



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000 г. Махачкала, ул. А-С. Абубакарова, 73; e-mail: mpriord-info@mail.ru; т. (8722) 67 -12- 40

« 24 » 06 2013г.

П Р И К А З № 121

*Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан государственной
услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарным источником*

Руководствуясь Законом Республики Дагестан от 05.11.2008г. N 51 "Об охране атмосферного воздуха в Республике Дагестан" (2008г., N 21, ст. 895; 2012г., N 19, ст. 791), постановлением Правительства РД от 16.12.2011г. N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (2011г., N 24, ст. 1226), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.03.2007г. N 85 "Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан" (2007г., N 5, ст. 309)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником.
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Минприроды РД – www.mprdag.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан Багандову Л.М.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Г. Идрисов

18 02 2513 13

Idell

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 24 июня 2013 г. N 121**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ
(ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ
СТАЦИОНАРНЫМ ИСТОЧНИКОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минприроды РД
от 13.11.2013 N 242, от 09.12.2013 N 257,
от 19.04.2016 N 139, от 18.04.2018 N 98)

Руководствуясь Законом Республики Дагестан от 05.11.2008 N 51 "Об охране атмосферного воздуха в Республике Дагестан" (2008 г., N 21, ст. 895; 2012 г., N 19, ст. 791), постановлением Правительства РД от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (2011 г., N 24, ст. 1226), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.03.2007 N 85 "Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан" (2007 г., N 5, ст. 309) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минприроды РД: www.mprdag.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан Багандову Л.М.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан
Г.ИДРИСОВ

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан
от 24 июня 2013 г. N 121

объектов).

1.1.4. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы хозяйствующим субъектам, не подлежащим федеральному экологическому надзору, осуществляет отдел государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - структурное подразделение).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не подлежащим федеральному государственному экологическому надзору (далее - хозяйствующие субъекты).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения: г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73.

Почтовый адрес для направления заявления, документов и обращений: 367012, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 73, а/я 77.

Телефон приемной Минприроды РД: 8 (8722) 67-12-40.

Телефон / факс для консультаций по порядку предоставления государственной услуги: 8 (8722) 51-72-52.

Официальный сайт Минприроды РД: mprdag.ru.

Адрес электронной почты структурного подразделения: eco_bez@mail.ru.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

График приема посетителей структурным подразделением Минприроды РД:

понедельник	10:00-13:00; 14:00-17:30
вторник	10:00-13:00; 14:00-17:30
среда	10:00-13:00; 14:00-17:30
четверг	10:00-13:00; 14:00-17:30
пятница	10:00-13:00; 14:00-16:30
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Минприроды РД, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт): www.mprdag.ru;

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.3. На официальном сайте Министерства в сети "Интернет" размещается следующая

исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются по письменным обращениям и по телефону бесплатно.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой, электронной почтой (далее - почтой) в адрес хозяйствующего субъекта в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление о предоставлении государственной услуги;

информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

место размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

иную информацию, не требующую дополнительного изучения действующего законодательства.

Информация, требующая дополнительного изучения норм действующего законодательства, предоставляется только на основании письменного обращения.

В случае если предоставление консультации по телефону в соответствии с поступившим запросом требует дополнительное изучение запроса по существу, департамент вправе предложить лицу предоставление запроса в письменной форме.

1.3.6. Заявители по вопросам получения информации могут обратиться к информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации" <http://www.qosusluqi.ru/>.

Информация размещена в разделе "Информация об услугах", далее - выбор органа государственной власти - "Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан".

1.3.7. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должностное лицо Минприроды РД обязано:

подробно, в корректной форме информировать о порядке предоставления государственной услуги;

воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным служащим его должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

веществ в атмосферный воздух;

принятие решения о приостановлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

принятие решения о возобновлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

принятие решения о переоформлении разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

принятие решения об аннулировании разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

Процедура предоставления государственной услуги завершается:

выдачей разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

направлением мотивированного отказа в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

направлением уведомления о приостановлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

направлением уведомления о возобновлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

выдачей переоформленного разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

направлением уведомления об аннулировании разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы включает следующие административные процедуры и сроки их исполнения:

выдача разрешения на выбросы на основании рассмотрения соответствующих материалов хозяйствующего субъекта - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления;

приостановление действия разрешения на выбросы в случае выявления нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений, - 5 рабочих дней со дня регистрации документированных фактов от соответствующего органа, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора, о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы;

