



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минприроды РД)

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minpriodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

«18» 11 2025 г.

ПРИКАЗ № 285

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по
предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов
разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и
иной проектной документации на выполнение работ, связанных с
пользованием участками недр местного значения»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 2025, № 31, ст. 4707), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 2025, 31 июля, № 0001202507310123), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 30 ноября, № 0001202111300135), 2023, 22 мая, № 0001202305220019 и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 года № 83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 апреля, № 05002008680; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 18 апреля, № 05002015719),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения».

2. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан www.mprdag.e-dag.ru.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Насрутдинова Б.У.

Министр



Р. Расулов

Утвержден приказом
Минприроды РД

от 18.11.2025 № 285

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан
по предоставлению государственной услуги «Согласование технических
проектов разработки месторождений общераспространенных полезных
ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных
с использованием участками недр местного значения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее – Услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (представителям по доверенности) и индивидуальным предпринимателям (представителям по доверенности), далее – заявители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу
(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга не требует анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, для определения признаков заявителя.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – Минприроды РД).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

8. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за согласованием технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения результатом предоставления Услуги является решение о согласовании или об отказе в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Минприроды РД, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления государственной услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

13. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги непосредственно в органе, предоставляющем государственные услуги, или в многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Минприроды РД – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (www.mprdag.e-dag.ru), а также в информационно-аналитическом интернет-портале МФЦ Республики Дагестан (www.mfcrd.ru) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

21. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни). Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Минприроды РД;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Минприроды РД;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование

необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Минприроды РД, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

22. В помещениях Минприроды РД на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

23. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

24. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Минприроды РД. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, а также сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале.

26. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Минприроды РД;

обеспечение информирования заявителей о порядке оказания государственной услуги;

своевременность приема заявителей должностными лицами Минприроды РД;

своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;
 при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично предполагается однократное взаимодействие должностного лица Минприроды РД и заявителя;
 возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН").

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

29. При обращении заявителя за согласованием технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения определение вариантов предоставления Услуги не требуется.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

Описание административных процедур

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о согласовании или уведомление об отказе в согласовании проектной документации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), по электронной почте, при личном обращении в Минприроды РД.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) проектная документация, – технический проект разработки месторождения полезных ископаемых (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); при личном обращении в

Минприроды РД: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); по электронной почте: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); при личном обращении в Минприроды РД: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); почтовым отправлением: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); по электронной почте: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющий личность;
- б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) по электронной почте – копия документа, удостоверяющий личность;
- г) при личном обращении в Минприроды РД – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в Минприроды РД – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Рассмотрение, проверку, оценку представленных заявок и приложенных к ним документов, материалов, сведений осуществляет Комиссия по рассмотрению заявочных материалов (далее - Комиссия), состав которой формируется из сотрудников ведомства, приглашенного эксперта и утверждается Минприроды РД.

Максимальный срок рассмотрения заявки Комиссией составляет не более 15 рабочих дней (с учетом регистрации заявки и оформления Решения о согласовании или уведомления об отказе в согласовании проектной документации) с даты регистрации заявки о согласовании проектной документации. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами Комиссии. На основании рекомендаций Комиссии Минприроды РД оформляет Решение (подписанное Председателем Комиссии) о согласовании проектной документации, либо направляет уведомление (подписанное заместителем руководителя Минприроды РД) об отказе в согласовании проектной документации.

43. Минприроды РД отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;
- б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) лицензия на пользование недрами не является действующей.

Предоставление результата государственной услуги

44. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Минприроды РД, почтовым отправлением, по электронной почте.

45. Оформление результата Услуги (Решения о согласовании или уведомления об отказе в согласовании проектной документации) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения либо отказа о предоставлении Услуги и затем направляется заявителю в течение рабочего дня.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минприроды РД
от 18.11.2025г № 285

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Республики Дагестан.»

Прошу _____.

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

_____.

Основной государственный регистрационный номер ОГРН (при наличии): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Адрес места нахождения:

Фактический адрес организации: _____.

Электронная почта организации.

Телефон организации.

Наименование проектной документации:

наименование проектной документации: _____;

организация - разработчик: _____.

Реквизиты лицензии на пользование недрами:

номер документа: _____;

серия лицензии: _____;

номер лицензии: _____;

тип лицензии: _____.

Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах":
номер заключения экспертизы: _____;
Регистрационная дата: _____._____ г.

Подпись и печать (при наличии):

печать (при наличии): _____;
подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, или представителя
заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии),
подписавшего документ (для юридических лиц): _____.