



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367012, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru; тел. (8722) 67-12-40

« 30 » 12 2019 г.

Приказ № 284

Об утверждении Плана работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2020 год

В целях планирования работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по основным направлениям деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года № 103

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2020 год (Приложение).
2. Заместителям министра, в том числе первому и статс-секретарю - заместителю министра, а также руководителям структурных подразделений министерства, обеспечить неукоснительное исполнение позиций Плана работы министерства, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Отделу государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства (Палчаевой Ф.Б.) обеспечить размещение данного приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: www.mprdag.ru.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра, в том числе первого и статс-секретаря - заместителя министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр

Н. Карачаев

Приложение
к приказу Минприроды РД
от « 30 » 12 2019 года
№ 284

ПЛАН РАБОТЫ
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан
на 2020 год

№№	Наименование вопросов	Срок исполнения	Исполнители	Вид документа, результаты
1	2	3	4	5
УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ				
Отдел оценки состояния окружающей среды и управления отходами				
1.	Содействие органам местного самоуправления городских округов республики, включенных в паспорт федерального проекта «Снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и несанкционированных свалок в границах городов» («Чистая страна») национального проекта "Экология", в части формирования состава сведений, необходимых для подготовки заявки на включение объектов размещения отходов в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОН-ВОС).	январь-декабрь	Алисултанова С.М. Юсупова Е.А.	доклад
2.	Участие в мероприятиях федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта	январь-декабрь	Билалова С.О.	доклад

1	2	3	4	5
	"Экология" в Республике Дагестан.			
3.	Корректировка нормативов накопления твердых коммунальных отходов.	январь-декабрь	Билалова С.О.	приказ об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Республики Дагестан
4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение экологической культуры и мотивации участия населения в раздельном сборе твердых коммунальных отходов и потреблении биоразлагаемых тары и упаковки.	январь-декабрь	Трусов А.В. Умаханова М.С.	доклад
5.	Реализация пунктов Соглашения между Республикой Татарстан и Республикой Дагестан о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве в области охраны окружающей среды.	январь-декабрь	Исмаилов Х..Р.	доклад
6.	Участие в реализации плана мероприятий (Дорожная карта) по строительству мусоросортировочных комплексов и полигонов на территории республики	январь-декабрь	Трусов А.В. Гаджиев А.А. Билалова С.О. Алисултанова С.М. Айгубов Ш.Д. Велибеков В.В. Умаханова М.С. Юсупова Е.А.	дорожная карта
7.	Прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением	февраль	Алисултанова С.М. Умаханова М.С. Юсупова Е.А.	реестр принятых отчетностей

1	2	3	4	5
	статистической отчетности) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.			
8.	Ведение регионального кадастра отходов производства и потребления.	февраль	Алисултанова С.М. Умаханова М.С.	кадастр отходов
9.	Корректировка в соответствии с требованиями законодательства Территориальной схемы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Дагестан, с предусмотрением регулирования ее межрегиональных потоков, учёта и задействования имеющихся технологических мощностей замкнутого цикла, а также подтверждение расчётами необходимости создания новых объектов.	январь-март	Айгубов Ш.Д.	доклад
10.	Участие в подготовке государственного доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Республики Дагестан в 2019 году».	январь-июнь	Гаджиев А.А. Алисултанова С.М.	материалы к госдокладу
11.	Подготовка предложений о внесении изменений в региональные нормативно-	по мере необходимости	Трусов А.В. Гаджиев А.А.	проект постановления Правительства РД/Приказ

1	2	3	4	5
	правовые акты по направлениям деятельности Управления в соответствии с изменениями, вступившими с силу в федеральном законодательстве.			Минприроды РД
Отдел государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду				
1.	Проведение государственной экологической экспертизы в пределах своей компетенции.	январь – декабрь	Исмаилов Х.Р. Гайдарова М.М.	отчет
2.	Прием в установленном порядке деклараций о воздействии на окружающую среду.	январь – декабрь	Саидов С.Ш. Гайдарова М.М.	реестр принятых деклараций
3.	Ведение реестра загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан.	январь – декабрь	Исмаилов Х.Р. Гайдарова М.М.	реестр загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан
4.	Ведение регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.	январь – декабрь	Саидов С.Ш.	реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
5.	Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий.	январь – декабрь	Саидов С.Ш.	реестр рассмотренных материалов
6.	Участие в реализации плана мероприятий (Дорожная карта) по строительству мусоросортиро-	январь – декабрь	Исмаилов Х.Р. Гайдарова М.М. Саидов С.Ш.	доклад

1	2	3	4	5
	вочных комплексов и полигонов на территории республики.			
7.	Участие в пределах своей компетенции в подготовке Государственного доклада «О состоянии природных ресурсов и охраны окружающей среды РД за 2019 г.»	январь-июнь	Гаджиев А.А. Исмаилов Х.Р. Гайдарова М.М.	материалы к госдокладу
8.	Прием отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.	ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным	Исмаилов Х.Р. Саидов С.Ш.	реестр принятых отчетов
9.	Разработка проектов нормативных правовых актов в области экологической экспертизы.	по мере необходимости	Гаджиев А.А. Исмаилов Х.Р.	проект постановления Правительства РД/Приказ Минприроды РД
УПРАВЛЕНИЕ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА				
1.	Оказание государственной поддержки предприятиям аквакультуры в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса республики Дагестан 2016-2020 годы»	апрель-май	Джахбаров Ш.Б. Муталлиев С.К. Абдулаев Д.А.	соглашения о выделении средств субсидий
2.	Оказание государственной поддержки рыбодобывающим предприятиям в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса республики Дагестан 2016-2020 годы»	апрель-май	Джахбаров Ш.Б. Шамхалова Х.М.	соглашения о выделении средств субсидий
3.	Организация проведения праздника Дня рыбака	июль	Джахбаров Ш.Б. Муталлиев С.К. Абдулаев Д.А. Шамхалова Х.М.	

1	2	3	4	5
4.	Организация и проведение Фестиваля каспийской рыбы	сентябрь	Джахбаров Ш.Б. Муталлиев С.К. Абдулаев Д.А. Шамхалова Х.М.	
5.	Организация и проведение ярмарок рыбы и рыбной продукции	сентябрь, ноябрь, декабрь	Джахбаров Ш.Б. Абдулаев Д.А. Шамхалова Х.М.	
6.	Проведение заседаний Научно-технического совета по развитию рыбохозяйственного комплекса.	по необходимости, но не реже 1 раза в год	Джахбаров Ш.Б. Муталлиев С.К. Абдулаев Д.А. Шамхалова Х.М.	протоколы решений
7.	Организация проведения заседания Рыбохозяйственного совета Республики Дагестан	по необходимости, но не реже 1 раза в год	Джахбаров Ш.Б. Муталлиев С.К. Абдулаев Д.А. Шамхалова Х.М.	протокол ре- шений
Отдел развития аквакультуры				
1.	Организационное и методическое сопровождение инвестиционных проектов.	январь – декабрь	Абдулаев Д.А. Султанова Х.Ш.	акт ввода в эксплуатацию объектов
2.	Выявление незарегистрированных предприятий аквакультуры и включение их в перечень (реестр) рыбноводных предприятий республики.	январь – декабрь	Абдулаев Д.А.	Перечень (реестр) рыбо- водных пред- приятий рес- публики.
3.	Организация проведения заседаний Комиссии по определению границ рыбноводных участков на территории Республики Дагестан.	январь – декабрь	Муталлиев С.К. Абдулаев Д.А.	протоколы решений
4.	Создание садковой линии на Ирганайском водохранилище.	июнь	Абдулаев Д.А. ООО «ДагПИРХ»	акт ввода в эксплуатацию
Отдел организации рыболовства				
1.	Оказание содействия инвестиционным проектам по строительству рыбоперерабатывающих мощностей в Республике Дагестан.	январь- декабрь	Джахбаров Ш.Б. Муталлиев С.К. Шамхалова Х.М.	

