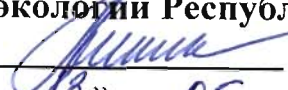


«Утверждаю»
Министр природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан
 Н. Карачаев
« 13 » 05 2019 г.

ПРОТОКОЛ
совещания у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан Н.А. Карачаева

г. Махачкала

№ 11

13.05.2019 г.

Председательствующий: Карачаев Н.А. - **Министр**

Присутствовали:

Первый заместители министра

Алиомаров М.М.

Статс-секретарь - заместитель министра:

Алиханова М.А.

Заместитель министра:

Джамалов Ш.Д.

Советник министра: Ахмедов А.А.

Помощник министра: Шарипов Р.Ш.

Начальники управлений: Аджиева С.Б., Абдуева Ш.А., Гусейнбеков А.Ю., Зубаиров М.З., Ибрагимов Г.И., Темиров М.А.

Заместители начальника управлений:

Батыраев А.М., Гаджиева Р.Р., Палчаева Ф.Б.

Начальники отделов: Абдуллаев Ш.С., Абдулаев Д.А., Ахаев К.Д., Гасанова И.Т., Саидов С.Ш., Патхулаев М.М., Магомедов Р.О., Шапиев А.Ш., Шахруев Ш.М., Тагирбеков К.Ф.

Центральное МРУ:

Асалиев А.И. – руководитель,

Исрапилов А.А. – зам. руководителя,

Абзагиров А.А., Абасов М.А., Джанаев Р.Б.

Руководители ГКУ РД:

«Дагводсервис» - Казиев Т.З.

«Дирекция ООПТ» - Абдулатипов Ш.А.

«ФГИ РД» - Магомедов Ю.К.

Представитель пресс-службы

Минприроды РД – Ахмедова А.

Об исполнении протоколов совещаний у министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 04.03.2019 г. № 8, от 13.03.2019 г. № 9, от 08.04.2019 г. № 10, текущие вопросы

Карачаев Н.А.
подвел итоги совещания и поручил:

Алихановой М.А., Темирову М.А.

1. Подготовить информацию к совещанию у Председателя Правительства РД Здунова А.А. для обсуждения ситуации с обращением ТКО в РД, а также проект протокола.

Срок: 14 мая 2019 г.

Темирову М.А.

1. Организовать посещение регоператорами мусоросортировочного завода в г. Махачкале для ознакомления и перенятия опыта.

Срок: до 10 июня 2019 г.

**Джамалову Ш.Д.,
Хакимову Г.О., Ибрагимову М.И.**

1. Обеспечить исполнение пунктов протокола совещания у Председателя Правительства РД Здунова А.А. по вопросу ликвидации последствий сильного ливневого дождя с градом, селевых потоков, прошедших 09.05.2019 г. на территории Гумбетовского района № 11/3-15 от 10.05.2019 г.

Срок: май 2019 г.

2. Информировать о результатах работы по вылову трупов КРС, унесенных селевым потоком, и их утилизации в скотомогильниках.

Организовать, совместно с пресс-службой министерства, подготовку информационного сюжета для показа в СМИ.

Срок: май 2019 г.

Алиомарову М.М.

1. Взять на контроль вопрос качества проводимых подрядчиками работ по восстановлению прорывоопасных участков на р. Терек и русле р. Сулак и своевременного их завершения. Информировать.

Срок: май 2019 г.

2. Взять на контроль вопрос проведения подрядчиком проектных работ по определению зон затопления и подтопления на территории РД. Информировать.

Срок: постоянно.

**Алиомарову М.М., Зубаирову М.З.,
Казиеву Т.З.**

Организовать встречу министра Карачаева Н.А. с победителями конкурсов и аукционов перед заключением соглашений на проведение водохозяйственных работ, в том числе представителями ООО «Дагестанкадастрсъемка».

Срок: постоянно.

Алиомарову М.М., Зубаирову М.З.

Подготовить на имя Первого заместителя Председателя Правительства РД Гусейнова Г.Г. письмо, повторно, с предложениями о выделении дополнительных финансовых средств на разработку ПСД в с. Ахты.

Алиомарову М.М., Зубаирову М.З., Гасановой И.Т.

1. Проработать вопрос возможности получения согласования Управления Роспотребнадзора по РД водопользователями, заключившими договоры водопользования в целях обеспечения населения питьевой водой, ранее до 2016 года. Представить предложения.

Срок: до 20 мая 2019 г.

2. Взять на контроль вопрос водопользования, в том числе, в горных районах республики, в целях обеспечения населения питьевой водой. Информировать.

Срок: постоянно.

Казиеву Т.З.

1. Информировать о завершении работ по восстановлению прорывоопасных участков на р. Терек и русле р. Сулак.

Срок: до 31 мая 2019 г.

2. Подготовить приказ о назначении ответственных лиц учреждения за осуществлением контроля хода проведения водохозяйственных работ подрядчиками и представить министру Карачаеву Н.А.

Срок: в 7-дневный срок после заключения госконтракта по данному мероприятию.

3. Взять на контроль ситуацию на прорывоопасном участке р. Самур (с. Ахты). Информировать.

Срок: постоянно.

Темиржанову З.Б., Батыраеву А.М.

1. Организовать проведение выездного совещания в г. Дербенте с участием министра Карачаева Н.А., с приглашением представителей муниципалитетов, недропользователей, др. заинтересованных лиц для обсуждения проблемных вопросов по текущей ситуации с деятельностью карьеров, в том числе по рабочим местам.

Срок: до 20 мая 2019 г.

2. Взять на контроль вопрос использования ОПИ (наличия лицензии) при строительстве автомобильных дорог представителями дорожно-строительных и строительных организаций на горной территории республики и в низменных районах.

