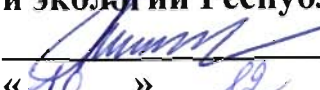


«Утверждаю»

Министр природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан

 Н. Карачаев
« 10 » 12 2018 г.

ПРОТОКОЛ

совещания у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан Н.А. Карачаева

г. Махачкала

№ 29

10.12.2018 г.

Председательствующий: Карачаев Н.А. - Министр

Присутствовали:

Заместитель министра:

Алиханова М.А.

Начальники управлений: Аджиева С.Б.,
Зубаиров М.З., Темиров М.А., Ибрагимов Г.И.,

И.о. начальника управления Шапиев А.Ш.

Заместители начальника управлений:

Батыраев А.М., Гаджиев А.А., Гаджиева Р.Р.,
Палчаева Ф.Б., Плакса Д.С., Трусов А.В.

Начальники отделов: Абдулаев Д.А., Абдулаев
Ш.С., Ахаев К.Д., Алисултанова С.М., Гасанова И.Т.,
Саидов С.Ш., Магомедов Р.О., Патхулаев М.М.,
Казимов А.А., Халидова Т.Г., Тагирбеков К.Ф.

Центральное МРУ:

Асалиев А.И. – руководитель,
Исрапилов А.А. – зам. руководителя,
Абзагиров А.А.

Руководители ГКУ РД:

«Дагводсервис» - Казиев Т.З.,
«Дирекция ООПТ» - Абдулатипов Ш.А.

Заместитель руководителя ГКУ РД «ФГИ РД»
Шахмарданов И.Н.

Об исполнении протоколов совещаний у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан от 29.10.2018 г. № 26, от 13.11.2018 г. №
27, от 15.11.2018 г. № 28, текущие вопросы

Карачаев Н.А.

подвел итоги совещания и поручил:

**Заместителям министра, начальникам управлений,
Гаджиевой Р.Р.**

Скорректировать подпрограммы государственной программы РД «Охрана окружающей среды в РД на 2015-2020 годы» по направлениям деятельности и представить Абдуллаеву Ш.С.

Срок: до 13 декабря 2018 г.

Аджиевой С.Б., Абдуллаеву Ш.С.

Скорректированную государственную программу РД «Охрана окружающей среды в РД на 2015-2020 годы» согласовать с заинтересованными министерствами и ведомствами, и направить на утверждение в Правительство РД. Информировать.

Срок: до 26 декабря 2018 г.

**Начальникам управлений, начальникам отделов,
руководителям межрайонных управлений по экологии и
природопользованию**

Подготовить планы работы структурных подразделений и территориальных органов министерства на 2019 год по направлениям деятельности, согласовать с курирующими заместителями министра и представить для свода Гаджиевой Р.Р.

Срок: до 20 декабря 2018 г.

**Алихановой М.А., Темирову М.А.,
Хакимову Г.О.**

1. Организовать проведение совещания, с участием министра Н. Карачаева, с приглашением глав МО городов и районов, для обсуждения текущих вопросов перехода на новую систему обращения с ТКО в зонах: Северная I и Северная II.

Срок: 18 декабря 2018 г. в 11 ч. 00 мин.

2. Организовать проведение совещания, с участием министра Н. Карачаева, с приглашением директоров рынков и руководителей государственных учреждений, для обсуждения текущих вопросов перехода на новую систему обращения с ТКО в зонах: Северная I и Северная II.

Срок: 18 декабря 2018 г. в 12 ч. 30 мин.

**Алихановой М.А., Темирову М.А.,
Велиеву Р.К.**

Организовать проведение совещания, с участием министра Н. Карачаева, с приглашением глав МО городов и районов, директоров рынков и руководителей государственных учреждений, для обсуждения текущих вопросов перехода на новую систему обращения с ТКО в Южной зоне.

Срок: 19 декабря 2018 г.

**Алихановой М.А., Темирову М.А.,
Ибрагимову М.И.**

Организовать проведение совещания, с участием министра Н. Карачаева, с приглашением глав МО городов и районов, директоров рынков и руководителей государственных учреждений, для обсуждения текущих вопросов перехода на новую систему обращения с ТКО в Горной зоне.

Срок: 20 декабря 2018 г.

Алихановой М.А.,

Темирову М.А., Асалиеву А.И.

Организовать проведение совещания, с участием министра Н. Карачаева, с приглашением глав МО городов и районов, директоров рынков и руководителей государственных учреждений, для обсуждения текущих вопросов перехода на новую систему обращения с ТКО в зонах: Центральная I и Центральная II.

Срок: 21 декабря 2018 г.

Алиомарову М.М., Зубаирову М.З.

1. Согласовать с заинтересованными ведомствами обновленный состав Противопаводковой комиссии Правительства РД и направить в Правительство РД на утверждение. Информировать.

Срок: до 17 декабря 2018 г.

2. Запланировать дату проведения заседания Противопаводковой комиссии Правительства РД в обновленном составе. Информировать.

Срок: до 20 декабря 2018 г.

Казиеву Т.З.

1. Обеспечить освоение финансовых средств и закончить запланированные в т.г. работы на объектах в с. Маджалис и с. Курах.

Срок: до 24 декабря 2018 г.

2. Обеспечить завершение всех запланированных работ по водному объекту озеро Ак-Гель. Информировать.

Срок: до 24 декабря 2018 г.