1	2	3	4	5
2.	Оказание методической и практической помощи рыбодобывающим предприятиям в организации добычи водных биологических ресурсов.	январь-декабрь	Джахбаров Ш.Б. Шамхалова Х.М.	
3.	Оказания содействия рыбодобывающим предприятиям в создании новых мест выгрузки уловов водных биологических ресурсов.	январь-декабрь	Джахбаров Ш.Б. Шамхалова Х.М.	внесение соответствующих изменений в Постановления Правительства Республики Дагестан
4.	Подготовка документов к заседанию республиканской комиссии по регулированию анадромных видов рыб, к заседанию Рыбохозяйственного совета Республики Дагестан, к участию ВКНПС.	февраль – июнь	Шамхалова Х.М.	Внесение изменений в соответствующие Приказы
5.	Проработка вопроса внесения изменений в Правила рыболовства Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, в части вылова водных биоресурс (Кутума) в осенний период в южной части Каспийского побережья в Республике Дагестан.	сентябрь	Джахбаров Ш.Б. Шамхалова Х.М. Западно-Каспийского ВКФ ФГБНУ «ВНИРО» («КаспНИРХ»)	внесение соответствующих изменений в Правила рыболовства ВКРБ
УПРАВЛЕНИЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ				
Отдел геологической информации и лицензирования				
1.	Рассмотрение поступающих заявочных материалов для получения лицензий и экспертиза этих материалов в части соответствия требованиям законодательства о недрах	январь – декабрь	Бамматов М.Н. Шанавазов Х.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	протокол комиссии
2.	Подготовка, оформление и согласование лицензионных материалов к подписанию	январь – декабрь	Бамматов М.Н. Шанавазов Х.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	выдача лицензии на право пользования недрами

1	2	3	4	5
	нию с последующей выдачей лицензий недропользователям			
3.	Подготовка материалов по объектам, выставляемым на конкурсы (аукционы) и проведение аукционов	январь – декабрь	Батыраев А.М. Шанавазов Х.М.	выдача лицензии победителю аукциона
4.	Анализ и обобщение сведений по объемам добычи, НДПИ и других технико-экономических показателей по недропользователям по итогам года по отчетам 5-ГР	январь – декабрь	Батыраев А.М. Муталибова И.М.	доклад
5.	Анализ деятельности недропользователей по результатам разведки и добычи ОПИ и последующей рекультивации нарушенных земель	январь – декабрь	Батыраев А.М. Бамматов М.Н. Шанавазов Х.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	доклад
6.	Мониторинг нормативных и законодательных актов РФ в сфере недропользования	январь – декабрь	Батыраев А.М. Бамматов М.Н. Гамидова З.Ю.	подготовка проектов соответствующих решений
7.	Рассмотрение представленных геологических отчетов на утверждение запасов полезных ископаемых и проведение их экспертизы	январь – декабрь	Батыраев А.М. Гамидова З.Ю. Муталибова И.М.	протокол заседания РЭК по запасам полезных ископаемых с выдачей заключения и свидетельства по факту открытия месторождения
8.	Подготовка и согласование в установленном порядке дополнений в проект перечня участков недр местного значения по РД	январь – декабрь	Батыраев А.М. Муталибова И.М.	утверждение перечня
9.	Организационное обеспечение и проведение работ	февраль – декабрь	Батыраев А.М. Муталибова И.М.	цифровые и графические материалы по

1	2	3	4	5
	по контрольным маркшейдерским замерам			объемам добычи
10.	Участие в подготовке государственного доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Республики Дагестан в 2019 году»	апрель	Батыраев А.М. Шахруев Ш.М.	материалы к докладу
Отдел геологического надзора				
1.	Проведение проверок по выявлению нарушений природоохранного законодательства в сфере недропользования совместно с Махачкалинской межрайонной природоохранной прокуратурой и Министерством Внутренних дел РД.	январь – декабрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров. О.А.	заключение
2.	Контроль за соблюдением недропользователями ранее выданных предписаний, сопровождение составленных материалов (штрафы, направление материалов судебным приставам, направление материалов в мировой суд)	январь – декабрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров. О.А.	акт проверки
3.	Рассмотрение административных материалов	январь – декабрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров. О.А.	протоколы
4.	Проведение в соответствии с утвержденным планом проверок объектов малого и среднего бизнеса по соблюдению законодательства в сфере недропользования	март – октябрь	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров. О.А.	акт проверки
5.	Проведение рейдовых мероприятий по выявлению незаконных пользователей недр.	по заданию министра или зам. министра	Шахруев Ш.М. Абдуллаев М.М. Исмаилов И.А. Омаров. О.А.	протоколы

1	2	3	4	5
УПРАВЛЕНИЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ				
Отдел водопользования				
1.	Обеспечение выполнения индикаторов Плана платы за пользование водными объектами, установленного Росводресурсами	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Гасанова И.Т.	ежеквартальный отчет
2.	Обеспечение исполнения Целевых прогнозных показателей на 2019 год по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений (таблицы № 2-5, 8)	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Аджиева Н.А. Омарова Г.М. Гаджиева А.А. Гасанова И.Т.	ежеквартальный отчет, отчетность в соответствии со сроками
3.	Выдача разрешительных документов на право пользования водными объектами	январь – декабрь	Аджиева Н.А. Омарова Г.М. Гаджиева А. А. Гасанова И.Т.	отчетность в соответствии со сроками
4.	Работа с нелегитимными водопользователями	январь – декабрь	Гасанова И.Т. Аджиева Н.А. Омарова Г.М. Гаджиева А. А.	
Отдел охраны водных объектов				
1.	Мониторинг за состоянием водных объектов (предпаводковые и послепаводковые обследования)	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш.	годовой доклад
2.	Обеспечение исполнения Целевых прогнозных показателей на 2019 год по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений (таблицы № 6,7, 7.1, 9.10)	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш.	
3.	Строительство берегоукрепительных сооружений на р. Самур для защиты с. Ахты Ахтынского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш. Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад

1	2	3	4	5
4.	Разработка ПСД по объекту "Строительство берегозащитных сооружений на р. Гигатлинка для защиты с. Гигатли-Урух Цумадинского района Республики Дагестан"	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
5.	Разработка ПСД по объекту "Берегоукрепление реки Андийское Койсу в пределах с. Нижнее Инхо Гумбетовского района Республики Дагестан"	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
6.	Берегозащитные сооружения на р.Гюльгеричай по защите с.Кумук и сельскохозяйственных Курахского района в Дербентском районе Республики Дагестан (строительство)	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
7.	Берегоукрепление р.Аксай Хасавюртовского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
8.	Подготовка предложений об определении границ зон затопления, подтопления и карты объектов землеустройства	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад
9.	Капитальный ремонт защитных водооградительных валов по левому берегу р. Терек ПК 200 – ПК 300, Кизлярский район Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
10.	Капитальный ремонт защитных водооградительных валов по левому берегу р. Терек ПК 355 – ПК 389+40, Кизлярский район Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад

1	2	3	4	5
11.	Проведение неотложных противопаводковых и аварийно-восстановительных мероприятий в нижнем течении р. Терек и на малых реках Республики Дагестан, в том числе разработка проектно-сметной документации.	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
12.	Разработка правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения, строительство которых осуществляется в 2019 году за счет средств федерального бюджета, а также разработка правоустанавливающих документов на водооградительные валы реки Терек.	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
13.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
14.	Подготовка расчетов компенсации ущерба, наносимого водным биологическим ресурсам (рыбным запасам) при проведении работ на водных объектах в 2019 году, а также компенсация ущерба, наносимого водным биологическим ресурсам (рыбным запасам) при проведении водохозяйственных мероприятий 2020 года	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
15.	Расходы на содержание и техническое обслуживание гидротехнических сооружений Тишиклинской дамбы и обеспечение	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М.	ежеквартальный доклад, годовой доклад

1	2	3	4	5
	дрены Чиркейского водохранилища			
16.	Разработка ПСД по объекту: «Капитальный ремонт Тишиклинской дамбы Чиркейского водохранилища в Буйнакском районе Республики Дагестан»	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Алиев А.М..	ежеквартальный доклад, годовой доклад
17.	Приобретение услуг в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Дадаева Г.З.	ежеквартальный доклад, годовой доклад
18.	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на месте слияния рек Акташ и Саласу по защите с.Ленинаул Казбековского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад
19.	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на р.Муклух (Айхый) для защиты с.Ихрек Рутульского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад
20.	Разработка проекта: "Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на реках Даличай и Ахтычай для защиты с. Хнов Ахтынского района Республики Дагестан"	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад
21.	Разработка проекта: "Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на реке Шаитли для защиты населенного пункта Гениятль СП "Сельсовет Шаитлинский" Цунтинского района Республики Дагестан".	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад

1	2	3	4	5
22.	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на реках Даличай и Ахтычай для защиты с. Хнов Ахтынского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад
23.	Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на реке Шаитли для защиты населенного пункта Гениятль СП "Сельсовет Шаитлинский" Цунтинского района Республики Дагестан	январь – декабрь	Курамагомедов Г.Ш. Магдиев Т.Ш Ойболатов А.А	ежеквартальный доклад, годовой доклад

**УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА
И ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

1.	Принятие участия в СМИ по информированию населения о сроках, правилах охоты и иных нормативно правовых актах в сфере охоты, определяющих ответственность граждан, осуществляющих охоту, пользование животным миром в водными биологическими ресурсами и посещение особо охраняемых природных территорий.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
2.	Проведение рабочих встреч с главами муниципальных районов и муниципальных образований по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны и использования объектов животного мира.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
3.	Контроль за проведением осуществления плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на основании долгосрочной лицензии,	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	

1	2	3	4	5
	или охотхозяйственных соглашений с целью выявления и пресечения ими нарушений обязательных требований, и обязанностей, предусмотренных для пользователей объектами животного мира, а также обеспечения мер по устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке.			
4.	Рассмотрение и контроль за рассмотрением дел об административных правонарушениях.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
5.	Контроль за осуществлением информирования граждан по вопросам законодательства в сфере охоты и сроках охоты в печатных изданиях и других СМИ.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
6.	Участие в плановых рейдовых мероприятиях совместно с охотоведами ГКУ РД «Дирекция ООПТ и водных биоресурсов», а также работниками охотпользователей (егерей и производственных инспекторов) на территории охотничьих угодий Республики Дагестан.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
7.	Контроль за подготовкой и проведением аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
8.	Контроль за проведением совещаний с охотпользователями по обсуждению вопросов, касающихся охотхозяйственной деятельности	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	

1	2	3	4	5
	сти по ведению охотничьего хозяйства, а также иных вопросов в сфере воспроизводства, охоты и сохранения охотничьих ресурсов.			
9.	Выездные мероприятия по обмену опытом работы в другие регионы РФ и участие в совещаниях, семинарах и форумах в РД и за ее пределами.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
10.	Участие на совещаниях с охотоведами ГКУ «Дирекция ООПТ...»	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
11.	Контроль за обеспечением своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, направление ответов установленные законодательством срок отделов Управления.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
12.	Контроль и организация осуществления мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	
13.	Обеспечение контроля за оборотом продукции охоты.	январь – декабрь	Тагирбеков К. Ф. Плакса Д. С. Магомедов М. А.	

1	2	3	4	5
Отдел охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов				
1.	Изучение законов, постановлений, приказов федеральных и республиканских органов, исполнительной власти входящих в компетенцию отдела.	январь – декабрь	Все сотрудники	
2.	Организация плановых рейдовых мероприятий совместно с охотоведами ГКУ РД «Дирекция ООПТ и водных биоресурсов», а также работниками охотпользователей (егерей и производственных инспекторов) на территории охотничьих угодий Республики Дагестан.	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
3.	Осуществление мероприятий по охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением ООПТ федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних водных объектов, занесенных в Красную книгу РФ и РД.	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
4.	Обеспечение проведения контрольно-надзорных мероприятий в рамках взаимодействия с ПУ ФСБ РФ по РД, МВД по РД и Управления Росгвардии по РД.	январь – декабрь	Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
5.	Осуществление контроля за использованием капканов и ловушек	январь – декабрь	Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
6.	Осуществление мер по воспроизводству объектов	январь – декабрь	Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г.	

1	2	3	4	5
	животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.		Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
7.	Осуществление мероприятий по контролю за оборотом продукции охоты совместно с работниками полиции в том числе, на территориях муниципальных рынков и иных торговых точек.	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
8.	Проведение рабочих встреч с главами муниципальных районов и муниципальных образований по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны и использования объектов животного мира.	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
9.	Участие в проведении мероприятий, направленных на осуществление плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на основании долгосрочной лицензии, или охотхозяйственных соглашений с целью выявления и пресечения ими нарушений обязательных требований, и обязанностей предусмотренных для пользователей объектами животного мира, а также обеспечения мер по устра-	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	

1	2	3	4	5
	нению последствий выявленных нарушений в установленном порядке.			
10.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, работа с ССП и мировыми судьями	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Адельшаева А.И. Нахибашев М.З. Гаджиханов С.Я.	
11.	Осуществление информирования граждан по вопросам законодательства в сфере охоты и сроках охоты в районных печатных изданиях и других СМИ.	январь – декабрь	Патхулаев М.М. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
12.	Ведение делопроизводства в отделе	январь – декабрь	Адельшаева А.И.	
13.	Распространение информации в СМИ о сроках, правилах охоты и иных нормативно правовых актах в сфере охоты, определяющих ответственность граждан, осуществляющих охоту.	ежеквартально	Патхулаев М.М. Адельшаева А.И. Сайгидинов А.М. Агилов Х.Г. Нахибашев М.З. Черный С.А. Гаджиханов С.Я.	
14.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в области охраны и использования объектов животного мира.	ежеквартально	Патхулаев М.М. Адельшаева А.И.	
Отдел развития охотничьего хозяйства				
1.	Изучение законов, постановлений, приказов федеральных и республиканских органов, исполнительной власти входящих в компетенцию отдела.	январь – декабрь	Все сотрудники	
2.	Проведение проверок по исполнению предписаний проведенных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных	январь – декабрь	Магомедов Р.О.	

