

Зарегистрировано в Минюсте РД 25 октября 2012 г. N 2039

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 24 октября 2012 г. N 317**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минприроды РД
от 26.06.2013 N 122, от 09.12.2013 N 257,
от 19.04.2016 N 139)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (постановление опубликовано не было), постановлением Правительства РД от 29.03.2007 N 85 "Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.03.2007, N 3, ст. 169, ред. от 11.10.2010) приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии РД по предоставлению государственной услуги по организации системы экологического образования и просвещения.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приказ Минприроды РД N 169 издан 16.06.2011, а не 02.06.2011.

2. Признать утратившим силу приказ Минприроды РД от 02.06.2011 N 169.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции РД.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минприроды РД: www.mprdag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Багандову Л.М.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

И.о. министра природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан
М.АЛИХАНОВА

Утвержден
приказом Министерства

природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан
от 24 октября 2012 г. N 317

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минприроды РД
от 26.06.2013 N 122, от 09.12.2013 N 257,
от 19.04.2016 N 139)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по организации системы экологического образования и просвещения разработан с целью обеспечения необходимого стандарта экологического образования, улучшения уровня экологической просвещенности населения для повышения эффективности деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - Минприроды Дагестана) в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности Республики Дагестан.

1.2. Заявителями являются граждане РФ.

1.3. На официальном сайте Министерства (www.mprdag.ru) и на информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о почтовом адресе, контактных телефонах должностных лиц отдела, Министерства:

367000, г. Махачкала, ул. А.-С.Абубакарова, 73, Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, кабинет отдела государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду, тел.: 67-12-40, 51-72-58;

сведения о графике (режиме) работы Министерства:

понедельник - с 09:00 до 18:00;

вторник - с 09:00 до 18:00;

среда - с 09:00 до 18:00;

четверг - с 09:00 до 18:00;

пятница - с 09:00 до 18:00.

Обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00.

Адрес электронной почты Министерства: mprierd-info@mail.ru;

извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

таблица сроков предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы заполнения заявок.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, а также обращения в электронном виде должностные лица отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица отдела, принявшего обращение.

Должностные лица отдела осуществляют информирование обратившихся по телефону граждан в течение 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на должностное лицо, обладающее информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме (на бумажном носителе либо в электронном виде).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом при личном контакте с заявителем или его представителем, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Заявители по вопросам получения информации могут обратиться к информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан" www.gu.e-dag.ru/.

Информация размещается в разделе "Реестр услуг".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Организация системы экологического образования и просвещения".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - Министерство).

Наименование структурного подразделения Минприроды Дагестана, исполняющего государственную услугу "Организация системы экологического образования и просвещения".

Предоставление государственной услуги осуществляет отдел государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду.

Минприроды РД не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

2.4. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Создание системы экологического просвещения в республике, формирование экологического мировоззрения и экологической культуры, сознания и поведения на основе возрождения благородных экологических традиций народов республики, повышение уровня культуры природопользования и качества жизни.

Укрепление положительного имиджа республики как республики с благородными экологическими традициями народов в области управления и охраны окружающей среды, на основе этого - формирование позитивного стереотипа поведения, с учетом тенденций развития экономики, промышленности республики. Формирование позитивного и прагматического подхода к решению экологических проблем.

Распространение точки зрения о решаемости проблем коллективными усилиями населения и властей (принятие населением определенной ответственности за решение экологических проблем).

Рост числа и охвата добровольных экологических инициатив, вовлечение заметной доли населения в общее движение, активизация участия общественности в природоохранных мероприятиях.

Интенсификация деятельной активности учащихся и студентов, преподавателей школ и вузов в решении региональных и локальных экологических проблем; увеличение предложения нестандартных решений экологических проблем.

Повышение уровней информированности, профессиональной компетентности различных групп населения.

Сокращение прямых и косвенных экономических потерь общества за счет экологически ответственного поведения.

Для эффективного исполнения государственной услуги необходима систематизация основных направлений деятельности для исполнения государственной услуги, а именно:

2.5. Разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан в области экологического образования и просвещения в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. Разработка на основе федеральной и республиканской законодательной базы республиканских и муниципальных целевых программ и подпрограмм по экологическому просвещению населения.

2.7. Установление объектов системы воздействия экологического просвещения: образовательных учреждений, учреждений культуры: библиотек, музеев; экологических лагерей и экспедиций, особо охраняемых природных территорий, общественных организаций и экологических центров; средств массовой информации и др.

2.8. Установление взаимоотношений с регионами РФ, активно реализующими региональную политику в сфере экологического просвещения и формирования экологической культуры.