возобновление действия разрешения на выбросы в случае подтверждения факта устранения нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений, - 10 рабочих дней со дня регистрации документированных фактов устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы;

переоформление разрешения на выбросы на основании рассмотрения соответствующего заявления и прилагающихся документов - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

аннулирование разрешения на выбросы в случае признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы - 10 рабочих дней со дня

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. N 476 "О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 17.06.2013, N 24, ст. 2999);

(в ред. Приказов Минприроды РФ от 13.11.2013 N 242, от 18.04.2018 N 98)

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 847 "О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4807; 2009, N 18, ст. 2248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 г. N 373 "Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 18, ст. 1987);

Законом Республики Дагестан от 05.11.2008 N 51 "Об охране атмосферного воздуха в Республике Дагестан" (2008, N 21, ст. 895; 2012, N 19, ст. 791);

постановлением Правительства РФ от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (2011, N 24, ст. 1226).

постановление Правительства РФ от 12.09.2012 N 311 "Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 14.09.2012, N 17, ст. 731).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

а) заявление о выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (приложение N 2);

б) согласованный в установленном порядке план снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и утвержденные сроки поэтапного достижения нормативов ПДВ (в случае если при утверждении нормативов ПДВ установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается), а также отчета о выполнении завершенных этапов указанного плана (приложение N 3);

в) платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины;

г) утвержденные в установленном порядке нормативы предельно допустимых выбросов (ПДВ) и лимитов на выбросы для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух хозяйствующего субъекта в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям.

д) копия решения (приказа) об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов. (пп. "д" введен Приказом Минприроды РФ от 18.04.2018 N 98)

2.6.2. Перечень документов, необходимых для переоформления разрешения на выбросы

отсутствие утвержденных сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ;

выявление в составе выбросов в атмосферу загрязняющих веществ, не указанных в представленных хозяйствующим субъектам нормативах ПДВ и/или лимитах на выбросы, утвержденных в установленном порядке;

выявление превышений установленных нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы с учетом погрешности измерений;

невыполнение хозяйствующим субъектом в установленные сроки планов снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, обеспечивающих поэтапное достижение нормативов ПДВ по каждому веществу, по которому устанавливается лимит на выбросы, утвержденных сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

2.8.2. Основания для отказа в переоформлении разрешения на выбросы:

наличие в представленных материалах хозяйствующего субъекта недостоверной или искаженной информации;

представление хозяйствующим субъектом неполного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.4. В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно подать в Минприроды РД документы, указанные в подпунктах 2.6.2 и 2.8.2.

(пп. 2.8.4 введен Приказом Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

За выдачу разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредные физические воздействия на атмосферный воздух уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 116 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Порядок уплаты государственной пошлины определен статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет до 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, отвечающие

в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения:

предоставление при необходимости государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами Минприроды РД помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.
(п. 2.13.1 введен Приказом Минприроды РД от 19.04.2016 N 139)

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, - информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды РД и на сайте в сети "Интернет" <http://www.gosuslugi.ru/>;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Минприроды РД.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Критерии полноты и качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выброс:

точное соблюдение сроков и процедуры по рассмотрению материалов хозяйствующих субъектов, поступивших в Минприроды РД;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

независимость ответственных должностных лиц при осуществлении ими своих полномочий;

точное соблюдение сроков при принятии решения о выдаче разрешения на выброс либо мотивированном отказе;

научная обоснованность, объективность и законность принятия решения о выдаче разрешений на выбросы либо мотивированном отказе;

научная обоснованность, объективность и законность принятия решения об аннулировании разрешения на выброс, о постановлении действия разрешения на выброс либо возобновление действия разрешения на выброс;

точное соблюдение сроков при принятии решения об аннулировании разрешения на

Условия и сроки предоставления государственной услуги представлены в соответствующих разделах настоящего Регламента. Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении N 1.

3.2. Выдача разрешения на выбросы на основании рассмотрения соответствующих материалов хозяйствующего субъекта.

3.2.1. Административная процедура "Выдача разрешения на выбросы" включает следующие административные действия:

прием материалов заявителя;

назначение должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов заявителя;

рассмотрение материалов заявителя, подготовка проекта приказа о выдаче разрешения на выбросы или об отказе в выдаче разрешения на выбросы;

оформление разрешения на выбросы;

внесение информации о выдаче разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

3.2.2. Юридическим фактом для начала предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы является представление в Минприроды РД хозяйствующим субъектом (далее - Заявитель) заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Материалы представляются Заявителем в Минприроды РД по почте, лично или через представителей. Полномочия представителей, выступающих от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждаются доверенностью, подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленной оттиском печати.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Сотрудник отдела по обеспечению деятельности Минприроды РД осуществляет регистрацию материалов Заявителя. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие состава документов представленной описи. Один экземпляр заявления и описи, подготовленной Заявителем, прилагающихся материалов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику структурного подразделения Минприроды РД для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Продолжительность административной процедуры - 1 день.