1	2	3	4	5
	предпринимателей осуществляющих свою деятельность на основании долгосрочной лицензии, или охотхозяйственных соглашений.			
3.	Организация и проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на основании долгосрочной лицензии, или охотхозяйственных соглашений с целью выявления и пресечения ими нарушений обязательных требований, и обязанностей предусмотренных для пользователей объектами животного мира, а также обеспечения мер по устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
4.	Сбор, анализ и обработка материалов, предоставляемых охотпользователями (юридическими лицами индивидуальными предпринимателями) для включения в государственный охотхозяйственный реестр по формам.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
5.	Подготовка документации и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений на территории охотничьих угодий Республики Дагестан.	январь – декабрь	Абзагиров А.А.	
6.	Организация осуществления государственного мониторинга объектов животного мира и среды их	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К.	

1	2	3	4	5
	обитания и применения его данных, обеспечение направления результатов государственного мониторинга и учета объектов животного мира в Минприроды России.		Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
7.	Прием заявок, подготовка материалов по установлению лимита и квот, добычи охотничьих ресурсов на территории охотничьих угодий Республики Дагестан, направление на государственную экологическую экспертизу, согласование в Минприроды России и утверждение Указа Главы РД до 1 августа.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
8.	Проведение внутрихозяйственного охотустройства 7 общедоступных охотничьих угодий РД	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
9.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, направление ответов установленные законодательством срок.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
10.	Популяризация культуры охоты через СМИ, организация тематических форумов и конференций, выставок с привлечением широкого круга общественности.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
11.	Осуществление мониторинга численности дикого кабана, выявление фактов падежа диких животных и предотвращение распространения африканской	январь – декабрь	Абдуллаев С.К.	

1	2	3	4	5
	чумы свиней (АЧС) на территории Республики Дагестан.			
12.	Обеспечение сбора фото-видео информации о проводимых мероприятиях в охотничьих хозяйствах республики, для последующей передачи материалов в отдел пресс-службы.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
13.	Разработка и организация введения на территории охотничьих угодий Республики Дагестан ограничений и запретов на использование объектов животного мира.	январь – декабрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
14.	Ведение делопроизводства в отделе	январь – декабрь	Махтибекова А.А.	
15.	Разработка и утверждение приказов о Регулировании численности объектов животного мира в целях превышения показателей нормативов максимальной численности охотничьих ресурсов, необходимости охраны здоровья населения, устранения угрозы нанесения ущерба здоровью граждан, предохранения от заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных, предотвращения нанесения ущерба народному хозяйству, животному миру и среде их обитания, а также мониторинга эпизоотической обстановки на территориях охотничьих угодий Республики Дагестан.	февраль-май	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
16.	Проведение совещаний с охотпользователями по об-	июнь – август	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К.	

1	2	3	4	5
	суждению вопросов, касающихся охотхозяйственной деятельности по ведению охотничьего хозяйства, а также иных вопросов в сфере воспроизводства, охоты и сохранения охотничьих ресурсов.		Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
17.	Организация культурно-просветительской программы по территории Республики Дагестан для российских и иностранных охотничьих туристов.	август-ноябрь	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
18.	Организация мероприятий по развитию российского и зарубежного охотничьего туризма.	в сезон охоты	Магомедов Р.О. Абзагиров А.А. Абдуллаев С.К. Махтибекова А.А. Багаудинов И.Х.	
Отдел оказания государственных услуг в области использования объектов животного мира				
1.	Изучение законов, постановлений, приказов федеральных и республиканских органов, исполнительной власти входящих в компетенцию отдела.	январь – декабрь	Казимов.А.А. Идрисов Т.Т. Зурхаев.Д.А. Асхабов.Ш.А. Ахмедзияутдинов Э.М. Цахаева.П.А. Магомедова Д.К.	
2.	Участие, совместно с другими отделами Минприроды РД, в разработке законов и нормативных правовых актов РД по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	январь – декабрь	Казимов.А.А. Идрисов Т.Т. Зурхаев.Д.А. Асхабов.Ш.А. Ахмедзияутдинов Э.М. Цахаева.П.А. Магомедова Д.К.	
3.	Выдача охотничьих билетов единого федерального образца.	январь – декабрь	Идрисов Т.Т. Зурхаев Д.А.	
4.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца, через портал «Госуслуг» и МФЦ	январь – декабрь	Асхабов Ш.А. Ахмедзияутдинов Э.М.	

1	2	3	4	5
5.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в целях регулирования их численности.	январь – декабрь	Цахаева П.А. Казимов А.А.	
6.	Подготовка запросов в Информационный центр МВД по РД для проверки на неснятой или непогашенной судимости физических лиц, получивших охотничьи билеты единого федерального образца.	январь – декабрь	Магомедов Д.Ш. Ахмедзияутдинов Э.М.	
7.	Ведение государственного охотхозяйственного реестра, а также сбор и хранение документированной информации по охотникам.	январь – декабрь	Асхабов Ш. А. Магомедова Д.Ш	
8.	Ведение государственного охотхозяйственного реестра, а также сбор и хранение документированной информации по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира.	январь – декабрь	Асхабов Ш. А. Магомедова Д.Ш	
9.	Проведение массово-разъяснительной работы среди физических лиц в части предотвращения нарушений правил пользования разрешениями на добычу объектов животного мира.	январь – декабрь	Казимов А.А. Зурхаев Д.А.	
10.	Проведение мероприятий по информированию населения об открытии сезона охоты, сроках охоты, лимитах и квотах добычи, и нормах добычи охотничьих ресурсов.	январь – декабрь	Казимов.А.А. Идрисов Т.Т. Зурхаев.Д.А. Асхабов.Ш.А. Ахмедзияутдинов Э.М. Цахаева.П.А. Магомедова Д.К.	
11.	Ведение делопроизводства в отделе	январь – декабрь	Цахаева П.А.	

1	2	3	4	5
12.	Обеспечение направления отчета в Росприроднадзор РФ по поступившим суммам администрируемых поступлений.	ежемесячно	Цахаева П.А.	
13.	Обеспечение направления отчета в Управление федеральной налоговой службы о выданных разрешениях на добычу объектов животного мира, суммах и сроках уплаты сбора за пользование объектами животного мира.	ежемесячно	Цахаева П.А.	
14.	Участие на совещаниях с охотоведами ГКУ «Дирекция...»	ежеквартально	Казимов А.А.	
15.	Выезд работников отдела по обмену опытом работы в другие регионы РФ.	до 1 июля	Казимов.А.А. Идрисов Т.Т. Зурхаев.Д.А. Асхабов.Ш.А. Ахмедзияутдинов Э.М. Цахаева.П.А. Магомедова Д.К.	
16.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в сезоне охоты 2020-2021 гг. Ведение электронного реестра выданных разрешений.	в соответствии со сроками охоты	Цахаева П.А. Зурхаев Д.А.	
17.	Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красные книги РФ и РД, на территории РД.	при поступлении заявлений	Цахаева П.А. Зурхаев Д.А.	
18.	Выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме	при поступлении заявлений	Цахаева П.А. Зурхаев Д.А.	