2.9. Координация деятельности органов государственной власти, учреждений и коммерческих организаций в области экологического образования и просвещения путем создания республиканского межведомственного координационного совета по экологическому образованию и муниципальных межведомственных комиссий "Об экологическом образовании и просвещении".

2.10. Формирование государственно-общественных, частных, социальных партнерств для развития экологического просвещения населения республики.

2.11. Заключение соглашений между Минприроды Дагестана и заинтересованными государственными и общественными организациями в целях согласованности действий в области развития экологического просвещения населения и формирования экологической культуры населения.

2.12. Обеспечение доступа населения и организаций к экологической информации, необходимой для экологического образования, самообразования и просвещения.

2.13. Срок предоставления услуги - постоянно.

2.14. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями от 25.07.2003 ("Российская газета", N 7, 21.01.2009; Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

Федеральный закон РФ от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002; "Парламентская газета", N 9, 12.01.2002; Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, N 2, ст. 133);

Федеральный закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" ("Российская газета", N 32, 08.02.1992; Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, N 7, ст. 300);

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон РФ от 13.01.1996 N 12-ФЗ имеет название "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании", а не "Об образовании".

Федеральный закон РФ от 13.01.1996 N 12-ФЗ "Об образовании" (Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 150; "Российская газета", N 13, 23.01.1996);

Федеральный закон РФ "Об особо охраняемых природных территориях" N 33-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 20.03.1995, N 12, ст. 1024; "Российская газета", N 57, 22.03.1995);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Указ Президента РФ "О государственной стратегии Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития" N 236 от 04.02.1994 (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 07.02.1994, N 6, ст. 436; "Российская газета", N 26, 09.02.1994);

Конституция Республики Дагестан ("Дагестанская правда", N 159, 26.07.2003; Собрание

законодательства Республики Дагестан, 31.07.2003, N 7, ст. 503);

Закон Республики Дагестан "Об экологическом образовании населения Республики Дагестан" от 9 октября 1996 г. N 17 ("Дагестанская правда", N 209, 17.10.1996; Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.10.1996, N 10, ст. 608);

Закон Республики Дагестан "О недрах" ("Дагестанская правда", N 224, 12.11.1999; Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.11.1999, N 11, ст. 3579);

Закон Республики Дагестан "Об особо охраняемых природных территориях" (текст в редакции от 18.12.1995 опубликован в издании "Дагестанская правда", N 4, 10.01.1996. Первоначальный текст документа опубликован в издании "Дагестанская правда", N 58, 19.03.1992);

Кодекс Республики Дагестан "Об административных правонарушениях" ("Дагестанская правда", N 147-148, 14.06.2006; Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.06.2006, N 6, ст. 33);

Закон Республики Дагестан "Об отходах производства и потребления в РД" ("Дагестанская правда", N 380-381, 05.12.2008; Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.12.2008, N 23, ст. 975);

Закон Республики Дагестан "Об охране атмосферного воздуха в РД" ("Дагестанская правда", N 336, 07.11.2008; Собрание законодательства Республики Дагестан, 14.11.2008, N 21, ст. 895);

Закон Республики Дагестан "Об охране и использовании объектов животного мира в РД" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.11.2007, N 18, ст. 847; "Дагестанская правда", N 336-339, 04.12.2007);

Закон Республики Дагестан "О Красной книге Республики Дагестан" ("Дагестанская правда", N 143-144, 20.05.2008; Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.05.2008, N 10, ст. 341);

Закон Республики Дагестан "О регулировании водных отношений в Республике Дагестан" ("Дагестанская правда", N 306, 03.11.2007; Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.11.2007, N 17, ст. 806);

Закон Республики Дагестан "Об охране зеленых насаждений" ("Дагестанская правда", N 205-206, 11.06.2010; Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.06.2010, N 11, ст. 519);

постановление Правительства РД от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (документ опубликован не был);

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 марта 2007 г. N 85 "Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.03.2007, N 3, ст. 169).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными или иными
нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги

2.15. Основанием для предоставления государственной услуги является направленное в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа, а также представленное на личном приеме или по звонку на телефон заявление (приложение N 2) (устный запрос).

2.16. Оснований для отказа (приостановления) предоставления услуги не предусмотрено.

2.17. Государственная услуга предоставляется безвозмездно.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.
(в ред. Приказа Минприроды РД от 26.06.2013 N 122)

2.19. Заявитель имеет право направить в адрес Министерства запрос на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в Административном регламенте.

Запрос, поступивший в электронном виде, выводится на печать.

Прием и регистрация запроса осуществляются в общем отделе Министерства и составляют 1 день.

На лицевой стороне запроса проставляется регистрационный номер и указывается дата поступления.

Далее запрос направляется в отдел Министерства.

2.20. Вход в здание, в котором расположено Минприроды РД, свободный.

