



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367012, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru; тел. (8722) 67-12-40

«23» марта 2020 г.

Приказ № 89

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Министерству природных ресурсов и экологии Республики Дагестан

приказываю:

1. Создать в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее – План).

3. Заместителям министра, в том числе первому и статс-секретарю - заместителю министра, руководителям структурных подразделений министерства, а также руководителям подведомственных учреждений приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Обеспечить работу Оперативного штаба в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при отсутствии таковой).

5. Руководителям подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Дагестан учреждений:

5.1. в срок не позднее 25 марта 2020 года создать в учреждениях оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб учреждения);

5.2. Утвердить персональный состав Оперативных штабов учреждений

и назначить руководителей;

5.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативных штабов учреждений, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при отсутствии таковой);

5.4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба учреждения по установленной форме.

6. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов учреждений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н. Карачаев

Приложение № 1
к приказу Минприроды РД
от «23» марта 2020 года
№ 89

СОСТАВ

Оперативного штаба Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ФИО	Должность
Алиханова М.М.	- статс-секретарь – заместитель министра (Председатель Оперативного штаба)
Римиханов З.И.	- первый заместитель министра
Гусейнбеков А.Ю.	- заместитель министра
Трусов А.В.	- и.о. начальника управления охраны окружающей среды
Джахбаров Ш.Б.	- начальник управления рыбного хозяйства
Темиржанов З.Б.	- начальник управления недропользования
Тагирбеков К.Ф.	- начальник управления охраны объектов животного мира и ООПТ
Курамагомедов Г.Ш.	- начальник управления водопользования и охраны водных объектов
Абдуева Ш.А.	- начальник управления кадрового и правового обеспечения
Хакимов Г.О.	- начальник управления государственного экологического надзора
Аджиева С.Б.	- начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля

- | | |
|---------------|---|
| Омаров М.М. | - заместитель начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля |
| Гаджиева Р.Р. | - заместитель начальника управления водопользования и охраны водных объектов |
| Палчаева Ф.Б. | - заместитель начальника управления – начальник отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства |

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Оперативном штабе Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан;

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Дагестан и другими органами по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных учреждений, а также у своих сотрудников;

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан;

4.6. Ежедневно представлять Министерству природных ресурсов и экологии Республики Дагестан доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется Министру природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

Приложение № 3
к приказу Минприроды РД
от «23» марта 2020 года
№ 89

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – выходные группы, комнаты приема пищи, отдыха и т.п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где одновременно находится более 5 сотрудников (холлы, служебные залы и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Аджиева С.Б. Омаров М.М. Трусов А.В. Джахбаров Ш.Б. Темиржанов З.Б. Тагирбеков К.Ф. Курамагомедов Г.Ш. Абдуева Ш.А. Хакимов Г.О. Аджиева С.Б.

Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).

Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.

Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.

Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

Аджиева С.Б.
Омаров М.М.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).

Аджиева С.Б.
Омаров М.М.
Палчаева Ф.Б.

Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

Палчаева Ф.Б.
Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.

Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.

Палчаева Ф.Б.

Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.

Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Минприроды РД для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

Зайрагаев Д.А.

Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).

Римиханов З.И.
Алиханова М.М.
Гусейнбеков А.Ю.

Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.

Римиханов З.И.
Алиханова М.М.
Гусейнбеков А.Ю.
Гаджиева Р.Р.

Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.

Палчаева Ф.Б.

Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.

Римиханов З.И.
Алиханова М.М.
Гусейнбеков А.Ю.
Палчаева Ф.Б.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

Обеспечить информирование об особом режиме посещения, средствах получения информации по интересующим вопросам без посещения министерства посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте.

Гаджиева Р.Р.

В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.

Аджиева С.Б.
Омаров М.М.

Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов.

Аджиева С.Б.
Палчаева Ф.Б.

При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения (письменное обращение, через интернет-сервисы).

Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.

В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.

Аджиева С.Б.
Омаров М.М.

Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.

Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.
Аджиева С.Б.
Омаров М.М.

Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи.

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор

Гаджиева Р.Р.
Палчаева Ф.Б.

информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Минприроды РД и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Минприроды РД. Гаджиева Р.Р.
Палчаева Ф.Б.

Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Минприроды РД в связи с эпидемиологической ситуацией. Гаджиева Р.Р.

4.Иные мероприятия

Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. Аджиева С.Б.
Омаров М.М.

Для закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. Трусов А.В.
Джахбаров Ш.Б.
Темиржанов З.Б.
Тагирбеков К.Ф.
Курамагомедов Г.Ш.
Абдуева Ш.А.
Хакимов Г.О.
Аджиева С.Б.

План действует до особого распоряжения.