3. Информировать об окончании проведения запланированных на текущий год мероприятий по строительству берегоукрепительных сооружений на объектах, реализуемых в населенных пунктах Карланюрт, Кумук, Маджалис.

Срок: до 24 декабря 2018 г.

Батыраеву А.М.

1. Взять на контроль вопрос проведения мероприятий по прекращению с 1 января 2019 г. деятельности кирпичных заводов, ведущих обжиг кирпича открытым полевым способом, на территории г. Каспийск и Карабудахкентского района. Информировать.

Срок: 1 января 2019 г.

2. Представить информацию (реестр) обо всех кирпичных заводах, ведущих обжиг кирпича открытым полевым способом, на территории РД.

Срок: до 12 декабря 2018 г.

3. Проинформировать, какие ведомства не представили ответы на запросы министерства.

Срок: до 12 декабря 2018 г.

4. Представить информацию по итогам проведенного сравнительного анализа ответов ведомств на запросы министерства и недропользователей, в части выявленных расхождений по количеству работников, состоящих в

трудовых отношениях, и сумме уплаченных налогов.

Срок: до 17 декабря 2018 г.

5. Взять на контроль вопрос уплаты налогов недропользователями с целью выхода на запланированные показатели в 2018 г. Информировать.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

6. Организовать взаимодействие с работниками ГКУ РД «ФГИ РД» для решения текущих задач, возложенных на управление.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

**Темиржанову З.Б., Батыраеву А.М.,
Асалиеву А.И., Хакимову Г.О.,
Велиеву Р.К., Ибрагимову М.И.**

Организовать проведение совещания с представителями строительных компаний с участием министра Н.А. Карачаева.

Срок: до 17 декабря 2018 г.

**Асалиеву А.И., Хакимову Г.О.,
Велиеву Р.К., Ибрагимову М.И.**

Организовать деятельность межрайонных управлений, привлечь всех сотрудников для решения вопроса уплаты налогов недропользователями на курируемой территории с целью выхода на запланированные показатели т.г. Информировать Батыраева А.М.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

Асалиеву А.И.,

Центральное МРУ по экологии и природопользованию

Применять меры реагирования (составлять протоколы, предъявлять ущерб) к нарушителям природоохранного законодательства, в части незаконного пользования ОПИ организациями, ведущими дорожно-строительные и строительные работы (грунт, ПГС, песок). Информировать Батыраева А.М.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

Гусейнбекову А.Ю.

1. Информировать по вопросу налоговых поступлений от предприятий рыбохозяйственного комплекса республики. Обеспечить взаимодействие с представителями налоговых органов, курирующих вопрос указанных налоговых поступлений.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

2. Организовать проведение совещания с представителями рыбодобывающих предприятий.

Срок: до 17 декабря 2018 г.

3. Организовать выезд на Муравейник для оценки текущего состояния водного объекта и проведенных ГКУ РД «Дагводсервис» работ. Информировать.

Срок: до 19 декабря 2018 г.

Ибрагимову Г.И.

1. Взять на контроль вопрос о текущей ситуации с присвоением статуса национального парка федеральному заказнику «Самурский». Информировать.

Срок: постоянно.

2. Активизировать работу с охотпользователями, заключившими охотхозяйственные соглашения, в части развития на закрепленных охотугодьях экологического туризма.

Срок: постоянно.

3. Организовать разъяснительную работу с представителями ресторанов, кафе и продовольственных рынков, реализующих дичь и продукцию из нее, о необходимости приобретения ее на законных основаниях, у охотников, имеющих разрешение на добычу и в сезон разрешенной охоты.

Срок: постоянно.

4. На информационные сообщения в социальных сетях о фактах нарушения законодательства об охране объектов животного мира реагировать незамедлительно. Решение вопросов держать на контроле, информировать.

Срок: постоянно.

5. Проработать, совместно с директором ГБУ РД «Дирекция природного парка «Верхний Гуниб» Магомедовым Ш.Д., вопрос оказания учреждением возмездных услуг населению. Представить предложения.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

Ибрагимову Г.И., Патхулаеву М.М.

В целях оптимизации затрат на командировочные расходы, организовать взаимодействие с охотоведами Дирекции ООПТ.

Срок: постоянно.

Плаксе Д.С., Магомедову Р.О.

1. Подготовить «дорожную карту» развития перспективных охотхозяйств.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

2. Подготовить, совместно с пресс-службой министерства, сюжеты об организации отдыха в закрепленных охотхозяйствах для показа в СМИ.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

**Начальникам управлений,
руководителям МРУ по экологии и природопользованию**

Обеспечить представление информации в пресс-службу министерства (Гаджиевой Р.Р.) для включения в План позитивных новостей за две недели до начала проведения мероприятия.

Срок: постоянно 1 раз в две недели, ежемесячно.

Гаджиевой Р.Р.

Организовать свод Плана работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2019 год, утвердить План приказом министра.

Срок: до 25 декабря 2018 г.

Магомедову Ю.К.

Активизировать деятельность учреждения, представить предложения. Организовать взаимодействие с управлением недропользования министерства.

Срок: до 29 декабря 2018 г.

Магомедову Ш.Д.

Активизировать деятельность учреждения в части оказания возмездных услуг, представить предложения, расписать «дорожную карту».

Срок: до 29 декабря 2018 г.

Протокол вела



Ф.Б. Палчаева