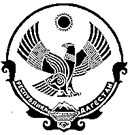
****

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, г. Махачкала, ул. А-С. Абубакарова, 73;e-mail: mprierd-info@mail.ru т. (8722) 67 -12 -40, 67- 29 -57

«24» сентября 2018 г.

**Приказ № 244**

**внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 27.01.2017 г. № 52**

Для приведения в соответствие с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 г. № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан», а также в связи с кадровыми изменениями,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. внести следующие изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 27.01.2017 г. № 52:

исключить п.3;

в п.4 и далее по тексту слово «Гасановым М.Б.» заменить на слово «Зайрагаевым Д.А.» в соответствующем падеже;

таблицу п. 6.1 Приложения № 2 изложить в нижеприлагаемой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу;

2. консультанту отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий Зайрагаеву Д. А. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан разместить настоящий приказ в подразделе «Приказы» раздела «Документы»; информацию о деятельности министерства, обязательной к размещению в информационно-аналитической сети «Интернет» в соответствующих подразделах разделов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» официального сайта Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя министра Алиханову М.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Врио министра Н.Карачаев**

Исп.: Л.Биарсланова

51 72 57

Приложение

к приказу Минприроды РД « 24 » 09 № 224

| N  п/п | Перечень информации,  категория информации | Раздел (подраздел) сайта | Периодичность размещения | Структурное подразделение, ответственное за представление информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Общая информация об органе исполнительной власти Республики Дагестан | | | |
| 1.1. | Полное и сокращенное наименования органа исполнительной власти Республики Дагестан, почтовый адрес, адрес электронной почты, развернутый телефонный справочник и "телефон доверия" при наличии | Министерство \ Общая информация | поддерживается в актуальном состоянии | заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Республики Дагестан, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Полномочия и функции | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия органа исполнительной власти | начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения |
| 1.3. | Структура органа исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Структура | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру | начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения |
| 1.4. | Сведения о руководстве органа исполнительной власти Республики Дагестан (фамилии, имена, отчества, а также при согласии - иные сведения о них) | Министерство \ Руководство | в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии | заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 1.5. | Перечень территориальных органов или подразделений органа исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Министерство \ Структура \ Территориальные органы и представительства | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа или подразделения. Поддерживается в актуальном состоянии | заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 1.6. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Министерство \ Структура \ Подведомственные организации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии | заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 1.7. | Сведения о средствах массовой информации, функции и полномочия учредителя которых возложены на орган исполнительной власти Республики Дагестан, в частности их перечень, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации | Министерство \ Учрежденные СМИ | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации или изменения информации о нем. Поддерживается в актуальном состоянии | заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан | | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные органом исполнительной власти Республики Дагестан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | Документы \ Нормативные правовые акты | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта | отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт |
| 2.2. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании не действующими нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Дагестан | Документы \ Судебные решения | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти | Начальник Управления кадрового и правового обеспечения |
| 2.3. | Административные регламенты и стандарты государственных услуг (при наличии) | Документы \ Административные регламенты и стандарты государственных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта государственных услуг | отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт |
| 2.4. | Проекты законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов, разрабатываемые органом исполнительной власти Республики Дагестан | Документы \ Проекты документов | в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта на согласование | Начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения; отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт |
| 2.5. | Проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус органа власти или имеющих межведомственный характер | Документы \ Проекты документов | в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта на согласование | отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт |
| 3. | Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан (в пределах компетенции) | | | |
| 3.1. | Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), и порядке их предоставления (исполнения) | Деятельность \ Государственные услуги | в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти по предоставлению (исполнению) государственной услуги | Отдел Управления, непосредственно предоставляющий услугу |
| 3.2. | Информация об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной власти Республики Дагестан, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти Республики Дагестан, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Новости  Фотоматериалы  Видеоматериалы  \ календарь мероприятий | анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 3.3. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа исполнительной власти Республики Дагестан | Пресс-центр \ Новости | в течение одного рабочего дня со дня выступления | Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 3.4. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан | Новости \ Отчеты  Деятельность \ Статистика и отчеты\ Статистические данные и показатели  Документы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом исполнительной власти информационных и аналитических материалов | Консультант отдела охраны водных объектов Управления водопользования и охраны водных объектов Дадаева Г.З.;  Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 3.5. | Сведения о взаимодействии органа исполнительной власти Республики Дагестан с иными органами власти Республики Дагестан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, а также о соглашениях по взаимодействию с указанными органами | Деятельность \ Сотрудничество | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами | Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р. Р. |
| 3.6. | Планы деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Планы деятельности | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов деятельности органа исполнительной власти | Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 3.7. | Перечень государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, заказчиком или исполнителем которых является орган исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии) | Деятельность \ Госпрограммы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих программ | Начальник отдела государственных программ, закупок и аудита Абдуллаев Ш.С. |
| 3.8. | Основные сведения о результатах реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии) | Деятельность \ Госпрограммы | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела государственных программ, закупок и аудита Абдуллаев Ш.С., руководители отраслевых подразделений по направлениям деятельности |
| 3.9. | План проведения проверок, проводимых органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Проверки | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок | Начальник управления охраны окружающей среды (в случае наличия плана проверок);  Начальник отдела геологической информации и лицензирования Управления недропользования;  Начальник отдела охраны водных объектов Управления водопользования и охраны водных объектов;  начальник отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий;  начальник отдела особо охраняемых природных территорий Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий;  руководитель Горного МУ по ЭП;  руководитель Центрального МУ по ЭП; руководитель Северного МУ по ЭП, руководитель Южного МУ по ЭП; |
