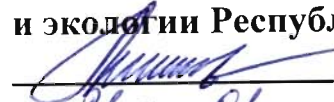


«Утверждаю»

Министр природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан

 Н. Карачаев
« 21 » 01 2019 г.

ПРОТОКОЛ

совещания у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан Н.А. Карачаева

г. Махачкала

№ 4

21.01.2019 г.

Председательствующий: Карачаев Н.А. - **Министр**

Присутствовали:

Статс-секретарь – заместитель министра:

Алиханова М.А.

Заместитель министра:

Джамалов Ш.Д.

Начальники управлений: Аджиева С.Б.,

Гусейнбеков А.Ю., Зубаиров М.З., Ибрагимов Г.И.,

Темиров М.А., Темиржанов З.Б.

И.о. начальника управления Шапиев А.Ш.

Заместители начальника управлений:

Батыраев А.М., Гаджиев А.А., Гаджиева Р.Р.,

Палчаева Ф.Б., Плакса Д.С., Тусов А.В.

Начальники отделов: Абдулаев Д.А., Ахаев К.Д.,

Гасанова И.Т., Саидов С.Ш., Магомедов Р.О., Казимов

А.А., Патхулаев М.М., Шамхалова Х.М., Тагирбеков

К.Ф.

Консультант отдела:

Шарипов Р.Ш.

Центральное МРУ:

Асалиев А.И. – руководитель,

Исрапилов А.А. – зам. руководителя,

Абзагиров А.А., Абдулагаджиев М.Л., Абасов М.А.

Руководители ГКУ РД:

«ФГИ РД» - Магомедов Ю.К.,

«Дирекция ООПТ» - Абдулатипов Ш.А.

Зам. руководителя ГКУ РД

«Дагводсервис» - Касимов А.С.

Представитель пресс-службы

Минприроды РД – Ахмедова А., Алиев З.

Об исполнении протоколов совещаний у министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 24.12.2018 г. № 30, от 09.01.2019 г. № 1, от 17.01.2019 г. № 2, текущие вопросы

Карачаев Н.А.

подвел итоги совещания и поручил:

Зубаирову М.З.

1. Подготовить письмо на имя Председателя Правительства РД Здунова А.А. о ситуации на р. Самур и защиты населения с. Ахты.

Срок: до 28 января 2019 г.

2. Организовать выезд в с. Ахты, совместно с пресс-службой министерства, для подготовки сюжета по ситуации на участке р. Самур.

Срок: до 4 февраля 2019 г.

3. Проработать вопрос предотвращения неблагоприятной ситуации на р. Самур по защите с. Ахты. Представить предложения.

Срок: до 6 февраля 2019 г.

4. Взять на контроль вопрос проведения ЗК БВУ работ на р. Самур по защите с. Ахты.

Срок: постоянно.

5. Взять на контроль вопрос своевременного проведения в т.г. мероприятий по восстановлению прорывоопасных участков, определенных в ходе предпаводкового обследования водооградительных валов р. Терек и русла р. Сулак. Информировать.

Срок: постоянно.

Зубаирову М.З.,

Казиеву Т.З., Касимову А.С.

Взять на контроль реализацию всех финансируемых водохозяйственных мероприятий в 2019 г., в том числе, переходящих с 2018 г. Информировать.

Срок: постоянно.

Государственным гражданским служащим

Оплатить задолженности по транспортным, имущественным, земельным налогам.

Срок: до 31 января 2019 г.

Аджиевой С.Б.

Представить Шарипову Р.Ш. список сотрудников министерства, имеющих задолженности по налогам (транспортным, имущественным, земельным).

Срок: до 22 января 2019 г.

Шарипову Р.Ш.

Информировать о текущей ситуации с уплатой налогов сотрудниками министерства.

Срок: до 1 февраля 2019 г.

Алихановой М.А., Темирову М.А.

1.Согласовать с представителями ООО «Экопромлайн» проект Типовой формы договора с ООО «Экопромлайн» об утилизации автошин.

Срок: до 24 января 2019 г.

2. Рекомендовать регоператору закупить оборудование у завода по переработке медицинских отходов в г. Каспийск, если оно находится в рабочем состоянии, переоформить земельный участок. Информировать.

Срок: до 28 января 2019 г.

3. Представить предложения по вопросу определения места установки линии по сортировке мусора в г. Махачкале.

Срок: до 30 января 2019 г.

4. Представить «дорожную карту» со сроками установки в т.г. трех мусоросортировочных заводов в г. Махачкале и г. Дербенте.

Срок: до 28 января 2019 г.

5. Взять под персональную ответственность проведение мероприятий по установке в т.г. мусоросортировочных заводов в РД, а также своевременное освоение выделенных финансовых средств на проведение указанных мероприятий.

Срок: постоянно.

Асалиеву А.И.

1.Взять на контроль ситуацию с мусором на территории городов Махачкала и Каспийск, фотоматериалы направлять Шарипову Р.Ш. Информировать

Срок: постоянно.