Срок: постоянно.

3. Активизировать работу с недропользователями в части организации новых рабочих мест в текущем году. Информировать о количестве работников, состоящих в трудовых отношениях официально, представить копии кадровых приказов.

Срок: постоянно.

4. Взять на контроль вопрос ускорения принятия решений Минимуществом РД, о переводе земель сельхозназначений в земли промышленности недропользователям, имеющим лицензии. Информировать.

Срок: постоянно.

Джамалову Ш.Д., Гусейнбекову А.Ю.

1. Проинформировать о дате приезда представителей компании из г. Краснодара для решения вопроса развития килечного промысла в РД.

Срок: май 2019 г.

2. Организовать встречу министра Карачаева Н.А. с представителями КФХ «Янтарное» для обсуждения вопроса переработки кильки и изготовления консервированной продукции «Кильки в томате».

Срок: до 16 мая 2019 г.

3. Обеспечить своевременное внесение изменений в государственную программу РД «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы» в части субсидирования орудий лова.

Срок: ноябрь 2019 г.

4. Внести предложения по изменению Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, в части добычи каспийского рака. Информировать.

Срок: май 2019 г.

5. Направить запрос в налоговые органы о предоставлении актуальной информации за 1 квартал 2019 г. по вопросам налоговых поступлений от 165 предприятий рыбохозяйственного комплекса республики, в том числе по рабочим местам. Обеспечить взаимодействие с представителями налоговых органов, курирующими вопрос указанных налоговых поступлений.

Срок: до 14 мая 2019 г.

6. Во взаимодействии с членами РХС РД подготовить перечень проблемных вопросов для обсуждения на очередном заседании совета.

Срок: май 2019 г.

7. Проработать с руководством осетрового завода ООО «СК-Аква» вопросы организации открытия завода с приглашением руководства РД, НС РД и заинтересованных органов местного самоуправления.

Срок: до 20 мая 2019 г.

Джамалову Ш.Д., Ибрагимову Г.И.

1. Взять на контроль вопрос о ходе проведения работ по установлению границ региональных ООПТ, запланированных на текущий год. Информировать.

Срок: постоянно.

2. Взять на контроль ход исполнения поручения руководства Правительства РД (от 22.04.2019г.) Минфину РД по вопросу использования сэкономленных финансовых средств по итогам проведенного конкурса по установлению границ региональных ООПТ (5 млн. рублей).

Срок: до 20 мая 2019 г.

3. Представить предложения по вопросу организации поездки Ястржембского С.В., члена Международного сафари-клуба, по охотничьим хозяйствам республики, на территории которых обитает безоаровый козел.

Срок: до 20 мая 2019 г.

Ибрагимову Г.И.

1. Информировать по письму ФКУ Упрдор «Каспий», направленному на имя Главы РД Васильева В.А., по вопросу строительства обходной автодороги в г. Дербент.

Срок: до 20 мая 2019 г.

2. Представить предложения по вопросу поощрения или награждения

Тагирбекова К.Ф. за проведенную им работу по созданию национального парка Самурский.

Срок: до 20 мая 2019 г.

Ибрагимову Г.И., Муртазалиеву Р.А.

1.Проработать вопрос развития региональных ООПТ, в т.ч., целесообразности статуса действующих особо охраняемых природных территорий, пересмотра границ и др. Представить предложения.

Срок: май 2019 г.

2.Рассмотреть возможность создания рекреационных рыбоводных хозяйств на региональных ООПТ: озерах Шайтан-Казак, Ах-Коль, Мочох.

Срок: май 2019 г.

Асалиеву А.И.

Подготовить «дорожную карту» по вопросу обращения с ТКО в гг. Махачкале и Каспийск: информированию населения, в т.ч., юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о необходимости заключения договоров на вывоз мусора; оплаты оказанной услуги; соблюдения графика вывоза мусора, др. вопросов.

Срок: до 20 мая 2019 г.

Шарипову Р.Ш.

Взять на контроль ситуацию с мусором в гг. Махачкала и Каспийск. Информировать.

Срок: постоянно.

Абдулатипову Ш.А.

1.Установить фотоловушки на подкормочных площадках заказников. Информировать, представлять фотоматериалы.

Срок: постоянно.

2.Взять на контроль ситуацию с регулированием численности волка. Информировать.

Срок: постоянно.

Гаджиевой Р.Р.

1.Подготовить рекламные ролики для показа в СМИ о ситуации с мусором, а также информирования населения по вопросу раздельного сбора мусора, о нехватке необходимого количества контейнерных площадок, необходимость обустройства которых – ответственность муниципалитетов.

Срок: май 2019 г.

2.Подготовить к показу в СМИ информационные сюжеты о приезде туристов на рыбоводные предприятия республики.

Срок: май 2019 г.

Гаджиевой Р.Р., Ахмедовой А.

1.Подготовить информационные сюжеты о представителях флоры и фауны, занесенных в Красную книгу РД, в том числе, о безоаровом козле, для показа в очередном выпуске телепередачи «Экологический вестник».

Срок: май-июнь 2019 г.

2.Подготовить информационные сюжеты о посещении туристами КФХ «Янтарное», «Алмак», Главрыба, озера Аджи, для дальнейшего показа сюжетов в СМИ.

Срок: май-июнь 2019 г.

Ахмедовой А.

1. Подготовить, совместно с Хакимовым Г.О. и Ибрагимовым М.И. информационный сюжет о деятельности министерства по вылову трупов КРС, унесенных селевым потоком, и их утилизации в скотомогильниках, для дальнейшего показа сюжета в СМИ.

Срок: май 2019 г.

Протокол вела



Ф.Б. Палчаева