3.2.3. Начальник структурного подразделения Минприроды РД принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов Заявителя (далее - ответственное должностное лицо), в течение 1 дня.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

превышающий 30 рабочих дней с даты приема заявления и документов.

3.3. Приостановление действия разрешения на выбросы в случае выявления нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений.

3.3.1. Административная процедура "Приостановление действия разрешения на выбросы" включает следующие административные действия:

получение документированных фактов от территориального органа Минприроды РД, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

назначение должностного лица, ответственного за осуществление административной процедуры;

рассмотрение представленных документированных фактов, выявленных в ходе государственного экологического надзора, содержащих основания для приостановления действия разрешения на выбросы, и оценку соответствия представленных документированных фактов перечню оснований для приостановления действия разрешения на выбросы;

подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа Минприроды РД о приостановлении действия разрешения на выбросы;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

подготовку письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган Минприроды РД, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора, о приостановлении действия разрешения на выбросы;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

направление письма о приостановлении действия разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган Минприроды РД, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

3.3.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является поступление в Минприроды РД документированных фактов от территориального органа Минприроды РД, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора, о:
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

представлении хозяйствующим субъектом недостоверной и искаженной информации;

наличии превышения фактического выброса над нормативным значением с учетом погрешности измерения;

наличии выбросов вредного(ых) (загрязняющего(их)) веществ(а), которое(ые) не включено(ы) в нормативы ПДВ (в ВСВ) в случае пятикратного превышения ПДК по данным веществам или одному из них в атмосферном воздухе жилой зоны, расположенной в зоне воздействия данного хозяйствующего субъекта;

отсутствии производственного надзора за охраной атмосферного воздуха;

Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является направление Минприроды РД хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в соответствующий орган, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора, писем (приложение N 10) с приложением копий приказов Минприроды РД о приостановлении действия разрешения на выбросы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

3.4. Возобновление действия разрешения на выбросы в случае подтверждения факта устранения нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений.

3.4.1. Административная процедура "Возобновление действия разрешения на выбросы" включает следующие административные действия:

получение Минприроды РД документированных фактов устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

рассмотрение представленных документированных фактов устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа Минприроды РД о возобновлении действия разрешения на выбросы;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в управление государственного экологического надзора о возобновлении действия разрешения на выбросы;

направление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган Минприроды РД, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

3.4.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы является получение документированных фактов устранения хозяйствующим субъектом - владельцем разрешения на выбросы нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы.

При поступлении в Минприроды РД документированных фактов устранения хозяйствующим субъектом - владельцем разрешения на выбросы нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, зарегистрированных в установленном порядке, начальник структурного подразделения Минприроды РД принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее - ответственный исполнитель), в течение одного рабочего дня.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

3.4.3. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленную информацию о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, и готовит проект приказа Минприроды РД о возобновлении действия разрешения на выбросы (приложение N 11).
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

предпринимателя;

порчи или утраты разрешения на выбросы.

3.5.2. Переоформление разрешения на выбросы допускается только в период действия установленных нормативов предельно допустимых выбросов (лимитов на выбросы). Срок действия переоформленного разрешения на выбросы не должен превышать срок действия переоформляемого разрешения.

В случае изменения наименования, реквизитов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подача заявления о переоформлении разрешения на выбросы должна осуществляться в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента реорганизации юридического лица или изменения реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.5.3. Административная процедура "Переоформление разрешения на выбросы" включает следующие административные действия:

прием и регистрацию материалов Заявителя;

назначение должностного лица, ответственного за выполнение данной процедуры;

рассмотрение материалов Заявителя;

переоформление разрешения на выбросы, архивирование бланка ранее выданного разрешения на выбросы (оригинала разрешения, представленного Заявителем) либо подготовку письма с мотивированным отказом в переоформлении разрешения на выбросы;

информирование и выдачу переоформленного разрешения на выбросы;

внесение информации о переоформлении разрешения в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

3.5.4. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в Минприроды РД заявления и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента. Сотрудник отдела по обеспечению деятельности Минприроды РД осуществляет регистрацию материалов Заявителя. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие состава документов представленной описи.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя. Один экземпляр заявления и описи, подготовленной Заявителем, прилагающихся материалов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику структурного подразделения Минприроды РД для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Продолжительность административной процедуры - 1 день.

3.5.5. Начальник структурного подразделения Минприроды РД назначает ответственного исполнителя.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, и в случае выявления

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Конечным результатом административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы является выдача разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Регламента, с присвоением того же регистрационного номера (с добавлением соответствующей литеры П) и с указанием того же срока действия, которые были указаны в переоформляемом разрешении, и архивирование бланка переоформляемого разрешения на выбросы (оригинала разрешения на выбросы, представленного хозяйствующим субъектом) либо принятие решения о мотивированном отказе в переоформлении разрешения на выбросы.

Хозяйствующий субъект о принятии решения об отказе в переоформлении разрешения на выбросы информируется сопроводительным письмом.

3.6. Аннулирование разрешения на выбросы в случае признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы.

3.6.1. Административная процедура "Аннулирование разрешения на выбросы" включает следующие административные действия:

получение документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы и их регистрацию;

назначение должностного лица, ответственного за выполнение данной процедуры;

рассмотрение представленных документированных фактов, оценка соответствия представленных фактов перечню оснований для аннулирования разрешения на выбросы;

подготовку в установленном порядке проекта приказа об аннулировании разрешения на выбросы;

подготовку писем хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в соответствующий орган, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора, об аннулировании разрешения на выбросы;

направление писем об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и территориальный орган Минприроды РД, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

3.6.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является признание в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) либо получение документированных фактов от соответствующего органа, в полномочия которого входит осуществление государственного экологического надзора, о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в целях поэтапного достижения нормативов ПДВ.

При поступлении в Минприроды РД документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы указанные материалы регистрируются в установленном порядке и передаются в соответствующее структурное подразделение Минприроды РД в течение одного рабочего дня.

(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

3.6.3. Начальник структурного подразделения Минприроды РД принимает решение о

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании внутреннего правового акта (приказа) Минприроды РД.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды РД за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения.

Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных служащих Минприроды РД, ответственных за предоставление государственной услуги.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Специалист, ответственный за предоставление услуги, несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Минприроды РД, должностного лица Минприроды РД в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых
ответ на жалобу (претензию) не дается

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Письменный ответ на жалобу (претензию) Заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Минприроды РД, должностного лица Минприроды РД либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды РД, должностного лица Минприроды РД либо государственного служащего;
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

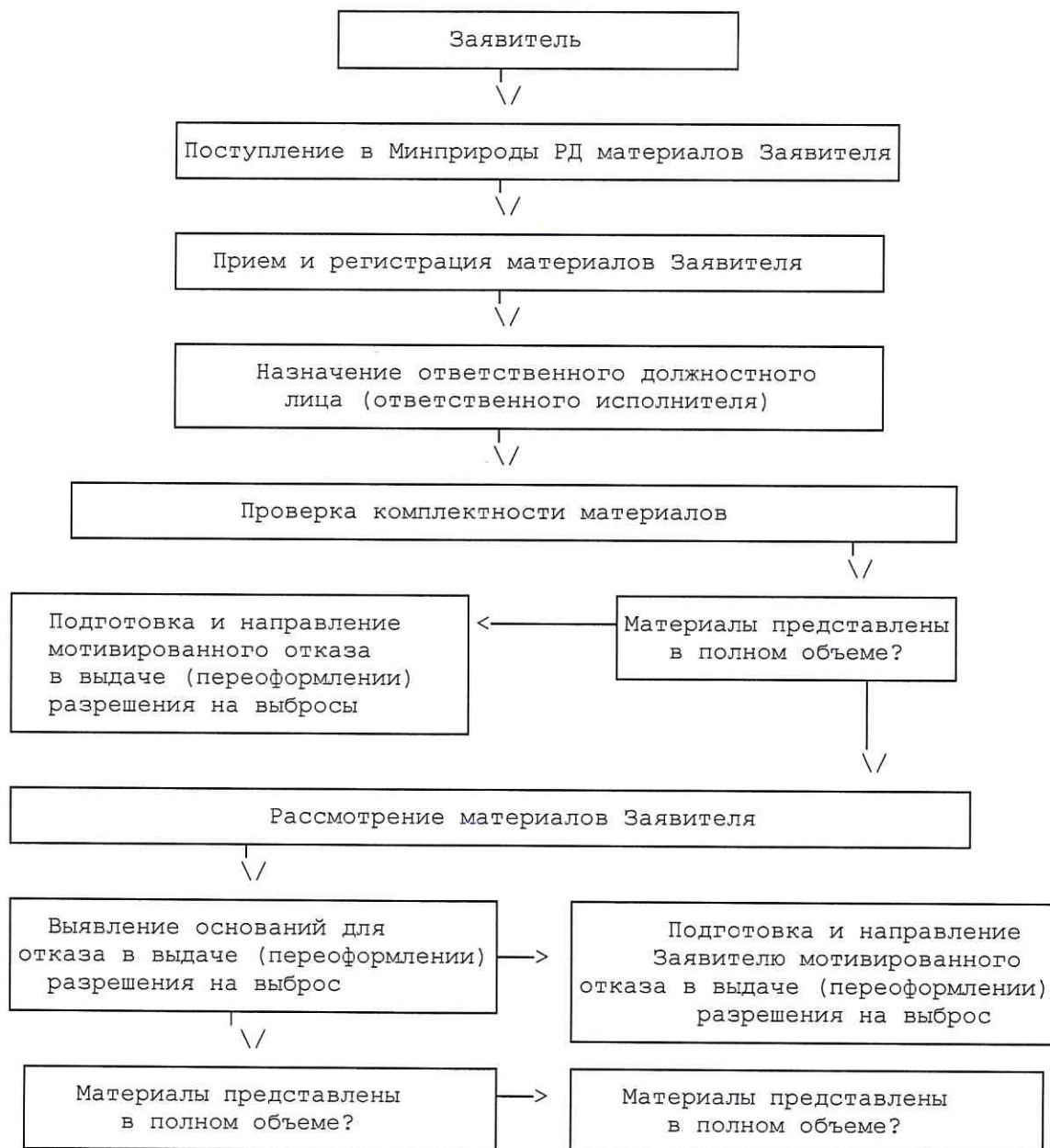
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды РД, должностного лица Минприроды РД либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Право Заявителя на получение информации

по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,

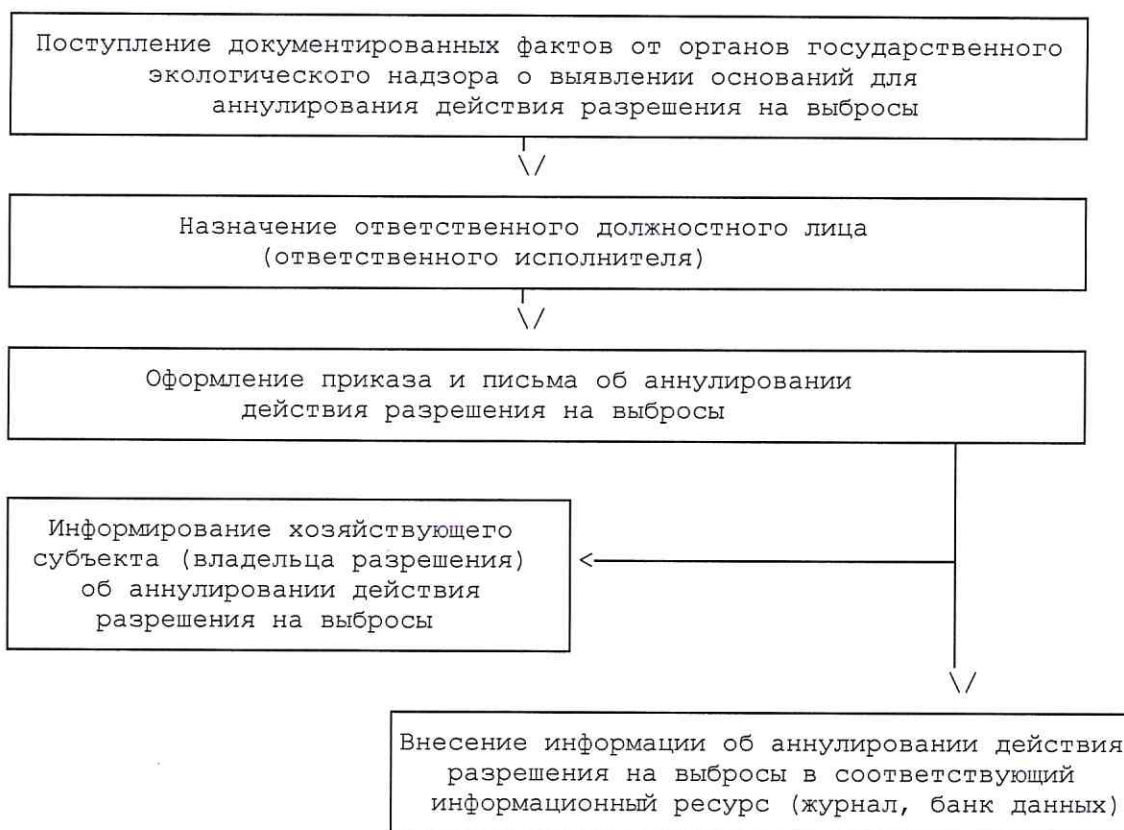
БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ПРОЦЕДУРЫ ПО ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)



БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ПРОЦЕДУРЫ ПО АННУЛИРОВАНИЮ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ**



Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от "___" _____ 201__ г. N ____

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ
В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ**

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

исх. от _____ N _____ Министру природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан

(Ф.И.О. руководителя)

и экологии Республики Дагестан

(должность руководителя
и наименование Заявителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

" " 20__ г.

М.П.

План

снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения по плану	Отчет о проделанной работе	Достигнутый экологический эффект <*>	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма освоенных средств, тыс. руб.

 <*> Достигаемый экологический эффект указывается по конкретному
 загрязняющему веществу и конкретному источнику.

Исполнитель : _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от " " 201__ г. N __

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Фирменный бланк Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан

ПРИКАЗ N ____
об утверждении разрешения на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 4 мая 1999 года
N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" приказываю:

1. Утвердить разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух согласно утвержденным нормативам ПДВ для _____
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)
2. Установить срок действия разрешения - _____.

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от " " 201__ г. N __

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВЫБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Экз. N ____

Разрешение
на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

На основании приказа Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан от _____ N _____
для _____ юридического лица - _____ полное наименование,
организационно-правовая форма, место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о создании юридического лица;
для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае, если

N п/п	Наименование вредного (загрязняющего) вещества	Класс опасности вредного (загрязняющего) вещества (I-IV)	Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах утвержденных нормативов ПДВ					Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах установленных ВСВ								
			г/с	т/год	с разбивкой по годам, т					г/с	т/год	с разбивкой по кварталам, т				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

<*> Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

веществ в атмосферный воздух

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан информирует Вас о принятии решения об отказе в выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух на основании:

1. _____
 2. _____
- (перечисление оснований для отказа в выдаче разрешения на выбросы)

Министр _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 9
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от "___" _____ 201__ г. N ____

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Бланк Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. N _____

О приостановлении действия разрешения на выбросы
вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", Административным регламентом предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух приказываю:

Приостановить действие разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух N _____ от "___" _____ 20__ года, выданного

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)
до поступления документированных фактов от органов государственного экологического надзора об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы.

Министр _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 10
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии

1. Возобновить действие разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух N ____ от " ____ " ____ 20__ года, выданного
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя) _____,
с " ____ " ____ 20__ года.

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 12
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от " ____ " ____ 201__ г. N ____

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Бланк Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

О возобновлении действия разрешения
на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан информирует Вас о принятии решения о возобновлении действия разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух на основании:

1. _____
 2. _____
- (перечисление оснований для возобновления действия разрешения)

Приложение: Копия приказа Минприроды РД о приостановлении действия разрешения на ____ л. в 1 экз.

Приложение N 13
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от " ____ " ____ 201__ г. N ____

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА
ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ

Приложение N 15
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от "___" _____ 201__ г. N ____

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

Бланк Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан

Об аннулировании разрешения на выбросы
загрязняющих веществ в окружающую среду

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан информирует
Вас о принятии решения об аннулировании разрешения на выбросы загрязняющих
веществ в окружающую среду от "___" _____ 200__ г. N ____ на основании:

1. _____
 2. _____
- (перечисление оснований для аннулирования действия разрешения)

Приложение: копия приказа об аннулировании действия разрешения на _____
л. в 1 экз.

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 16
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих
веществ в атмосферный воздух,
от "___" _____ 201__ г. N ____

Список изменяющих документов
(введено Приказом Минприроды РД от 18.04.2018 N 98)

Приложение <*> N ____
к разрешению на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух от "___" _____ 20__ г. N ____,
выданному Министерством природных
ресурсов и экологии Республики Дагестан

Условия действия
разрешения на выброс вредных (загрязняющих)