ежегодно	Хасанбеков С.М.	отчет

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Отдел государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства**

1	Подготовка протоколов совещаний у министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан	еженедельно	Палчаева Ф.Б.	протокол
2	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РД и включение гражданских служащих в кадровый резерв	весь период	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	проведение конкурсов
3	Подготовка проектов приказов о поступлении на гражданскую службу, ее прохождении, назначении на должность гражданской службы, освобождении от замещаемой должности гражданской службы, увольнении гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет; назначении,	весь период	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	Приказы Минприроды РД

	перемещении и освобождении работников в соответствии с трудовым законодательством			
4	Организация работы по присвоению классов чин <sup>ов</sup> гражданским служащим министерства	весь период по мере поступления заявлений	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	Проекты распоряжений Правительства РД, Приказы Минприроды РД
5	Проведение квалификационного экзамена по присвоению классного чина государственным гражданским служащим министерства, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий	весь период по мере поступления заявлений	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	Приказы Минприроды РД
6	Ведение карточек Т-2ГС, личных дел, внесение в трудовые книжки записей о назначении, перемещении и освобождении работников, а также изменениях в учетных данных	весь период	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	карточки Т-2ГС, личные дела, трудовые книжки, Приказы Минприроды РД
7	Подготовка проектов приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудникам министерства, согласно утвержденному графику	весь период	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	Приказы Минприроды РД
8	Подготовка наградных материалов государственных гражданских служащих	апрель, ноябрь	Палчаева Ф.Б.	комплект документов

	к профессиональному празднику, по итогам года			
9	Организация профессионального развития гражданских служащих министерства	весь период	Палчаева Ф.Б.	подготовка заявки для госзаказа
10	Формирование и актуализация заявки на дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) государственных гражданских служащих министерства	февраль-март, сентябрь-ноябрь	Палчаева Ф.Б.	подготовка заявки для госзаказа
11	Предоставление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам сведений о замещении вакантных должностей гражданской службы	ежемесячно	Палчаева Ф.Б.	отчет
12	Ведение табеля учета рабочего времени	Ежемесячно 15 и 30(31)	Палчаева Ф.Б.	табель
13	Ведение реестра государственных гражданских служащих Минприроды РД	весь период	Алиева Д.Р.	реестр
14	Ведение Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной	ежемесячно	Алиева Д.Р., Асхабова А.А.	реестр

	гражданской службы РФ»			
15	Внесение сведений о результатах рассмотрения обращения граждан, а также о принятых мерах по обращениям на информационном ресурсе ССТУ. РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежемесячно	Алиева Д.Р.	отчет
16	Представление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадрам и государственным наградам информации о государственных гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы РД	январь	Алиева Д.Р.	отчет
17	Подготовка информации по обращениям граждан, поступившим в Минприроды РД и представление в пресс-службу для размещения на официальном сайте министерства	ежеквартально	Алиева Д.Р.	доклад
18	Осуществление контроля по ведению делопроизводства, учету документов, образующихся в министерстве, и	весь период	Алиева Д.Р.	доклад

	подготовку их к передаче на государственное хранение в ЦГА РД			
19	<p>Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период проведения декларационной кампании</p> <p>Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы</p>	<p>январь- июль</p> <p>весь период</p>	<p>Асхабова А.А.</p> <p>Асхабова А.А.</p>	<p>справки БК, доклад</p> <p>справки БК, доклад</p>
20	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений в соответствии с действующим законодательством	весь период	Асхабова А.А.	доклад
21	Организация работы по рассмотрению информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличия конфликта интересов в отношении	весь период	Асхабова А.А.	доклад

	государственных гражданских служащих, а также о фактах коррупции в министерстве			
22	Предоставление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам противодействия коррупции информации, отчетов о проводимой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений	весь период	Асхабова А.А.	доклад
23	Консультирование гражданских служащих по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений	весь период	Асхабова А.А.	предоставление консультации
24	Подготовка проектов приказов о направлении министра и государственных гражданских служащих министерства в служебные командировки	весь период	Алиева А.И.	Приказы Минприроды РД
25	Осуществление регистрации входящей/исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота в министерстве	весь период	Алиева А.И., Магомедова С.З.	регистрация корреспонденции
26	Обеспечение использования механизмов системы электронного документооборота при ведении учета входящей	весь период	Алиева А.И., Магомедова С.З.	электронные журналы регистрации корреспонденции, доклад

	и исходящей корреспонденции (электронные журналы регистрации корреспонденции), контроля рассмотрения, прохождения и использования корреспонденции			
27	Организация работы и осуществление контроля исполнения документов и поручений Главы Республики Дагестан и Правительства РД	весь период	Алиева А.И., Магомедова С.З.	доклад
28	Обеспечение мобилизационной работы в министерстве	весь период	Керимов З.М.	доклад
29	Направление в Военный комиссариат г. Махачкалы сведений о приеме и увольнении на работу военнообязанных сотрудников министерства	ежемесячно	Керимов З.М.	доклад
30	Ведение секретного делопроизводства в министерстве	весь период	Керимов З.М.	доклад
31	Организация работы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в министерстве	весь период	Керимов З.М.	доклад
32	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими	январь- март	Керимов З.М.	доклад

	размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			
<b>Юридический отдел</b>				
1	Представление интересов Минприроды РД в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, в иных органах государственной власти	весь период	Шапиев А.; Абдулвагабов М. Ибрагимов Б.	решение, доклад
2	Консультирование работников Министерства и его территориальных органов, а также представителей подведомственных ГУ по правовым вопросам, оказание им юридической помощи	весь период	Шапиев А.; Биарсланова Л. Абдулвагабов М. Алиев Р. Ибрагимов Б. Асланова Л.	доклад, справка
3	Рассмотрение договоров, проектов приказов профильных отделов и иных документов на предмет правильности оформления и соответствия законодательству. Принятие мер к обеспечению правильного заключения функциональных договоров, выдачи лицензии на пользование недрами и применение юридических мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам	весь период	Шапиев А.; Биарсланова Л. Абдулвагабов М. Алиев Р. Ибрагимов Б. Асланова Л.	заключение
4	Проведение служебных проверок в составе комиссии по	весь период	Биарсланова Л.; Абдулвагабов М. Алиев Р.	заклучение



	проведению служебных проверок		Ибрагимова Б.	
5	Рассмотрение представлений, протестов Прокуратуры РД, природоохранной прокуратуры	весь период	Шапиев А.; Биарсланова Л. Абдулвагабов М. Алиев Р. Ибрагимова Б. Асланова Л.	справка
8	Подготовка проектов законов, постановлений и иных нормативных правовых актов, в случае необходимости внесение изменения в действующие нормативно правовые акты или издание новых	весь период	Шапиев А.; Биарсланова Л. Алиев Р.	проект постановления, закона или иного нормативного правового акта
9	Подготовка для министра справочных материалов по действующему законодательству	весь период	Шапиев А.; Биарсланова Л. Абдулвагабов М. Алиев Р. Ибрагимова Б. Асланова Л.	доклад, справка
10	Проведение правовой экспертизы проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции министерства	весь период	Шапиев А.; Биарсланова Л. Абдулвагабов Ш. Алиев Р. Ибрагимова Б.	доклад

**Мероприятия в области освещения деятельности и экологического образования**

1	Освещение деятельности министерства в СМИ и Интернет-ресурсах	январь-декабрь	Гаджиева Р.Р.	отчет ежеквартально
2	Подготовка и выпуск 10 передач «Экологический вестник»	январь-декабрь	Гаджиева Р.Р., Ахмедова А.Н., Алиев З.Д.	выход в эфир канала РГВК «Дагестан»
3	Проведение экологических акций «День птиц», День воды», «День Земли», «Марш парков», Дни защиты от экологической	январь-декабрь	Гаджиева Р.Р., Дадаева Г.З., руководители межрайонных управлений по экологии и природопользованию	информационные материалы для размещения на сайте

	опасности			
4	Проведение открытых уроков в учебных заведениях республики по экологической тематике	апрель-май	Гаджиева Р.Р., руководители межрайонных управлений по экологии и природопользованию	отчет
5	Формирование Государственного доклада «Об экологической ситуации РД в 2018 году»	июнь	Гаджиева Р.Р.	размещение на сайте
6	Проведение мониторинга медиапространства в целях выявления негативного контента по направлениям деятельности министерства, а также организация соответствующего реагирования на выявленные публикации	постоянно	Гаджиева Р.Р. Дадаева Г.З.	Отчет в Управление по информационной политике Правительства РД
7	Организация работы аккаунтов подведомственных организаций в сети Интернет	январь	Гаджиева Р.Р.	Отчет в Управление по информационной политике Правительства РД
8	Работа по продвижению социально-значимой информации, в рамках республиканского информационного взаимодействия	ежедневно	Гаджиева Р.Р.	Отчет в Управление по информационной политике Правительства РД

#### **МЕЖРАЙОННЫЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ**

1	Осуществление регионального государственного экологического надзора в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованным с прокуратурой	Январь-декабрь	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	Выявление нарушений природоохранного законодательства
2	Проведение проверок по выявлению нарушений природоохранного	Январь-декабрь	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные	

	законодательства в сфере охраны окружающей среды совместно с Прокуратурой городов и района республики, Махачкалинской природоохранной прокуратурой и Министерством Внутренних дел РД.		управления по экологии и природопользованию	
3	Рассмотрение обращений и жалоб, поступивших в Управление	По мере поступления	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	
4	Контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний, сопровождение составленных материалов (штрафы, направление материалов судебным приставам, направление материалов в мировой суд по ст.20.25 КоАП РФ)	Постоянно	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	
5	Подготовка к рассмотрению и рассмотрение административных материалов, поступивших в Управление	В течение года, по мере поступления материалов	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	
6	Проведение рейдовых мероприятий по оценке экологического состояния на подведомственной территории и выявлению мест стихийных свалок ТКО в соответствии ст.8.2. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и	По заданию министра или курирующего заместителя министра	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	

	индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г.№ 294-ФЗ			
7	Участие в Днях защиты от экологической опасности на подведомственной территории.	Апрель-май	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	Проведение экологических акций на подведомственных территориях
8	Участие в проведении субботников, экологических акций, викторин в образовательных учреждениях на подведомственной территории.	Регулярно, в течение года	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	
9	Организация совместной работы с администрациями муниципальных образований по реализации полномочий, предусмотренных законом Республики Дагестан «Об охране зеленых насаждений» на подведомственной территории.	В течение года	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	
10	Проведение профилактической, разъяснительной работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности.	Постоянно	Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию	