

«Утверждаю»

Министр природных ресурсов  
и экологии Республики Дагестан

Н. Карачаев

« 27 » 05 2019 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания у министра природных ресурсов**  
**и экологии Республики Дагестан Н.А. Карачаева**

г. Махачкала

№ 13

27.05.2019 г.

**Председательствующий:** Карачаев Н.А. - **Министр**

**Присутствовали:**

**Первый заместители министра**

Алиомаров М.М.

**Статс-секретарь - заместитель министра:**

Алиханова М.А.

**Заместитель министра:**

Джамалов Ш.Д.

**Помощник министра:** Шарипов Р.Ш.

**Начальники управлений:** Аджиева С.Б., Абдуева  
Ш.А., Гусейнбеков А.Ю., Зубаиров М.З., Ибрагимов  
Г.И., Темиржанов З.Б., Темиров М.А.

**Заместители начальника управлений:**

Батыраев А.М., Гаджиева Р.Р., Муталлиев С.К.,  
Палчаева Ф.Б., Трусов А.В.

**Начальники отделов:** Абдулаев Д.А., Алисултанова  
С.М., Гасанова И.Т., Саидов С.Ш., Казимов А.А.,  
Магомедов Р.О., Патхулаев М.М., Шапиев А.Ш.,  
Шамхалова Х.М., Шахруев Ш.М., Тагирбеков К.Ф.

**Центральное МРУ:**

Исрапилов А.А. – зам. руководителя,  
Абзагиров А.А., Абасов М.А., Абдулагаджиев  
М.Л., Джанаев Р.Б.

**Представитель, включенный в резерв**  
**управленческих кадров Республики Дагестан –**  
Муртазалиев Р.А.

**Руководители ГКУ РД:**

«Дирекция ООПТ» - Абдулатипов Ш.А.  
«ФГИ РД» - Магомедов Ю.К.

**Заместитель руководителя**

**ГКУ РД «ФГИ РД» - Шахмарданов И.Н.**

**Представитель пресс-службы**

**Минприроды РД – Ахмедова А.**

Об исполнении протоколов совещаний у министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 08.04.2019 г. № 10, от 13.05.2019 г. № 11, от 20.05.2019 г. № 12, текущие вопросы

**Карачаев Н.А.**

**подвел итоги совещания и поручил:**

**Темирову М.А.**

Организовать посещение регоператорами мусоросортировочного завода в г. Махачкале для ознакомления и перенятия опыта.

**Срок: до 10 июня 2019 г.**

**Трусову А.В.**

Выехать в рабочую поездку в г. Кизляр для ознакомления с деятельностью КЭМЗ по утилизации люминесцентных ламп. Информировать.

**Срок: до 31 мая 2019 г.**

**Аджиевой С.Б.**

Представить предложения по вопросу заключения договора на утилизацию автомобильных покрышек в т.г.

**Срок: до 31 мая 2019 г.**

**Заместителям министра, начальникам управлений,  
руководителям межрайонных управлений по экологии и  
природопользованию**

1. Подготовить информацию по планируемым мероприятиям на 2020 год по курируемым направлениям деятельности, с приложением обоснований и расчетов, и представить в Управление бухучета, отчетности и контроля (Аджиевой С.Б.)

**Срок: 27 мая 2019 г.**

2. Взять на контроль вопрос соблюдения гражданскими служащими управлений трудовой дисциплины и служебного распорядка, установленного в министерстве.

**Срок: постоянно.**

**Асалиеву А.И., Хакимову Г.О.,  
Велиеву Р.К., Ибрагимову М.И.**

Взять на контроль вопрос своевременной ликвидации очагов возгорания на мусорных свалках, расположенных на подведомственной территории. Информировать.

**Срок: постоянно.**

**Руководителям подведомственных учреждений**

1. Подготовить информацию по расчетам на содержание учреждений на 2020 год, с приложением необходимых документов, и представить в Управление бухучета, отчетности и контроля (Аджиевой С.Б.)

**Срок: 27 мая 2019 г.**

2. Привести уставы подведомственных учреждений в соответствие типовым уставам государственных учреждений Республики Дагестан, утвержденным Приказом Минимущества РД от 04.02.2019 г. № 116, в т.ч., в

устав ГКУ РД «ФГИ РД» включить переданные, в соответствии с Постановлением Правительства РД от 14 мая 2019 г. № 108, полномочия по обеспечению государственного учета и контроля радиоактивных веществ на территории РД в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ. Разработанные проекты уставов направить на рассмотрение в юридический отдел Управления кадрового и правового обеспечения (Шапиеву А.Ш.)

**Срок: до 21 июня 2019 г.**

**Алиомарову М.М., Зубаирову М.З.,  
Хакимову Г.О., Ибрагимову М.И.**

Подготовить министру Карачаеву Н.А. информационную справку по исполнению пунктов протокола совещания у Председателя Правительства РД Здунова А.А. по вопросу ликвидации последствий сильного ливневого дождя с градом, селевых потоков, прошедших 09.05.2019 г. на территории Гумбетовского района № 11/3-15 от 10.05.2019 г.

**Срок: до 31 мая 2019 г.**

**Алиомарову М.М.**

1. Взять на контроль вопрос качества проводимых подрядчиками работ по восстановлению прорывоопасных участков на р. Терек и русле р. Сулак и своевременного их завершения. Информировать.

**Срок: май 2019 г.**

2. Взять на контроль вопрос проведения подрядчиком проектных работ по определению зон затопления и подтопления на территории РД. Информировать.

**Срок: постоянно.**

**Алиомарову М.М., Зубаирову М.З.,  
Казиёву Т.З.**

1. Организовывать встречу министра Карачаева Н.А. с победителями конкурсов и аукционов перед заключением соглашений на проведение водохозяйственных работ.

**Срок: постоянно.**

2. Выехать в рабочую поездку в с. Аксай Хасавюртовского района, совместно с представителями МЧС РД, ГУ МЧС России по РД, администрации Хасавюртовского района, иными заинтересованными лицами для проведения обследования прорывоопасных участков и составления акта. Информировать.

**Срок: до 3 июня 2019 г.**

**Алиомарову М.М., Зубаирову М.З.**

Взять на контроль вопрос выделения дополнительных финансовых средств на разработку ПСД в с. Ахты, а также в с. Аксай Хасавюртовского района.

**Срок: постоянно.**

**Алиомарову М.М., Зубаирову М.З., Гасановой И.Т.**

Проработать вопрос возможности получения согласования Управления Роспотребнадзора по РД водопользователями, заключившими договоры

водопользования в целях обеспечения населения питьевой водой, ранее до 2016 года. Представить предложения.

**Срок: до 3 июня 2019 г.**

**Казиеву Т.З.**

1. Информировать о завершении работ по восстановлению прорывоопасных участков на р. Терек и русле р. Сулак.

**Срок: до 31 мая 2019 г.**

2. Подготовить приказ о назначении ответственных лиц учреждения за осуществлением контроля хода проведения водохозяйственных работ подрядчиками и представить министру Карачаеву Н.А.

**Срок: в 7-дневный срок после заключения госконтракта по данному мероприятию, постоянно.**

3. Взять на контроль ситуацию на прорывоопасном участке р. Самур (с. Ахты), а также в с. Аксай Хасавюртовского района.

. Информировать.

**Срок: постоянно.**

**Шарипов Р.Ш.**

1. Представить информацию о результатах работы по обнаружению и вылову трупов КРС, унесенных селевым потоком, а также их утилизации в скотомогильниках.

**Срок: 31 мая 2019 г.**

2. Взять на контроль ситуацию с мусором в гг. Махачкала и Каспийск. Информировать.

**Срок: постоянно.**

**Темиржанову З.Б., Батыраеву А.М.**

1. Взять на контроль вопрос использования ОПИ (наличия лицензии) при строительстве автомобильных дорог представителями дорожно-строительных и строительных организаций на горной территории республики и в низменных районах.

**Срок: постоянно.**

2. Активизировать работу с недропользователями в части организации новых рабочих мест в текущем году. Информировать о количестве работников, состоящих в трудовых отношениях официально, представить копии кадровых приказов.

**Срок: постоянно.**

3. Взять на контроль вопрос ускорения принятия решений Минимуществом РД, о переводе земель сельхозназначений в земли промышленности недропользователям, имеющим лицензии. Информировать.

**Срок: постоянно.**

4. Переговорить с главой МО «Табасаранский район» по вопросу текущей ситуации с переводом земель сельхозназначений в земли промышленности недропользователям, имеющим лицензии. Информировать.

**Срок: до 3 июня 2019 г.**

5. Информировать о начале работ по проведению в т.г. маркшейдерских съемок на объектах добычи ОПИ в Левашинском, Акушинском и Хивском районах.

**Срок: конец августа-начало сентября 2019 г.**

**Джамалову Ш.Д., Гусейнбекову А.Ю.**

1. Проинформировать о дате приезда представителей компании из г. Краснодара для решения вопроса развития килечного промысла в РД.

**Срок: до 3 июня 2019 г.**

2. Обеспечить своевременное внесение изменений в государственную программу РД «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы» в части субсидирования орудий лова.

**Срок: ноябрь 2019 г.**

3. Во взаимодействии с членами РХС РД подготовить перечень проблемных вопросов для обсуждения на очередном заседании совета.

**Срок: май 2019 г.**

4. Проработать с руководством осетрового завода ООО «СК-Аква» вопросы организации открытия завода с приглашением руководства РД, НС РД и заинтересованных органов местного самоуправления.

**Срок: до 15 июня 2019 г.**

**Джамалову Ш.Д., Ибрагимову Г.И.**

1. Взять на контроль вопрос о ходе проведения работ по установлению границ региональных ООПТ, запланированных на текущий год. Информировать.

**Срок: постоянно.**

2. Взять на контроль ход исполнения поручения руководства Правительства РД (от 22.04.2019г.) Минфину РД по вопросу использования сэкономленных финансовых средств по итогам проведенного конкурса по установлению границ региональных ООПТ (5 млн. рублей).

**Срок: постоянно.**

3. Провести разъяснительную работу в СМИ по вопросу появившейся в социальных сетях информации о необходимости включения дагестанского тура в Красную книгу РД, есть ли необходимость включения указанного вида в разряд краснокнижных животных.

**Срок: до 3 июня 2019 г.**

**Ибрагимову Г.И.**

Проработать вопрос размещения на официальном сайте министерства подробной информации для потенциальных охотников об охотхозяйствах РД, где можно поохотиться. Представить предложения.

**Срок: до 1 августа 2019 г.**

**Ибрагимову Г.И., Муртазалиеву Р.А.**

Проработать вопрос развития региональных ООПТ, в т.ч., целесообразности статуса действующих особо охраняемых природных территорий, пересмотра границ и др. Взаимодействовать в работе с директором Департамента госполитики и регулирования в сфере ООПТ и Байкальской природной территории Минприроды России И. Шмаковым. Представить предложения.

**Срок: май 2019 г.**

**Тагирбекову К.Ф., Магомедову Ш.Д.**

Проработать вопрос доработки официального сайта ГБУ РД «Дирекция

природного парка «Верхний Гуниб», в части включения подраздела с информацией для потенциальных туристов (маршруты туристические, условия проживания и т.д.).

**Срок: до 13 июня 2019 г.**

**Магомедову Р.О.**

Организовать рабочий выезд министра Карачаева Н.А., совместно с представителем пресс-службы министерства, в закрепленное охотничье хозяйство «Хутрахское» в Цунтинском районе, на территории которого обитает безоаровый козел.

**Срок: 1-2 июня 2019 г.**

**Асалиеву А.И.**

1. Организовать работу управления по исполнению мероприятий «дорожной карты» по обращению с ТКО в гг. Махачкале и Каспийск, принимать меры реагирования к нарушителям (наличие договоров на вывоз ТКО, несанкционированные свалки: выявление и пресечение, пресечение фактов по размещению строительного и крупногабаритного мусора на контейнерных площадках Горзеленхозом, Дагэлектросетями, ТСЖ и др.). Информировать о проведенной работе.

**Срок: постоянно.**

2. Фото- и видеоматериалы о проведенной инспекторами управления работе, указанной в п. 1 представлять помощнику министра Шарипову Р.Ш.

**Срок: постоянно.**

3. Использовать в работе опыт Ленинской администрации г. Махачкалы, в части принятия мер реагирования к нарушителям за несоблюдение графика выноса мусора в определенные часы.

**Срок: постоянно.**

**Абдулатипову Ш.А.**

1. Установить фотоловушки на подкормочных площадках заказников. Информировать, представлять фотоматериалы.

**Срок: постоянно.**

2. Проработать вопрос установления фотоловушки на территории закрепленного охотничьего хозяйства «Хутрахское» в Цунтинском районе, на территории которого обитает безоаровый козел. Представить предложения.

**Срок: июнь 2019 г.**

3. Взять на контроль ситуацию с регулированием численности волка. Информировать.

**Срок: постоянно.**

**Магомедову Ю.К.,**

**Темирову М.А., Абдуевой Ш.А.**

Проработать вопрос организации деятельности учреждения по исполнению переданных полномочий по обеспечению государственного учета и контроля радиоактивных веществ на территории РД в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных. Представить предложения

**Срок: до 15 июня 2019 г.**

**Гаджиевой Р.Р.**

1.Подготовить рекламные ролики для показа в СМИ по вопросу раздельного сбора мусора, о деятельности мусоросортировочного завода в г. Махачкале. Провести разъяснительную работу с населением в СМИ о недопущении фактов возгорания мусора в контейнерах (горящие сигареты, тлеющие угли, выбрасываемые работниками кафе).

**Срок: май-июнь 2019 г.**

2.Подготовить к показу в СМИ информационные сюжеты о приезде туристов на рыбоводные предприятия республики.

**Срок: июнь 2019 г.**

**Гаджиевой Р.Р., Ахмедовой А.**

1.Очередной выпуск телепередачи «Экологический вестник» посвятить представителям флоры и фауны, занесенным в Красную книгу РД, в том числе, безоаровому козлу.

**Срок: май-июнь 2019 г.**

2. В очередные выпуски телепередачи «Экологический вестник» включить сюжеты с рецептами приготовления рыбных блюд.

**Срок: июнь 2019 г.**

3. Подготовить информационные сюжеты о переработке рыбы (форель, килька, шпроты) для показа в выпусках «Экологического вестника».

**Срок: июнь 2019 г.**

4.Подготовить информационные сюжеты о посещении туристами КФХ «Янтарное», «Алмак», Главрыба, озера Аджи, для дальнейшего показа сюжетов в СМИ.

**Срок: июнь 2019 г.**

**Ахмедовой А.**

1. Подготовить, совместно с Хакимовым Г.О., Ибрагимовым М.И., Зубаировым М.З. информационный сюжет о деятельности министерства по вылову трупов КРС, унесенных селевым потоком, по их утилизации в скотомогильниках, для дальнейшего показа сюжета в СМИ.

**Срок: май 2019 г.**

2. Посетить мусоросортировочный завод в г. Махачкале для решения вопроса организации подготовки сюжета о деятельности завода (необходимости приглашения республиканских СМИ).

**Срок: до 27 мая 2019 г.**

Протокол вела



**Ф.Б. Палчаева**