|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждён****Приказом Минприроды РД** |
|  | **от** | **«** |  | **»** |  | **20 г. №** |  |

**Порядок деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии, состав которой формируется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - орган государственной власти), в целях определения границ рыболовных участков на территории Республики Дагестан (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим [Порядком](#порядок).
4. Все лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
5. В состав Комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальных образований, общественных объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов) и научных организаций и (или) федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

Состав Комиссии утверждается отдельным соответствующим актом органа государственной власти.

1. В состав Комиссии входят председатель (руководитель органа государственной власти), заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
2. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подписывает протокол заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3. Председательствующий на заседании Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.
4. Организация деятельности и делопроизводства Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
2. ведёт протоколы заседаний Комиссии;
3. запрашивает заключения научных организаций, осуществляющих деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.
4. своевременно, но не позднее, чем за 3 календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии путём направления почтовых отправлений, либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами;
5. подготавливает материалы, необходимые для работы Комиссии.

Секретарь Комиссии несет ответственность за документарное и организационное обеспечение работы Комиссии.

1. Члены Комиссии имеют право:
2. участвовать в заседании Комиссии;
3. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
4. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
5. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
6. пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.
7. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
8. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по объективным причинам член Комиссии заблаговременно извещает об этом орган государственной власти. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.
9. На заседание Комиссии могут приглашаться без права голосования представители юридических лиц, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Республики Дагестан, общественных организаций, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители).
10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату проведения заседания Комиссии, повестку дня и порядок проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии). Дата заседания Комиссии размещается органом государственной власти на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.
12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии голосуют либо «за», либо «против» принимаемого решения.

1. В целях обеспечения кворума заседания Комиссии по вопросам рассмотрения предложений по определению границ рыболовных участков представители муниципальных образований голосуют только в отношении предложений о рыболовных участках, расположенных на территории соответствующего муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования. Голоса представителей иных муниципальных образований при подсчете общего числа голосов в данном случае не учитываются.
2. Комиссия при рассмотрении предложений о границах рыболовных участков учитывает предложения граждан, общественных объединений, юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований;
3. По итогам рассмотрения предложений о границах рыболовных участков Комиссия выносит положительное или отрицательное решение об определении границ рыболовных участков.
4. Комиссия принимает решение об определении границ рыболовных участков, либо об отказе в определении границ рыболовных участков с учётом заключений научных организаций, осуществляющих деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.
5. Решение Комиссии оформляется протоколом, к которому прилагаются сведения о рыболовных участках с указанием их границ, наименования водного объекта, площади рыболовного участка.
6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
7. дата и номер протокола;
8. перечень присутствующих членов Комиссии;
9. повестка дня;
10. краткое изложение рассматриваемых вопросов;
11. срок исполнения каждого решения Комиссии;
12. количество голосовавших «за» и «против» по каждому из принимаемых решений;
13. принятые на заседании Комиссии решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1. Орган государственной власти в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

 24. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков осуществляется управлением рыбного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

 **Утвержден**

 **Приказом Минприроды РД**

 **От «02» 09 2019г. № 168**

**Состав комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Республики Дагестан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Карачаев Н.А. | министр природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (председатель Комиссии) |
| 2 | Джамалов Ш.Д. | заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (заместитель председателя Комиссии) |
| 3 | Гусейнбеков А.Ю. | начальник управления рыбного хозяйства Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан |
| 4 |  Ярбилов Р.И. | начальник отдела организации и регулирования рыболовства управления Западно-Каспийского территориального управления Росрыболовства (по согласованию) |
| 5 | Абдусамадов А.С. | начальник отдела Западно – Каспийского ВКФ ФГБНУ «ВНИРО» («КаспНИРХ») (по согласованию) |
| 6 | Некрасов Д.Н. | начальник отделения охраны морских биоресурсов Службы в г. Каспийске ПУ ФСБ России по Республике Дагестан (по согласованию) |
| 7 | Красавин В.И. | дивизионный штурман ВЧ – 40153, капитан лейтенант (по согласованию) |
| 8 | Шамхалова Х.М. | начальник отдела организации рыболовства Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан |
| 9 | Кардашов С.М. | консультант отдела организации и регулирования рыболовства Западно-Каспийского территориального управления Росрыболовства (по согласованию) |
| 10 | Алиев А.Ш | старший Государственный инспектор Российской Федерации по ООС Росприроднадзора по Республике Дагестан (по согласованию) |
| 11 | Ахмедова М.Г. |  главный специалист – эксперт отдела регистрации объектов недвижимости нежилого назначения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (по согласованию) |
| 12 | Джабуев М.И. | председатель ассоциации рыбохозяйственныхпредприятий «Каспрыба» (по согласованию) |
| 13 | Даудова С.К. | консультант отдела организации рыболовства управления рыбного хозяйства Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (секретарь Комиссии) |
| 14 |  | представитель соответствующего муниципального образования Республики Дагестан, курирующий вопросы рыбохозяйственного комплекса ( по согласованию) |