1	2	3	4	5
	охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу РФ), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания.			
Отдел особо охраняемых природных территорий				
1.	Изучение законов, постановлений, приказов федеральных и республиканских органов, исполнительной власти входящих в компетенцию отдела.	январь – декабрь	Газиев С.С. Магомедов М.М. Магомедов.А.Г. Маматиева.С.М. Вагидова.А.М.	
2.	Участие, совместно с другими отделами Минприроды РД, в разработке законов и нормативных правовых актов РД по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	январь – декабрь	Газиев С.С. Магомедов М.М. Магомедов.А.Г. Маматиева.С.М. Вагидова.А.М.	
3.	Проведение инвентаризации региональных ООПТ на предмет общего состояния, соблюдения природоохранного законодательства и целевого использования выделенных земель в Горном территориальном округе.	январь – декабрь	Газиев С.С. Магомедов.М.М. Магомедов.А.Г. Маматиева.С.М. Вагидова.А.М.	
4.	Проведение инвентаризации региональных ООПТ на предмет общего состояния, соблюдения природоохранного законодательства и целевого использования выделенных земель в Северном территориальном округе.	январь – декабрь	Газиев С.С. Магомедов.М.М. Магомедов.А.Г. Маматиева.С.М. Вагидова.А.М.	

1	2	3	4	5
5.	Проведение рейдовых плановых мероприятий совместно с охотоведами ГКУ РД «Дирекция ООПТ и водных биоресурсов» на территории ООПТ Регионального значения с целью контроля и выявления фактов нарушения природоохранного законодательства.	январь – декабрь	Газиев С.С Магомедов.М.М Магомедов.А.Г Маматиева.С.М Вагидова.А.М	
6.	Предоставление информации по компетенции отдела заинтересованным лицам.	январь – декабрь	Газиев.С.С Магомедов.М.М Магомедов.А.Г Маматиева.С.М Вагидова.А.М	
7.	Ведение делопроизводства в отделе.	январь – декабрь	Маматиева.С.М	
8.	Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет ГПЗ «Ногайский».	февраль	Газиев.С.С Магомедов.М.М Магомедов.А.Г Маматиева.С.М Вагидова.А.М	
9.	Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет ГПЗ «Мелештинский».	март	Газиев.С.С Магомедов.М.М Магомедов.А.Г Маматиева.С.М Вагидова.А.М	
10.	Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет ГПЗ «Тарумовский».	апрель	Газиев.С.С Магомедов.М.М Магомедов.А.Г Маматиева.С.М Вагидова А.М.	
11.	Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет ГПЗ «Кособско-Келебский».	май	Газиев.С.С. Магомедов.М.М Магомедов.А.Г. Маматиева.С.М. Вагидова.А.М.	
12.	Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства,	при поступлении заявлений	Газиев.С.С Магомедов.М.М Магомедов.А.Г Маматиева.С.М	

1	2	3	4	5
	реконструкции в границах ООПТ регионального значения.		Вагидова.А.М.	
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА				
Отдел планирования и анализа надзорной деятельности				
1.	Изучение законов, постановлений, приказов федеральных и республиканских органов, исполнительной власти входящих в компетенцию Управления.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	проект постановления Правительства РД/приказ Минприроды РД
2.	Участие, совместно с другими отделами Минприроды РД, в разработке законов и нормативных правовых актов РД по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	проект постановления Правительства РД/приказ Минприроды РД
3.	Обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, направление ответов в установленный законодательством срок.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	письма
4.	Своевременное размещение полного материала проверок на сайт Генеральной прокуратуры РФ.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	доклад
5.	Подготовка распоряжений и уведомлений по проводимым проверкам.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	утверждение перечня
6.	Представление необходимой отчетности о проведенных мероприятиях в области контрольно-надзорной деятельности.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	отчетность в соответствии со сроками

1	2	3	4	5
7.	Подготовка писем по внесению изменений и предложений по улучшению контрольно-надзорной деятельности Управления.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	письма
8.	Подготовка докладов по контрольно-надзорной деятельности Управления для правительства, прокуратуры и агентства по предпринимательству.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	доклад
9.	Обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения письменных обращений на административном портале «Общественный надзор РД», направление ответов в установленный законодательством срок.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	письма
10.	Проведение экологических уроков в образовательных учреждениях Республике Дагестан, обеспечение экологической безопасности, сохранение биологического разнообразия и рационального использования природных ресурсов.	январь – декабрь	Магомедов А.Д. Абдусаламов М.А. Нуричуева Д.Г. Бабатов М.М.	доклад
Отдел контрольно-надзорной деятельности				
1.	Осуществление регионального государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды на территории Республики Дагестан.	январь – декабрь	все работники отдела	акт, протокола
2.	Проведение в соответствии с утвержденным планом проверок объектов малого и среднего бизнеса по соблюдению требований экологического законодательства.	январь – декабрь	все работники отдела	акт проверки

1	2	3	4	5
3.	Проведение проверок по выявлению нарушений природоохранного законодательства совместно с прокуратурой и МВД РД.	январь – декабрь	все работники отдела	заключения
4	Дача заключений прокурорским проверкам по выявленным нарушениям природоохранного законодательства.	январь – декабрь	все работники отдела	заключения
5.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление рейдовых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан с целью выявления, и пресечения ими нарушений обязательных экологических требований, а также обеспечения мер по устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке.	январь – декабрь	все работники отдела	акт, протокола
6.	Рассмотрение материалов административных дел, поступающих в отдел.	январь – декабрь	все работники отдела	постановления
7.	Предъявление исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований экологического законодательства.	январь – декабрь	все работники отдела	протокола
8.	Контроль за соблюдением природопользователями ранее выданных предписаний, сопровождение составленных материалов (штрафы, направление материалов судебным приставам, направление материалов в мировой суд по ст. 20.25 КоАП РФ).	январь – декабрь	все работники отдела	акт проверки

1	2	3	4	5
9.	Обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями порядка пользования природными ресурсами, установленных законодательством.	январь – декабрь	все работники отдела	акт проверки
10.	Выступление в СМИ в районах по вопросам законодательства в сфере контрольно-надзорной деятельности.	январь – декабрь	Хакимов Г.О. Исрапилов А.А. Велиев Р.К. Идрисов А.С. Магомедов А.Д.	доклад
11.	Проведение встречи с главами районов и местного самоуправления с выступлением на совещаниях районов по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны окружающей среды.	январь – декабрь	Хакимов Г.О. Исрапилов А.А. Велиев Р.К. Идрисов А.С. Магомедов А.Д.	доклад
12.	Контроль за состоянием, использованием и охраной зеленых насаждений на территории Республики Дагестан, выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений.	январь – декабрь	все работники отдела	разрешение установленной формы
13.	Оценка ущерба и вреда, причиненной вырубкой зеленых насаждений и несанкционированным размещением свалок.	январь – декабрь	все работники отдела	акт оценки, акт обследования
14.	Проведение мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения окружающей среды.	январь – декабрь	все работники отдела	доклад