2.21. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.22. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Специалисты отдела осуществляют прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы специалиста отдела по предоставлению государственной услуги.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.22.1. В помещениях для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечивается:

возможность беспрепятственного входа и выхода в объекты;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты, на которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами Минприроды РД помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

(п. 2.22.1 введен Приказом Минприроды РД от 19.04.2016 N 139)

2.23. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.24. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями (банкетками)). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может

составлять менее двух мест.

2.25. Показатели доступности и качества государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных Административным регламентом;

показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность заявитель вправе получить в Минприроды и экологии Республики Дагестан посредством письменного запроса в Минприроды РД с просьбой предоставить необходимые сведения о ходе предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий - информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды РД и на сайте в сети "Интернет": www.gu.e-dag.ru/;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами Министерства один раз в год.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.26. В целях обеспечения возможности предоставления государственной услуги по месту пребывания заявитель имеет право обратиться за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр.

(п. 2.26 введен Приказом Минприроды РД от 09.12.2013 N 257)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

предоставление государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала проведения административного действия по приему заявления является личное обращение заявителя в письменной форме или в форме электронного документа, а также представленное на личном приеме или по звонку на телефон заявлений (устный запрос).

Должностное лицо отдела Министерства, ответственное за прием заявления, осуществляет в день поступления заявления его регистрацию в журнале регистрации входящих документов.

Результат административного действия - регистрация заявления.

3.3. Предоставление государственной услуги.

Основанием для начала предоставления государственной услуги служит регистрация поступившего заявления.

Государственная услуга предоставляется заявителям в том числе следующими способами:

разработка и реализация республиканской целевой программы по экологическому образованию и просвещению, а также иных республиканских программ, отражающих вопросы экологического образования и просвещения;

участие в координации деятельности органов государственного управления Республики Дагестан в области экологического образования и просвещения в пределах своих полномочий;

участие в разработке порядка подготовки и аттестации по вопросам охраны природы государственных служащих и специалистов организаций и предприятий, связанных с деятельностью, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду и на здоровье населения Республики Дагестан;

участие в подготовке и повышении квалификации специалистов-экологов, научных, педагогических кадров и государственных служащих системы экологического образования и просвещения;

участие в научном, информационном и учебно-методическом обеспечении системы непрерывного экологического образования и просвещения;

участие в информировании населения по вопросам реализации экологической политики республики, охраны природы и природопользования, обеспечение населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды через средства массовой информации, включая электронные;

информационная поддержка Министерства и его подразделений по вопросам компетенции отдела;

участие в контроле над выполнением республиканских эколого-образовательных нормативных документов, соглашений с заинтересованными министерствами, ведомствами, учреждениями, администрациями городов и районов, фондами по обеспечению системы экологического образования и просвещения в республике;

организация поиска и участие в привлечении внебюджетных источников финансирования для реализации программ по экологическому образованию и просвещению;

участие в разработке и включении вопросов формирования экологической культуры, экологического образования и просвещения в целевые программы муниципальных образований;

проведение экологической пропаганды среди населения республики;

организация информационной системы оперативного распространения экологической информации;

работа со средствами массовой информации по организации регулярного информирования населения о состоянии окружающей среды;

участие в реализации республиканской доктрины здорового образа жизни;

работа с экологической общественностью через консультации, сотрудничество с некоммерческими организациями и инициативными гражданами, а также привлечение населения к участию в практических природоохранных мероприятиях;

организация и проведение научно-практических конференций, тренингов, семинаров, круглых столов, лекций по обмену опытом в экпросвещении;

создание продуктов социальной рекламы, агитационно-разъяснительных роликов;

ведение методической, экскурсионной, лекционной работы по вопросам состояния окружающей среды;

опубликование информации о состоянии окружающей среды на территории Республики Дагестан в республиканских СМИ в виде новостного материала, статьи, сюжета, передачи;

издание ведомственного вестника "ДАГЕСТАНЭКО" (1 раз в квартал) и его распространение по министерствам, ведомствам, административным центрам, учебным учреждениям, библиотекам республики;

выход специального ежемесячного издания - газеты-приложения "Экология" в республике;

создание и распространение наглядной агитации (раздаточного материала: специальной литературы, плакатов, открыток, календарей и т.п.) в области экологического образования и просвещения;

организация республиканской системы конкурсных и грантовых программ в области экологического образования и просвещения;

формирование справочно-информационного фонда Министерства, обеспечение подразделений Министерства нормативно-методической и справочной литературой;

создание республиканского банка данных экообразовательных структур, программ и проектов;

распространение накопленного опыта и информации о приоритетах в сфере экообразования, просвещения, экологической культуры;

установление контактов с регионами РФ, активно реализующими политику в сфере экологического образования и формирования экологической культуры;

