



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000, г. Махачкала, ул. А-С. Абубакарова, 73; e-mail: mprierd-info@mail.ru т. (8722) 67-12-40, 67-29-57

« 24 » 09 2018 г.

Приказ № 244 внесении изменений в Приказ Минприроды РД от 27.01.2017 г. № 52

Для приведения в соответствие с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 г. № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан», а также в связи с кадровыми изменениями,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 27.01.2017 г. № 52:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан согласно приложению № 3 (далее - Порядок).»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Руководителям структурных подразделений Минприроды РД обеспечить исполнение Порядка.»;

в пункте 4 и далее по тексту слова «Гасановым М.Б.» заменить на слова «Зайрагаевым Д.А.» в соответствующем падеже;

таблицу пункта 6.1 Приложения № 2 изложить в согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить Приложением № 3 согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий Зайрагаеву Д. А. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан разместить настоящий приказ в подразделе «Приказы» раздела «Документы»; информацию о деятельности министерства, обязательной к размещению в информационно-аналитической сети «Интернет» в соответствующих подразделах разделов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя министра Алиханову М.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Врио министра



Н.Карачаев

Исп.: Л.Биарсланова

51 72 57

N п/п	Перечень информации, категория информации	Раздел (подраздел) сайта	Периодичность размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1	2	3	4	
1.	Общая информация об органе исполнительной власти Республики Дагестан			
1.1.	Полное и сокращенное наименования органа исполнительной власти Республики Дагестан, почтовый адрес, адрес электронной почты, развернутый телефонный справочник и "телефон доверия" при наличии	Министерство \ Общая информация	поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
1.2.	Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Республики Дагестан, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Полномочия и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия органа исполнительной власти	начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения
1.3.	Структура органа исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Структура	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру	начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения
1.4.	Сведения о руководстве органа исполнительной власти Республики Дагестан (фамилии, имена, отчества, а также при согласии - иные сведения о них)	Министерство \ Руководство	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
1.5.	Перечень территориальных органов или подразделений органа исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые	Министерство \ Структура \ Территориальные органы и представительства	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориально	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.

№ п/п	Перечень информации, категория информации	Раздел (подраздел) сайта	Периодичность размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1	2	3	4	
1.	Общая информация об органе исполнительной власти Республики Дагестан			
1.1.	Полное и сокращенное наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, почтовый адрес, адрес электронной почты, развернутый телефонный справочник и "телефон доверия" при наличии	Министерство \ Общая информация	поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
1.2.	Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Республики Дагестан, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Полномочия и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия органа исполнительной власти	начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения
1.3.	Структура органа исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Структура	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру	начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения
1.4.	Сведения о руководстве органа исполнительной власти Республики Дагестан (фамилии, имена, отчества, а также при согласии - иные сведения о них)	Министерство \ Руководство	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
1.5.	Перечень территориальных органов или подразделений органа исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые	Министерство \ Структура \ Территориальные органы и представительства	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориально	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.

	адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб		го органа или подразделения. Поддерживается в актуальном состоянии	
1.6.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	Министерство \ Структура \ Подведомственные организации	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, функции и полномочия учредителя которых возложены на орган исполнительной власти Республики Дагестан, в частности их перечень, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	Министерство \ Учрежденные СМИ	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации или изменения информации о нем. Поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные органом исполнительной власти Республики Дагестан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Документы \ Нормативные правовые акты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта	отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт
2.2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании не действующими нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Дагестан	Документы \ Судебные решения	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти	Начальник Управления кадрового и правового обеспечения
2.3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (при наличии)	Документы \ Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта	отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт

			государственны х услуг	
2.4.	Проекты законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов, разрабатываемые органом исполнительной власти Республики Дагестан	Документы \ Проекты документов	в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта на согласование	Начальник юридического отдела Управления кадрового и правового обеспечения: отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт
2.5.	Проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус органа власти или имеющих межведомственный характер	Документы \ Проекты документов	в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта на согласование	отдел Управления, которым был разработан нормативный правовой акт
3.	Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан (в пределах компетенции)			
3.1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), и порядке их предоставления (исполнения)	Деятельность \ Государственные услуги	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти по предоставлению (исполнению) государственно й услуги	Отдел Управления, непосредственно предоставляющий услугу
3.2.	Информация об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной власти Республики Дагестан, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти Республики Дагестан, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности, анонсы	Новости Фотоматериалы Видеоматериалы \ календарь мероприятий	анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных	Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.

	предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги		визитов (рабочих поездок, мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	
3.3.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа исполнительной власти Республики Дагестан	Пресс-центр \ Новости	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
3.4.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан	Новости \ Отчеты Деятельность \ Статистика и отчеты \ Статистические данные и показатели Документы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом исполнительной власти информационных и аналитических материалов	Консультант отдела охраны водных объектов Управления водопользования и охраны водных объектов Дадаева Г.З.; Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
3.5.	Сведения о взаимодействии органа исполнительной власти Республики Дагестан с иными органами власти Республики Дагестан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, а также о соглашениях по взаимодействию с указанными органами	Деятельность \ Сотрудничество	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами	Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р. Р.
3.6.	Планы деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Планы деятельности	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов деятельности органа исполнительной власти	Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
3.7.	Перечень государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, заказчиком или	Деятельность \ Госпрограммы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующи	Начальник отдела государственных программ, закупок и аудита Абдуллаев Ш.С.

