



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минприроды РД)

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minpriodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

«24» 12 2019 г.

П Р И К А З № 244

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Заместителю начальника управления – начальнику отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа

3. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан <http://www.mprdag.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на статс-секретаря - заместителя министра Алиханову М.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

Министр



Н. Карачаев

Утверждено
приказом Минприроды РД
от 24.12.2019 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – Министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – Отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для

ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений может проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр, в течении 5 рабочих дней, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Дагестан
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Дагестан
от 24.12 2019г. № 274

Министру природных
ресурсов и экологии
Республики Дагестан
Н.Карачаеву
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона
Республики Дагестан от 12 октября 2005г. №32 «О государственной
гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального
органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

(подпись) _____ «__» _____ 20__г.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения

Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов
при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного
подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии Республики
Дагестан от 24.12 2019 г. № 274

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9