информационное наполнение сайта Министерства природных ресурсов и экологии РД www.mprdag.ru (наполнение новостных блоков и других разделов: информация о деятельности межрайонных комитетов по экологии и природопользованию);

привлечение представителей научной общественности, учреждений образования и культуры, СМИ и общественных экологических объединений для выполнения задач, поставленных перед отделом;

стимулирование и поддержание деятельности образовательных, научных, культурных учреждений, СМИ, органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций в сфере экологического образования и просвещения;

организация совместных экопросветительских мероприятий с библиотеками, музеями, учебными и другими культурными заведениями республики;

составлению ежегодного государственного доклада "О состоянии и использовании природных ресурсов и охране окружающей среды Республики Дагестан".

А также путем устного разъяснения.

3.4. Блок-схема прилагается к Регламенту.

3.5. На официальном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан www.gu.e-dag.ru/ заявители могут получить информацию о государственной услуге.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется начальником отдела, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу департамента предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании внутреннего правового акта (приказа) Минприроды РД.

Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения начальником отдела, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минприроды РД.

4.3. Ответственность должностных лиц отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на начальника отдела.

Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных служащих департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета принимаемых документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления услуги.

В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе.

При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минприроды РД, по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке устных и письменных обращений.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители либо их представители имеют право обратиться с письменной (либо на бумажном носителе либо в электронном виде) жалобой, а также с устным обращением в случае нарушения их прав и свобод в ходе предоставления государственной услуги, непосредственно в Министерство.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства - органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, находящихся в Министерстве.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть подана жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые первым заместителем министра, заместителем министра, рассматриваются непосредственно министром.

5.8. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. Ответ на жалобу не дается в случае:

отсутствия в жалобе информации, перечисленной в пункте 5.6 Административного регламента, необходимой для направления ответа заявителю;

если текст жалобы не поддается прочтению;

получения жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

получения жалобы, содержащей вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с Административным регламентом, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

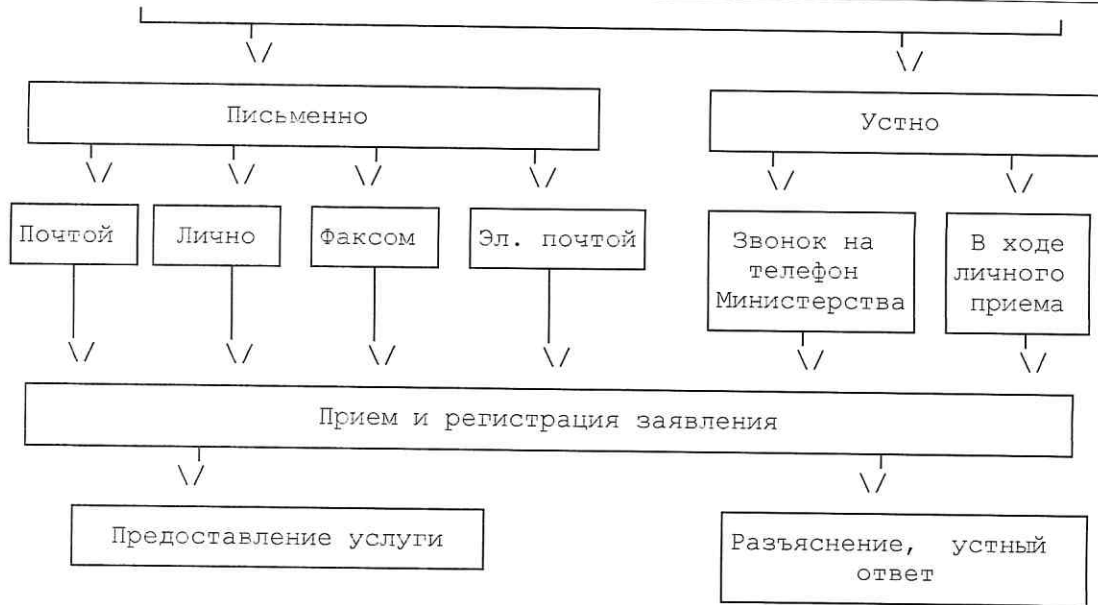
Порядок судебного обжалования

5.16. Каждый гражданин имеет право обратиться с жалобой в суды общей юрисдикции, если считает, что неправомерными действиями (решениями) государственных служащих Минприроды РД нарушены его права и свободы, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан государственной
услуги по организации системы экологического
образования и просвещения в Республике Дагестан

БЛОК-СХЕМА





Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан государственной
услуги по организации системы экологического
образования и просвещения в Республике Дагестан

Министерство природных ресурсов
и экологии РД

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

_____.

Заявитель
(Ф.И.О.)

подпись

дата