1	2	3	4	5
15.	Участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Республики Дагестан.	январь – декабрь	все работники отдела	доклад
16.	Государственный мониторинг территорий на предмет соблюдение требований экологического законодательства.	январь – декабрь	все работники отдела	акт
УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
Отдел государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства				
1.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РД и включение гражданских служащих в кадровый резерв.	январь – декабрь	Палчаева Ф.Б. Алиева Д.Р.	проведение конкурсов
2.	Подготовка проектов приказов о поступлении на гражданскую службу, ее прохождении, назначении на должность гражданской службы, освобождении от замещаемой должности гражданской службы, увольнении гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет; назначении, перемещении и освобождении работников в соответствии с трудовым законодательством.	январь – декабрь	Палчаева Ф.Б. Алиева Д.Р.	Приказы Минприроды РД
3.	Ведение карточек Т-2ГС, личных дел, внесение в трудовые книжки записей о назначении, перемещении и освобождении работников, а также изменениях в учетных данных	январь – декабрь	Палчаева Ф.Б. Алиева Д.Р.	карточки Т-2ГС, Т-2, личные дела, трудовые книжки, Приказы Минприроды РД, текущая кадровая работа

1	2	3	4	5
4.	Подготовка проектов приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудникам министерства, согласно утвержденному графику в текущем календарном году	январь – декабрь	Палчаева Ф.Б. Алиева Д.Р.	Приказы Минприроды РД
	Подготовка сводного графика отпусков работников министерства на очередной календарный год.	декабрь	Палчаева Ф.Б., Алиева Д.Р.	график отпусков работников министерства на 2021 год
5.	Организация профессионального развития гражданских служащих министерства.	январь – декабрь	Палчаева Ф.Б.	подготовка заявки для госзаказа
6.	Ведение Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ»: размещение информации о кадровом обеспечении министерства	январь-декабрь	Алиева Д.Р. Асхабова А.А.	текущая кадровая работа в информационной системе
	размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведение анализа указанных в них сведений.	январь-декабрь	Алиева Д.Р. Асхабова А.А.	
7.	Осуществление контроля по ведению делопроизводства, учету документов, образующихся в министерстве, и подготовку их к передаче на государственное хранение в ЦГА РД.	январь-декабрь	Алиева Д.Р.	доклад
8.	Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь- июль	Асхабова А.А.	справки БК, доклад

1	2	3	4	5
	в период проведения декларационной кампании Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы.	январь-декабрь	Асхабова А.А.	справки БК, доклад
9.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений в соответствии с действующим законодательством.	январь-декабрь	Асхабова А.А.	доклад
10.	Организация работы по рассмотрению информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличия конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, а также о фактах коррупции в министерстве.	январь-декабрь	Асхабова А.А.	доклад
11.	Предоставление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам противодействия коррупции информации, отчетов о проводимой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь-декабрь	Асхабова А.А.	доклад, отчет
12.	Консультирование гражданских служащих по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений.	январь-декабрь	Асхабова А.А.	предоставление консультации

1	2	3	4	5
13.	Подготовка проектов приказов о направлении министра и государственных гражданских служащих министерства в служебные командировки.	январь-декабрь	Алиева А.И.	Приказы Минприроды РД
14.	Осуществление контроля исполнения контрольных поручений Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан в министерстве.	январь-декабрь	Алиева А.И.	доклад
15.	Осуществление регистрации входящей/исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота в министерстве.	январь-декабрь	Алиева А.И., Мерзоева П.Ш.	регистрация корреспонденции
16.	Обеспечение использования механизмов системы электронного документооборота при ведении учета входящей и исходящей корреспонденции (электронные журналы регистрации корреспонденции), контроля рассмотрения, прохождения и использования корреспонденции.	январь-декабрь	Алиева А.И., Мерзоева П.Ш.	электронные журналы регистрации корреспонденции, доклад
17.	Организация работы и осуществление контроля исполнения документов и поручений Главы Республики Дагестан и Правительства РД.	январь-декабрь	Алиева А.И., Мерзоева П.Ш.	доклад
18.	Обеспечение мобилизационной работы в министерстве.	январь-декабрь	Керимов З.М.	доклад
19.	Ведение секретного делопроизводства в министерстве.	январь-декабрь	Керимов З.М.	доклад

1	2	3	4	5
20.	Организация работы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в министерстве.	январь-декабрь	Керимов З.М.	доклад
21.	Представление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадрам и государственным наградам информации и о государственных гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв для замещения главных и ведущих должностей государственной гражданской службы РД и исключенных из кадрового резерва.	январь-февраль	Алиева Д.Р.	реестр
22.	Ведение реестра государственных гражданских служащих Минприроды РД	ежемесячно, ежегодно	Алиева Д.Р.	реестр
	Представление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам реестра гражданских служащих министерства за предыдущий год.	январь-февраль	Алиева Д.Р.	реестр 2019 г.
23.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	январь-март	Керимов З.М.	доклад

1	2	3	4	5
24.	Формирование и актуализация заявки на дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) государственных гражданских служащих министерства.	февраль-март, сентябрь-ноябрь	Палчаева Ф.Б.	подготовка заявки для госзаказа
25.	Подготовка наградных материалов государственных гражданских служащих к профессиональному празднику, по итогам года.	апрель, ноябрь	Палчаева Ф.Б.	комплект документов
26.	Предоставление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам сведений о замещении вакантных должностей гражданской службы.	ежемесячно	Палчаева Ф.Б.	отчет
27.	Предоставление информации в ГКУ РД «ЦЗН в МО г. Махачкала».	ежемесячно	Палчаева Ф.Б.	отчет
28.	Ведение табеля учета рабочего времени.	ежемесячно 15 и 30(31)	Палчаева Ф.Б.	табель
29.	Предоставление информации в Дагестанстат по форме № П-4(НЗ) по форме № 2-ГС(ГЗ)	ежеквартально февраль	Палчаева Ф.Б.	отчет
30.	Внесение сведений о результатах рассмотрения обращения граждан, а также о принятых мерах по обращениям на информационном ресурсе ССТУ. РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ежемесячно	Алиева Д.Р.	отчет

1	2	3	4	5
31.	Подготовка информации по обращениям граждан, поступившим в Минприроды РД и представление в пресс-службу для размещения на официальном сайте министерства.	ежеквартально	Алиева Д.Р.	отчет
32.	Направление в Военный комиссариат г. Махачкалы сведений о приеме и увольнении на работу военно-обязанных сотрудников министерства.	ежемесячно	Керимов З.М.	доклад
33.	Организация работы по присвоению классных чинов гражданским служащим министерства	весь период по мере поступления заявлений	Палчаева Ф.Б. Алиева Д.Р.	Проекты распоряжений Правительства РД, Приказы Минприроды РД
34.	Проведение квалификационного экзамена по присвоению классного чина государственным гражданским служащим министерства, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий.	весь период по мере поступления заявлений	Палчаева Ф.Б. Алиева Д.Р.	Приказы Минприроды РД
Юридический отдел				
1	Представление интересов Минприроды РД в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, в иных органах государственной власти.	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Абдулвагабов М. Ибрагимова Б.	решение, доклад
2	Консультирование работников Министерства и его территориальных органов, а также представителей подведомственных ГУ по правовым вопросам, оказание им юридической помощи.	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Биарсланова Л.Б. Абдулвагабов М.М. Алиев Р.М. Ибрагимова Б.Р.	доклад, справка