| 3.10. | Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии) | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Проверки | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Начальник управления охраны окружающей среды (в случае наличия плана проверок); Начальник отдела геологической информации и лицензирования Управления недропользования;  Начальник отдела охраны водных объектов Управления водопользования и охраны водных объектов;  начальник отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий;  начальник отдела особо охраняемых природных территорий Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий;  руководитель Горного МУ по ЭП;  руководитель Центрального МУ по ЭП; руководитель Северного МУ по ЭП, руководитель Южного МУ по ЭП; |
| 3.11. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа исполнительной власти Республики Дагестан | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Конкурсы и тендеры | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант отдела государственные программы, закупок и аудита Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля Хасанбеков С.М. |
| 3.12 | План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными организациями | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Конкурсы и тендеры | ежеквартально | Консультант отдела государственные программы, закупок и аудита Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля Хасанбеков С.М. |
| 3.13. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии) | Деятельность \ Состоянии защиты населения и территорий от ЧС | поддерживается в актуальном состоянии | Нач. Управления водопользования и охраны водных объектов Зубаиров М.З.;  Главный специалист-эксперт отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Керимов З.М. |
| 4. | Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан | | | |
| 4.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа исполнительной власти Республики Дагестан | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Статистические данные и показатели | не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей | ----------- |
| 4.2. | Сведения об использовании органом исполнительной власти Республики Дагестан выделяемых бюджетных средств | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Бюджет | ежеквартально | Начальник Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля |
| 4.3. | Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии) | Деятельность \ Статистика и отчеты \ Конкурсы и тендеры | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант отдела государственные программы, закупок и аудита Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля Хасанбеков С.М. |
| 5. | Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти Республики Дагестан | | | |
| 5.1. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство\ Координационные и совещательные органы | в течение 5 рабочих дней со дня создания | Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности |
| 5.2. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | Министерство \ Координационные и совещательные органы  Документы \ Нормативные правовые акты | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов | Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности |
| 5.3. | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | Министерство \ Координационные и совещательные органы | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов | Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности |
| 5.4. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов | Министерство \ Координационные и совещательные органы  Новости | анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 6. | Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Республик Дагестан | | | |
| 6.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Дагестан | Порядок поступления на госслужбу | поддерживается в актуальном состоянии | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Дагестан, имеющихся в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Кадровое обеспечение Вакансии и Конкурсы  Пресс-центр \ Новости \ Информационные сообщения | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской  службы Республики Дагестан в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Кадровое обеспечение \ Квалификационные  требования к кандидатам | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и  делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан | Министерство \ Кадровое обеспечение Вакансии и Конкурсы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.5. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Кадровое обеспечение | поддерживается в актуальном состоянии | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.6. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Кадровое обеспечение | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.7 | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Кадровое обеспечение \ Вакансии и Конкурсы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения |
| 6.8. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Министерство \ Кадровое обеспечение \ Вакансии и Конкурсы  Министерство \ Структура \ Подведомственные организации | поддерживается в актуальном состоянии | \_\_\_\_\_\_ |
| 6.9. | Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией | Министерство \ Противодействие коррупции \ Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Асхабова А. |
| 6.10. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Министерство \ Противодействие коррупции \ Антикоррупционная деятельность  Министерство \ Противодействие коррупции \ Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции  Министерство \ Противодействие коррупции \ Антикоррупционная экспертиза  Министерство \ Противодействие коррупции \ Методические материалы по вопросам противодействия коррупции  Министерство \ Противодействие коррупции \ Формы документов и бланки в сфере противодействия коррупции для заполнения  Министерство \ Противодействие коррупции \ Сведения о доходах госслужащих | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Асхабова А. |
| 7. | Информация о работе органа исполнительной власти Республики Дагестан с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | | | |
| 7.1. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе исполнительной власти Республики Дагестан | Обращения граждан \ правовая база  Документы \ нормативные правовые акты | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р. |
| 7.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Дагестан | Обращения граждан \ Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р. |
| 7.3. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной власти Республики Дагестан к рассмотрению | Обращения граждан \ Отправить обращение | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р. |
| 7.4. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов государственной власти | Обращения граждан \ Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р. |
| 7.5. | Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа исполнительной власти Республики Дагестан, к полномочиям которых отнесены: организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера | Обращения граждан | в течение 5 рабочих дней со дня назначения | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р. |
| 7.6. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Обращения граждан \ Обзор обращений | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р. |
| 8. | Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан | | | |
| 8.1. | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан  1. ведет реестр лицензий на пользование участками недр местного значения;  2. ведет государственный охотхозяйственный реестр;  3. государственный реестр объектов негативного воздействия на окружающую среду по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору;  4. реестр загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан  5. ведет реестр общественных экологических инспекторов | Деятельность \ Информационные системы, банки данных, регистры, реестры | поддерживается в актуальном состоянии | 1. отдел геологической информации  и лицензирования Управления недропользования;  2. отдел развития охотничьего хозяйства;  3. начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду;  4. начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду;  5. руководитель Центрального межрайонного управления по экологии и природопользованию Асалиев А.И. |
| 8.2. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | Деятельность \ Информационные системы, банки данных, регистры, реестры | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Консультант отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий Зайрагаев Д.А. |
| 8.3. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций | Деятельность \ Информационные системы, банки данных, регистры, реестры  Документы \ нормативные правовые акты | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов | Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р. |
| 9. | Иная информация о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан, подлежащая размещению в сети "Интернет" в соответствии с законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Дагестан | Министерство  Деятельность  Документы  Иные тематические разделы | в сроки, установленные соответствующими законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами | Управление охраны окружающей среды, Управление рыбного хозяйства, Управление недропользования, Управление охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий, Управления водопользования и охраны водных объектов, Управление кадрового и правового обеспечения, Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля. |