

«Утверждаю»

Министр природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан

Н. Карачаев

« 17 » 01 2019 г.

ПРОТОКОЛ

совещания у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан Н.А. Карачаева

г. Махачкала

№ 2

17.01.2019 г.

Председательствующий: Карачаев Н.А. - **Министр**

Присутствовали:

Статс-секретарь – заместитель министра:

Алиханова М.А.

Заместитель министра:

Джамалов Ш.Д.

Начальники управлений: Аджиева С.Б.,

Зубаиров М.З., Ибрагимов Г.И., Темиров М.А.,

Темиржанов З.Б.

И.о. начальника управления Шапиев А.Ш.

Заместители начальника управлений:

Батыраев А.М., Гаджиев А.А., Гаджиева Р.Р.,

Палчаева Ф.Б., Плакса Д.С., Трусов А.В.

Начальники отделов: Абдулаев Д.А., Саидов С.Ш.,

Магомедов Р.О., Казимов А.А., Шамхалова Х.М.,

Тагирбеков К.Ф.

Консультанты отдела:

Гаджиханов С.Я., Шарипов Р.Ш.

Центральное МРУ:

Асалиев А.И. – руководитель,

Исрапилов А.А. – зам. руководителя,

Абзагиров А.А., Абдулагаджиев М.Л., Абасов М.А.

Руководители ГКУ РД:

«ФГИ РД» - Магомедов Ю.К.,

«Дирекция ООПТ» - Абдулатипов Ш.А.

Зам. руководителя ГКУ РД

«Дагводсервис» - Касимов А.С.

Об исполнении протоколов совещаний у министра природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан от 10.12.2018 г. № 29, от 24.12.2018 г. №
30, от 09.01.2019 г. № 1, текущие вопросы

Карачаев Н.А.
подвел итоги совещания и поручил:

**Заместители министра,
начальники управлений, Асалиеву А.И.,
Абдулатипову Ш.А., Казиеву Т.З., Магомедову Ю.К.**

Организовать участие сотрудников структурных подразделений, Центрального межрайонного управления по экологии и природопользованию и работников подведомственных учреждений (мужчин) в субботнике по очистке территории рядом с торговым центром «Апельсин».

Срок: 19 января 2019 г.

Аджиевой С.Б., Омарову М.М.

Обеспечить участников субботника необходимым инвентарем, пакетами для мусора, перчатками.

Срок: 19 января 2019 г.

**Заместителям министра,
начальникам управлений, руководителям МРУ,
руководителям подведомственных учреждений**

1. Взять на контроль своевременное решение текущих вопросов и возложенных задач по направлениям деятельности. Информировать.

Срок: постоянно.

2. Взять на контроль вопрос своевременного освоения финансовых средств по направлениям деятельности. Информировать.

Срок: постоянно.

3. Фото- и видеоматериалы о нарушениях законодательства, в том числе, в области обращения ТКО направлять Шарипову Р.Ш. для дальнейшего их размещения в социальных сетях.

Срок: постоянно.

**Заместителям министра,
начальникам управлений, руководителям МРУ,**

1. Обеспечить своевременное представление, в том числе, сотрудниками структурных подразделений и территориальных органов в кадровую службу министерства (главному специалисту-эксперту отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Керимову З.М.) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались в 2018 году общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее – Сведения), в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Сведения представлять лично под роспись в журнале регистрации сведений.

Срок: до 1 апреля 2019 г.

2. Обеспечить своевременное представление, в том числе, сотрудниками структурных подразделений и территориальных органов в кадровую службу

министерства (консультанту отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Асхабовой А.А.) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указа Президента РФ от 09.10.2017 г. № 472), заполненных в программе «Справки БК» 2.4. (обновленная версия).

Справки представлять лично под роспись в журнале регистрации справок
Срок: до 20 апреля 2019 г.

Алихановой М.А., Аджиевой С.Б.

Взять на контроль вопрос своевременного освоения финансовых средств структурными подразделениями министерства и подведомственными учреждениями. Информировать.

Срок: постоянно.

Руководителям подведомственных учреждений

Обеспечить своевременное представление, в том числе, сотрудниками структурных подразделений и территориальных органов в кадровую службу министерства (консультанту отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Асхабовой А.А.) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указа Президента РФ от 09.10.2017 г. № 472), заполненных в программе «Справки БК» 2.4. (обновленная версия).

Справки представлять лично под роспись в журнале регистрации справок
Срок: до 20 апреля 2019 г.

Абдулатипову Ш.А., Казиеву Т.З., Магомедову Ю.К.

Организовать подписание договоров подведомственных учреждений с ООО «Экопромлайн» по утилизации автошин, с участием министра Н. Карачаева. Привлечь пресс-службу для подготовки информационного сюжета и размещения его в СМИ.

Срок: до 1 февраля 2019 г.

Асалиеву А.И.