	исполнителем которых является орган исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии)		х программ	
3.8.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Дагестан, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	Деятельность \ Госпрограммы	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела государственных программ, закупок и аудита Абдуллаев Ш.С., руководители отраслевых подразделений по направлениям деятельности
3.9.	План проведения проверок, проводимых органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Проверки	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок	Начальник управления охраны окружающей среды (в случае наличия плана проверок); Начальник отдела геологической информации и лицензирования Управления недропользования; Начальник отдела охраны водных объектов Управления водопользования и охраны водных объектов; начальник отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий; начальник отдела особо охраняемых природных территорий Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий; руководитель Горного МУ по ЭП; руководитель Центрального МУ по ЭП; руководитель

				Северного МУ по ЭП, руководитель Южного МУ по ЭП;
3.10.	Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии)	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Проверки	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Начальник управления охраны окружающей среды (в случае наличия плана проверок); Начальник отдела геологической информации и лицензирования Управления недропользования; Начальник отдела охраны водных объектов Управления водопользования и охраны водных объектов; начальник отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий; начальник отдела особо охраняемых природных территорий Управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий; руководитель Горного МУ по ЭП; руководитель Центрального МУ по ЭП; руководитель Северного МУ по ЭП, руководитель Южного МУ по ЭП;
3.11.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа исполнительной власти Республики Дагестан	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Конкурсы и тендеры	поддерживается в актуальном состоянии	Консультант отдела государственные программы, закупок и аудита Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля Хасанбеков С.М.
3.12	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Конкурсы и тендеры	ежеквартально	Консультант отдела государственные программы, закупок и аудита Управления

	нужд. проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными организациями			бухгалтерского учета, отчетности и контроля Хасанбеков С.М.
3.13.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии)	Деятельность \ Состоянии защиты населения и территорий от ЧС	поддерживается в актуальном состоянии	Нач. Управления водопользования и охраны водных объектов Зубаиров М.З.; Главный специалист-эксперт отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Керимов З.М.
4.	Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа исполнительной власти Республики Дагестан	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Статистические данные и показатели	не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей	-----
4.2.	Сведения об использовании органом исполнительной власти Республики Дагестан выделяемых бюджетных средств	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Бюджет	ежеквартально	Начальник Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля
4.3.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Деятельность \ Статистика и отчеты \ Конкурсы и тендеры	поддерживается в актуальном состоянии	Консультант отдела государственные программы, закупок и аудита Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля Хасанбеков С.М.
5.	Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти Республики Дагестан			
5.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Координационные и совещательные органы	в течение 5 рабочих дней со дня создания	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности

5.2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Министерство \ Координационные и совещательные органы Документы \ Нормативные правовые акты	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности
5.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	Министерство \ Координационные и совещательные органы	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности
5.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Министерство \ Координационные и совещательные органы Новости	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
6.	Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Республик Дагестан			
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Дагестан	Порядок поступления на госслужбу	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Дагестан, имеющих в органе исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Кадровое обеспечение Вакансии и Конкурсы Пресс-центр \ Новости \ Информационные сообщения	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской	Министерство \ Кадровое обеспечение \ Квалификационны е	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и

	службы Республики Дагестан в органе исполнительной власти Республики Дагестан	е требования к кандидатам		делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан	Министерство \ Кадровое обеспечение Вакансии и Конкурсы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Кадровое обеспечение	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Кадровое обеспечение	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.7	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Кадровое обеспечение \ Вакансии и Конкурсы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения
6.8.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Республики Дагестан (при наличии), с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Министерство \ Кадровое обеспечение \ Вакансии и Конкурсы Министерство \ Структура \ Подведомственны е организации	поддерживается в актуальном состоянии	_____
6.9.	Порядок работы комиссии по	Министерство \	в течение 5	Консультант отдела

	соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией	Противодействие коррупции \ Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	рабочих дней со дня утверждения порядка	государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Асхабова А.
6.10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти Республики Дагестан	Министерство \ Противодействие коррупции \ Антикоррупционная деятельность Министерство \ Противодействие коррупции \ Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции Министерство \ Противодействие коррупции \ Антикоррупционная экспертиза Министерство \ Противодействие коррупции \ Методические материалы по вопросам противодействия коррупции Министерство \ Противодействие коррупции \ Формы документов и бланки в сфере противодействия коррупции для заполнения Министерство \ Противодействие коррупции \ Сведения о доходах госслужащих	поддерживается в актуальном состоянии	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Асхабова А.
7.	Информация о работе органа исполнительной власти Республики Дагестан с обращениями			

	граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
7.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе исполнительной власти Республики Дагестан	Обращения граждан \ правовая база Документы \ нормативные правовые акты	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р.
7.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Дагестан	Обращения граждан \ Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р.
7.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной власти Республики Дагестан к рассмотрению	Обращения граждан \ Отправить обращение	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р.
7.4.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов государственной власти	Обращения граждан \ Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р.
7.5.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа исполнительной власти Республики Дагестан, к полномочиям которых отнесены: организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Обращения граждан	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р.

	самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера			
7.6.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Обращения граждан \ Обзор обращений	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Консультант отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Алиева Д.Р.
8.	Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан			
8.1.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан 1. ведет реестр лицензий на пользование участками недр местного значения; 2. ведет государственный охотхозяйственный реестр; 3. государственный реестр объектов негативного воздействия на окружающую среду по объектам, подлежащим региональному экологическому надзору; 4. реестр загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан 5. ведет реестр общественных экологических инспекторов	Деятельность \ Информационные системы, банки данных, регистры, реестры	поддерживается в актуальном состоянии	1. отдел геологической информации и лицензирования Управления недропользования; 2. отдел развития охотничьего хозяйства; 3. начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду; 4. начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду; 5. руководитель Центрального межрайонного управления по экологии и природопользованию Асалиев А.И.
8.2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении органа исполнительной власти	Деятельность \ Информационные системы, банки данных, регистры, реестры	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Консультант отдела охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов Управления охраны объектов

	Республики Дагестан и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем			животного мира и особо охраняемых природных территорий Зайрагаев Д.А.
8.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций	Деятельность \ Информационные системы, банки данных, регистры, реестры Документы \ нормативные правовые акты	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	Заместитель начальника Управления водопользования и охраны водных объектов Гаджиева Р.Р.
9.	Иная информация о деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан, подлежащая размещению в сети "Интернет" в соответствии с законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Дагестан	Министерство Деятельность Документы Иные тематические разделы	в сроки, установленные соответствующими законами, указами, постановлениями и и другими нормативными правовыми актами	Управление охраны окружающей среды, Управление рыбного хозяйства, Управление недропользования, Управление охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий, Управления водопользования и охраны водных объектов, Управление кадрового и правового обеспечения, Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

I. Общие положения

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ).

2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Минприроды РД (далее - пользователь информацией).

3. Информация о деятельности Минприроды РД может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Доступ к информации о деятельности Минприроды РД ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Действие Порядка не распространяется на порядок рассмотрения Минприроды РД обращений граждан.

II. Способы доступа к информации о деятельности Минприроды РД

6. Доступ к информации о деятельности Минприроды РД обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);
- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- размещение информации на официальном сайте Минприроды РД в сети "Интернет", в том числе в форме открытых данных в разделе "Открытые данные";
- размещение информации на информационных стендах в помещениях

административного здания Минприроды России;

- участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Минприроды РД;

- предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Минприроды РД в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом N 8-ФЗ, а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне или иной, охраняемой законом тайне, актами Минприроды РД, регламентирующими взаимодействие со СМИ.

8. Размещение информации о деятельности Минприроды РД в сети "Интернет" осуществляется посредством официального сайта Минприроды РД и органов государственной власти.

Информационное наполнение официального сайта Минприроды России в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 8-ФЗ, актами Минприроды РРД, регламентирующими порядок размещения информации в сети "Интернет".

9. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Минприроды РД в помещениях административного здания Минприроды России размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- телефон для справок Минприроды РД, телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Минприроды РД;

- график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- график приема корреспонденции;

- информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.

10. Участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Минприроды РД обеспечивается структурными подразделениями Минприроды РД, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных, консультационных и совещательных органов Минприроды РД.

11. Предоставление информации о деятельности Минприроды РД по запросам пользователей информацией осуществляется должностными лицами структурных подразделений Минприроды РД, уполномоченными на предоставление информации о деятельности Минприроды РД.

IV. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Минприроды РД

12. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Минприроды РД:

- в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Минприроды РД;

- осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте Минприроды РД в сети "Интернет";

- запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений Минприроды РД и подведомственных Минприроды РД учреждений;

- осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Минприроды РД;

- обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Минприроды РД.

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Минприроды РД, при предоставлении информации о деятельности Минприроды РД в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан, актов Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

14. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Минприроды РД, при предоставлении информации о деятельности Минприроды РД и при ее размещении в сети "Интернет" и на официальном сайте Минприроды РД в сети "Интернет" несут персональную ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

15. Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Минприроды РД, определяются должностными регламентами государственных гражданских служащих Минприроды РД.

16. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Минприроды РД, имеют право не предоставлять информацию о деятельности Минприроды России в случаях, установленных в статье 20 Федерального закона N 8-ФЗ.

17. Решения и действия (бездействие) Минприроды РД, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности

Минприроды РД, могут быть обжалованы пользователями информацией в
вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.».