1	2	3	4	5
3	Рассмотрение договоров, проектов приказов профильных отделов и иных документов на предмет правильности оформления и соответствия законодательству. Принятие мер к обеспечению правильного заключения функциональных договоров, выдачи лицензии на пользование недрами и применение юридических мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам.	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Биарсланова Л.Б. Абдулвагабов М.М. Алиев Р.М. Ибрагимова Б.Р.	заключение
4	Проведение служебных проверок в составе комиссии по проведению служебных проверок.	январь – декабрь	Биарсланова Л.Б. Абдулвагабов М.М. Алиев Р.М. Ибрагимова Б.Р.	заклучение
5	Рассмотрение представлений, протестов Прокуратуры РД, природоохранной прокуратуры	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Биарсланова Л.Б. Абдулвагабов М.М. Алиев Р.М. Ибрагимова Б.Р.	справка
8	Подготовка проектов законов, постановлений и иных нормативных правовых актов, в случае необходимости внесение изменения в действующие нормативно правовые акты или издание новых.	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Биарсланова Л.Б. Алиев Р.М.	проект постановления, закона или иного нормативного правового акта
9	Подготовка для министра справочных материалов по действующему законодательству.	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Биарсланова Л.Б. Абдулвагабов М.М. Алиев Р.М. Ибрагимова Б.Р.	доклад, справка

1	2	3	4	5
10	Проведение правовой экспертизы проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции министерства.	январь – декабрь	Абдуева Ш.А. Шапиев А.Ш. Биарсланова Л.Б. Абдулвагабов М.М. Алиев Р.М. Ибрагимов Б.Р.	доклад
УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ				
1.	Ведение штатного расписания Минприроды РД	ежемесячно	Бутаева Д.Г.	штатное расписание
2.	Ведение бюджетной росписи Минприроды РД	ежемесячно	Бутаева Д.Г. Аджиева С.Б.	бюджетная роспись
3.	Учет, контроль и сверка расчетов по поступлениям неналоговых платежей, составление уведомлений администратора поступлений в федеральный бюджет платы за пользование водными объектами, госпошлины за выдачу разрешений и другие платежи, поступающие в республиканский бюджет. Представление сведений о поступлении неналоговых доходов в Минфин РД.	ежемесячно	Бутаева Д.Г. Халидова Т.Г.	уведомление
4.	Составление отчета об исполнении сметы доходов и расходов (форма 1-мм) в Министерство финансов РД.	ежемесячно	Бутаева Д.Г.	отчет
5.	Составление годовой и квартальной отчетности размещение в «Электронный бюджет» и представление их в Министерство финансов РД, Западно-Каспийское бассейновое управление:	январь – март, ежеквартально ежегодно	Аджиева С.Б. Бутаева Д.Г.	отчет

1	2	3	4	5
	- баланс по форме № 0503130; - отчет о финансовых результатах деятельности по форме № 0503121; - отчет об исполнении бюджета по форме № 0503127; - сведения о движении нефинансовых активов по форме № 0503168; - справка по заключению счетов финансового года по форме № 0503110; - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме № 0503169; - пояснительная записка по форме № 0503160.			
6.	Составление ежеквартального отчета по подведомственным ГБУ, представление и размещение в программу «Свод-Смарт» Министерства финансов РД: - отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме № 0503737; - сведения об остатках денежных средств учреждения по форме № 0503779; - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по форме № 0503769.	ежеквартально	Аджиева С.Б. Бутаева Д.Г.	отчеты
7.	Составление налогового расчета по авансовым платежам налога на имущество, годовой налоговой декларации по транспортному налогу, земельному и имущественному налогу.	ежеквартально	Аджиева С.Б.	декларации

1	2	3	4	5
8.	Составление и представление сведений в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования по РД по поступившим суммам администрируемых поступлений.	ежемесячно	Аджиева С.Б.	сведения
9.	Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с выполнением полномочий в области охраны, и использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.	ежеквартально ежегодно	Аджиева С.Б.	отчет
10.	Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция на осуществление отдельных полномочий РФ в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением отнесенных к объектам охоты, а также водных биологических ресурсов).	ежеквартально ежегодно	Аджиева С.Б.	отчет
11.	Составление отчета о расходах бюджета субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета на осуществление органами государственной власти субъектов РФ полномочий РФ по контролю, надзору, выдаче лицензий и разрешений в области охраны использования объектов	ежеквартально ежегодно	Аджиева С.Б.	отчет

1	2	3	4	5
	животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания.			
12.	Учет, снабжение, выдача материальных запасов, составление актов об установке и списании запчастей, составление накладных на внутреннее перемещение материалов.	ежедневно ежемесячно	Омаров М.М.	акты, накладные
13.	Принятие к учету основных средств, ежегодное проведение инвентаризации, списание основных средств, пришедших в негодность. Представление отчета в Министерство имущественных и земельных отношений РД, Статуправление (форма – 11 краткая).	ежемесячно ежегодно	Омаров М.М.	отчеты
14.	Составление лимита и ведение ведомости расходования ГСМ на автотранспорт (путевые листы). Списание ГСМ согласно путевым листам, составление актов на списание.	ежемесячно	Омаров М.М. Баглиева И.З.	путевые листы, ведомости
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля				
1.	Ведение учета банковских операций, составление заявок на денежную наличность. Ведение электронного документа оборота с УФК по РД (программа СУФД).	ежедневно	Халидова Т.Г. Кишиева Н.Г.	заявки
2.	Составление отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления.	ежеквартально	Абачарова С.М.	отчет Ф-14
3.	Учет, контроль и сверка поступлений неналоговых	ежедневно	Баглиева И.З.	выписки

1	2	3	4	5
	доходов в республиканский бюджет в программе 1-С согласно выпискам, из УФК по РД.			
4.	Ведение учета подотчетных сумм, прием авансовых отчетов по командировочным расходам, журнал № 3 по расчетам с подотчетными лицами.	ежемесячно	Халидова Т.Г.	журнал № 3
5.	Начисление заработной платы работникам Минприроды РД, а также начисление и уплата всех видов налогов и отчисление во внебюджетные фонды, выдача справок о з/плате.	ежемесячно	Абачарова С.М.	журнал №6
6.	Составление отчетов в Соцстрах, Пенсионный фонд, Статуправление, ИФНС по Советскому району (отчет по 2-НДФЛ).	ежеквартально	Абачарова С.М.	отчеты
7.	Ведение учета кассовых операций, регистрация приходных и расходных кассовых ордеров, занесение данных в кассовую книгу.	ежедневно	Инкомагомедова П.А.	кассовая книга
8.	Представление кассового отчета.	ежемесячно	Халидова Т.Г.	отчет
9.	Ведение лимитов бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям.	ежедневно	Халидова Т.Г.	расходное расписание
10.	Ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами, составление журналов №4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками.	ежемесячно	Халидова Т.Г. Кишиева Н.Г.	журнал №4