1. Взять на контроль ситуацию с мусором на территории городов Махачкала и Каспийск. Информировать

Срок: постоянно.

2. Представить информацию по вопросу, наличия оборудования завода по переработке медицинских отходов в г. Каспийск и его рабочего состояния, проинформировать Темирова М.А.

Срок: до 20 января 2019 г.

Шапиеву А.Ш.

1. Представить проект Типовой формы договора с ООО «Экопромлайн» по утилизации автошин.

Срок: до 21 января 2019 г.

2.Проработать вопрос роли пунктов вулканизации в процессе утилизации автошин ООО «Экопромлайн» в соответствии с действующим законодательством.

Срок: до 22 января 2019 г.

3. Проработать вопрос правоприменения статей КоАП РФ уполномоченными участковыми полицией в сфере обращения ТКО для принятия мер реагирования. Информировать.

Срок: до 22 января 2019 г.

Шапиеву А.Ш., Ибрагимову Г.И.

Проработать вопрос возможности строительства обьездной дороги г. Дербент, г. Кизилюрт, г. Хасавюрт по территории природного парка республиканского значения «Джалган», регионального заказника «Андрейаульский» в соответствии с действующим законодательством. Информировать.

Срок: до 21 января 2019 г.

Алихановой М.А., Темирову М.А.

1. Подготовить письмо в Управление Роспотребнадзора по РД по вопросу необходимости пуска оборудования по утилизации ртутных ламп и приборов ОАО «Концерн КЭМЗ», в соответствии с поручением Главы РД В.А. Васильева. Информировать.

Срок: до 18 января 2019 г.

2.Подготовить письмо в Управление Роспотребнадзора по РД по вопросу утилизации биологических и медицинских отходов ООО «Экологика». Информировать.

Срок: до 18 января 2019 г.

3. Проинформировать по вопросу, можно ли в печи для утилизации биологических отходов утилизировать, в том числе, и медицинские отходы.

Срок: до 21 января 2019 г.

4.Проработать вопрос установки регоператорами печей для сжигания биологических и медицинских отходов во всех территориальных зонах. Информировать.

Срок: до 22 января 2019 г.

5. Рекомендовать регоператору купить оборудование у завода по переработке медицинских отходов в г. Каспийск, если оно находится в рабочем состоянии, переоформить земельный участок. Информировать.

Срок: до 22 января 2019 г.

Джамалову Ш.Д., Муталлиеву С.К.

1.Согласовать проект постановления Правительства РД «О местах выгрузки уловов» с ПУ ФСБ России по РД, заинтересованными министерствами и ведомствами. Информировать.

Срок: до 21 января 2019 г.

2. Проект постановления Правительства РД «О местах выгрузки уловов», согласованный с ПУ ФСБ России по РД, министерствами и ведомствами, направить на утверждение в Правительство РД. Информировать.

Срок: 22 января 2019 г.

Зубаирову М.З.

1. Взять на контроль вопрос проведения ЗК БВУ работ на р. Самур по защите с. Ахты.

Срок: постоянно.

2. Организовать выезд в с. Ахты, совместно с пресс-службой министерства, для подготовки сюжета по ситуации на участке р. Самур.

Срок: до 4 февраля 2019 г.

2. Взять на контроль вопрос своевременного проведения в т.г. мероприятий по восстановлению прорывоопасных участков, определенных в ходе предпаводкового обследования водооградительных валов р. Терек и русла р. Сулак. Информировать.

Срок: постоянно.

Казиеву Т.З., Касимову А.С.

Взять на контроль реализацию всех финансируемых водохозяйственных мероприятий в 2019 г., в том числе, переходящих с 2018 г. Информировать.

Срок: постоянно.

Темиржанову З.Б., Батыраеву А.М.

1. Подготовить письмо в ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» о прекращении подачи газа заводам, ведущим обжиг кирпича открытым полевым способом, производящим пыльный и бутовый камни, на всей территории РД.

Срок: до 18 января 2019 г.

2. Представить предложение по инвесторам, планирующим установить печи для обжига кирпича, и местах их установки.

Срок: до 22 января 2019 г.

Исмаилову И.А.

Проработать вопрос с руководителями карьеров по количеству работников, состоящих в трудовых отношениях официально, работающих по факту, созданию новых рабочих мест. Подготовить информационную справку и представить министру Н. Карачаеву.

Срок: до 1 февраля 2019 г.

Ахмедовой А.

Подготовить информационный видеосюжет о подписании договоров ГКУ РД «Дагводсервис», ГКУ РД «ФГИ РД», ГКУ РД «Дирекция ООПТ» с ООО «Экопромлайн» по утилизации автошин для дальнейшего размещения в СМИ.

Срок: февраль 2019 г.

Подготовить информационный видеосюжет о текущей ситуации в с. Ахты на р. Самур и разместить его в СМИ.

Срок: февраль 2019 г.