2. Представить информацию по вопросу, наличия оборудование завода по переработке медицинских отходов в г. Каспийск и его рабочего состояния, проинформировать Темирова М.А.

Срок: до 22 января 2019 г.

3. Представить министру Карачаеву Н.А. схему размещения контейнерных площадок в г. Каспийске, утвержденную администрацией города.

Срок: до 28 января 2019 г.

Шапиеву А.Ш.

1.Проработать вопрос роли пунктов вулканизации в процессе утилизации автошин ООО «Экопромлайн» в соответствии с действующим законодательством.

Срок: до 22 января 2019 г.

2. Проработать вопрос правоприменения статей КоАП РФ уполномоченными участковыми полицией в сфере обращения ТКО для принятия мер реагирования. Информировать.

Срок: до 22 января 2019 г.

Темиржанову З.Б., Батыраеву А.М.

1. Взять на контроль вопрос прекращения деятельности заводов, ведущих обжиг кирпича открытым полевым способом на всей территории РД. Информировать.

Срок: до 28 января 2019 г.

2. Представить предложения по вопросу определения участка для инвесторов, планирующих строительство завода по производству кирпича.

Срок: до 22 января 2019 г.

3. Подготовить информационную справку на имя Главы РД Васильева В.А., Председателя Правительства РД Здунова А.А. к совещанию, запланированному на 24.01.2019 г.

Срок: 23 января 2019 г.

4. Пригласить на совещание с участием Главы РД Васильева В.А., Председателя Правительства РД Здунова А.А., представителей министерств и ведомств всех руководителей карьеров, дорожно-строительных и строительных организаций для обсуждения текущих вопросов.

Срок: 24 января 2019 г.

5. Подготовить проект протокола поручений по итогам совещания, указанного в пункте 3, представить министру Карачаеву Н.А. и направить в Администрацию Главы и Правительства РД.

Срок: до 23 января 2019 г.

6. Взять на контроль вопрос использования ОПИ при строительстве автомобильных дорог представителями дорожно-строительных и строительных организаций.

Срок: постоянно.

7. Проработать вопрос с представителями дорожно-строительных и строительных организаций о необходимости доработки ПСД: включения мероприятий по организации карьеров по добыче необходимых полезных ископаемых при проведении работ, а также средств на проведение геологоразведочных и проектных работ. Информировать.

Срок: до февраля 2019 г.

Исмаилову И.А.

Проработать вопрос с руководителями карьеров по количеству работников, состоящих в трудовых отношениях официально, работающих по факту, созданию новых рабочих мест. Подготовить информационную справку и представить министру Н. Карачаеву.

Срок: до 1 февраля 2019 г.

Джамалову Ш.Д., Муталлиеву С.К.

1. Проект постановления Правительства РД «О местах выгрузки уловов», согласованный с ПУ ФСБ России по РД, министерствами и ведомствами, направить на утверждение в Правительство РД. Информировать.

Срок: 23 января 2019 г.

2. Представить программу рабочей поездки Председателя Правительства РД Здунова А.А. на рыбохозяйственные предприятия республики.

Срок: до 28 января 2019 г.

3. Взять на контроль вопрос развития рыбной отрасли республики, в части промышленной добычи кильки, в том числе, вопрос приобретения маломерных рыбопромысловых судов для добычи кильки. Информировать.

Срок: постоянно.

Джамалову Ш.Д., Ибрагимову Г.И.

1. Активизировать работу по предоставлению госуслуг по выдаче охотбилетов, разрешений на добычу охотничьих ресурсов и ведению административной практики с использованием программы АИС «Охотуправление». Информировать.

Срок: постоянно.

2. Организовать проведение совещания, с участием представителей Минтуризма РД, для обсуждения вопросов развития экологического туризма на территории охотничьих угодий республики.

Срок: до 8 февраля 2019 г.

3. Представить предложения по вопросу организации выезда сотрудников управления в субъекты РФ для перенятия передового опыта организации деятельности по развитию охотничьих угодий.

Срок: до 28 января 2019 г.

Абдулатипову Ш.А., Казиеву Т.З., Магомедову Ю.К.

Подписать договор с ООО «Экопромлайн» об утилизации автошин на расширенном заседании коллегии Минприроды РД.

Срок: 29 января 2019 г.

Ахмедовой А.

Подготовить информационный видеосюжет о подписании на коллегии министерства договоров ГКУ РД «Дагводсервис», ГКУ РД «ФГИ РД», ГКУ РД «Дирекция ООПТ» с ООО «Экопромлайн» по утилизации автошин для дальнейшего размещения в СМИ.

Срок: 29 января 2019 г.

Подготовить информационный видеосюжет о текущей ситуации в с. Ахты на р. Самур и разместить его в СМИ.

Срок: до 28 января 2019 г.

Протокол вела

Ф.Б. Палчаева