1	2	3	4	5
11.	Отчет о результатах мониторинга деятельности по министерству и подведомственных учреждений и оценка качества финансового менеджмента.	ежеквартально ежегодно	Халидова Т.Г.	отчет
12.	Ведение учета и возврата денежных средств на лицевом счете № 0532039250 - участие в аукционе на право заключения соглашения.	ежемесячно ежедневно	Кишиева Н.Г.	заявка на возврат
13.	Осуществление внутреннего финансового аудита.	январь- декабрь	Аджиева С.Б. Халидова Т.Г.	акт
Отдел государственных программ, закупок и аудита				
1.	Актуализация государственных программ «Охрана окружающей среды Республики Дагестан на 2015 -2020 годы» и «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы».	январь – декабрь	Аджиева С.Б. Абдуллаев Ш.С. Абакарова Н.А.	проект постановления Правительства Республики Дагестан
2.	Осуществление внутреннего финансового аудита	январь- декабрь	Аджиева С.Б. Абдуллаев Ш.С. Абакарова Н.А.	акт
3.	Отчет о реализации государственных программ «Охрана окружающей среды Республики Дагестан на 2015 -2020 годы» и «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы».	ежеквартально	Абакарова Н.А.	отчет о реализации государственных программ
4.	Предоставление информации о реализации мероприятий по Республике Дагестан в рамках государственных программ РФ и ФЦП.	ежемесячно	Абакарова Н.А.	отчет

1	2	3	4	5
5.	Предоставление информации о реализации приоритетных проектов Республики Дагестан функциональным заказчиком, которых является Минприроды РД.	ежемесячно	Абдуллаев Ш.С.	отчет
6.	Внесение отчетов в ГАС «Управление» о предоставленных государственных услугах.	ежеквартально	Абдуллаев Ш.С.	отчет
7.	Размещение и внесение изменений в плане закупок и плане-графике закупок.	ежемесячно ежегодно	Хасанбеков С.М.	план закупок план-график закупок
8.	Составление документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и процедуры подписания государственных контрактов.	ежемесячно ежегодно	Хасанбеков С.М.	конкурсные, котировочные и аукционные документации, государственные контракты
9.	Ведение реестра контрактов на сайте ЕИС.	ежемесячно ежегодно	Хасанбеков С.М.	реестр контрактов
10.	Размещение информации об исполнении контрактов на сайте ЕИС.	ежемесячно ежегодно	Хасанбеков С.М.	реестр контрактов
11.	Составление и размещение отчетов на сайте ЕИС.	ежемесячно ежегодно	Хасанбеков С.М.	реестр контрактов
12.	Составление отчетов о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, об экономии бюджетных средств в Комитет по государственным закупкам РД, в Министерство финансов РД, в Счетную палату РД.	ежеквартально ежегодно	Хасанбеков С.М.	отчет

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Мероприятия в области освещения деятельности и экологического образования				
1.	Освещение деятельности министерства в СМИ и Интернет-ресурсах.	январь-декабрь	Гаджиева Р.Р.	отчет ежеквартально
2.	Подготовка и выпуск передач «Экологический вестник».	январь-декабрь	Гаджиева Р.Р. Ахмедова А.Н.	выход в эфир канала РГВК «Дагестан»
3.	Проведение экологических акций «День птиц», День воды», «День Земли», «Марш парков», Дни защиты от экологической опасности.	январь-декабрь	Гаджиева Р.Р., руководители соответствующих структурных подразделений	информационные материалы для размещения на сайте
4.	Проведение открытых уроков в учебных заведениях республики по экологической тематике	апрель-май	Гаджиева Р.Р., руководители соответствующих структурных подразделений	отчет
5.	Формирование Государственного доклада «Об экологической ситуации РД в 2019 году».	июнь	Гаджиева Р.Р.	размещение на сайте
6.	Проведение мониторинга медиапространства в целях выявления негативного контента по направлениям деятельности министерства, а также организация соответствующего реагирования на выявленные публикации.	постоянно	Гаджиева Р.Р.	отчет в Управление по информационной политике Правительства РД
7.	Организация работы аккаунтов подведомственных организаций в сети Интернет	январь	Гаджиева Р.Р.	отчет в Управление по информационной политике Правительства РД
8.	Работа по продвижению социально-значимой информации, в рамках республиканского информационного взаимодействия.	ежедневно	Гаджиева Р.Р.	отчет в Управление по информационной политике Правительства РД

1	2	3	4	5
Мероприятия в области противодействия терроризму				
1.	Мониторинг и анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.	ежегодно к 20 декабря	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
2.	Подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализованных государственных программ в области минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.	по необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
3.	Разработка системы мер по минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.	по результатам анализа	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
4.	Участие в разработке программ Республики Дагестан по минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.	при необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
5.	Планирование мероприятий по исполнению принятых программ в области минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.	согласно срокам, указанным в программах, при необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
6.	Контроль исполнения мероприятий программ в области минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.	согласно срокам, указанным в программах и планах	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
7.	Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с	1 раз в полугодие	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	

1	2	3	4	5
	информационным заданием.			
8.	Подготовка и обеспечение сил и средств в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами (в части касающейся в соответствии с информационным планом Оперативного штаба).	согласно срокам, указанным в планах	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
9.	Анализ результатов учений, оценка готовности сил и средств, выделяемых Минприроды РД для противодействия терроризму.	по мере участия в учениях	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
10.	Подготовка перечня (реестра) объектов, находящихся в собственности (в ведении) Минприроды РД.	1 раз в год, далее актуализация	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
11.	Подготовка поручений (требований) и методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности для юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в собственности или в ведении) Минприроды РД	при необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
12.	Проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности (или в ведении) Минприроды РД	1 раз в полугодие	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
13.	Контроль за устранением юридическими и физическими	по мере проведения проверок	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	

1	2	3	4	5
	скими лицами, осуществляющими хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в собственности (или в ведении) Минприроды РД, выявленных недостатков.			
14.	Подготовка по запросу Оперативного штаба в Республике Дагестан расчета сил и средств, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	в соответствии со сроками, указанными в запросе или в письме Оперативного штаба	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
15.	Подготовка по запросу Оперативного штаба в Республике Дагестан расчета необходимых для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма материальных резервов.	в соответствии со сроками, указанными в запросе или в письме Оперативного штаба	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
16.	Организация подготовки необходимого количества соответствующих специалистов для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма	в соответствии со сроками, указанными в запросе или в письме Оперативного штаба	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
17.	Анализ обстановки по результатам проверок постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Минприроды РД, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	в соответствии со сроками, указанными в запросе или в письме Оперативного штаба	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
18.	Обобщение характерных недостатков, выработка мер по их устранению и подготовку предложений	в соответствии со сроками, указанными в запросе или в	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	

1	2	3	4	5
	по недопущению в дальнейшем.	письме Оперативного штаба		
19.	Расчет сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ, восстановлении нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов на территории Республики Дагестан в случае совершения террористического акта на территории Республики Дагестан.	по необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
20.	Разработка и реализацию мер по обеспечению готовности сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ, восстановлении нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов на территории Республики Дагестан в случае совершения террористического акта на территории Республики Дагестан.	по необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	
21.	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности по результатам проведенных проверок, учений, осуществленных аварийно-спасательных работ, мероприятий по восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов.	по необходимости	Патхулаев М.М. Нахибашев М. З.	