

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 22 ноября 2016 г. N 444**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО
ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ
ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ
И КУРОРТОВ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РД**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179), Законом Республики Дагестан от 27.02.1992 "Об особо охраняемых природных территориях" (Дагестанская правда, 1992, 19 марта, N 58; 1996, 10 января, N 4; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2004, N 12 (часть I), ст. 993; 2005, N 12 (часть I), ст. 817; 2006, N 7, ст. 410; 2008, N 5, ст. 144; N 24, ст. 1037; 2009, N 5, ст. 165; 2012, N 7, ст. 248; N 19, ст. 791; 2014, N 13, ст. 727; 2015, N 7, ст. 337; Дагестанская правда, 2015, 14 июля, N 303-327), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, N 24, ст. 1226), постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.04.2016 N 103 "О вопросах Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2016, 27 апреля, N 0500201604270001) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РД.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минприроды РД: www.mprdag.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Алхасова М.М.

Министр природных ресурсов и экологий
Республики Дагестан
Н.КАРАЧАЕВ

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии РД
от 22 ноября 2016 г. N 444

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ
ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ),
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РД (далее именуется - Регламент).

Предметом регулирования Регламента является порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее именуется - Министерство), его должностных лиц с заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства (далее именуется - государственная услуга), иными органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальным органом федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, а также определение сроков и последовательности административных процедур и действий, осуществляемых Министерством при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, претендующими на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства, являются физические и юридические лица, которые имеют право на получение разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуется - Заявитель).

Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

3. Информирование Заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства.

Информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

должностными лицами непосредственно в помещении Министерства при личном консультировании, с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

путем размещения информации на информационных стендах в Министерстве, официальном сайте Министерства в составе портала Правительства Республики Дагестан, в сети "Интернет";

с использованием средств массовой информации, публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению;

путем издания печатных информационных материалов (в том числе брошюр, буклетов, листовок);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ).

Министерство осуществляет прием Заявителей по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. им. Абубакарова, дом 73, кабинет 308 (3-й этаж), согласно графику работы: с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, - отдел особо охраняемых природных территорий (далее именуется - Отдел).

Справочные телефоны:

Телефон-факс приемной Министерства: (8-8722) 67-12-40;

телефон начальника Отдела и специалистов: (8-8722) 51-84-32;

адрес электронной почты: mproopt@mail.ru.

Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", размещен по адресу: www.gosuslugi.ru.

На информационных стендах размещаются следующие сведения:

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги согласно приложению N 2;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Стенды, содержащие информацию о предоставлении государственной услуги, размещаются в помещении Министерства.

4. Процедура получения информации Заявителями.

При личном обращении должностное лицо Министерства информирует Заявителей об условиях и правилах предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации по наименованию органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

С момента приема документов для предоставления государственной услуги Заявитель имеет право

на получение любых интересующих его сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном посещении Министерства, посредством телефонной, почтовой связи или в форме электронных документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства" (далее - Разрешение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача либо отказ в выдаче Разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения составляет не более 18 дней со дня получения от Заявителя заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с прилагаемыми к нему документами. Срок выдачи (направления) Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения - не более 3 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов, объектов культурного наследия), находящейся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РД, осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1, ст. 16; Российская газета, N 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 12, ст. 1024; 2002, N 1, ст. 2; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 50, ст. 5279; 2007, N 13, ст. 1464; N 21, ст. 2455; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 17; N 52, ст. 6455; 2011, N 30, ст. 4567, ст. 4590; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7043; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 52, ст. 6971; 2014, N 11, ст. 1092; N 26, ст. 3377; N 42, ст. 5615; N 48, ст. 6642);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060; Российская газета, N 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179; Российская газета, N 168, 30.07.2010);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2005, N 48, ст. 5047; Российская газета, N 275, 07.12.2005);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 46, 13.11.2006; Российская газета, N 257, 16.11.2006);

Законом Республики Дагестан от 27.02.1992 "Об особо охраняемых природных территориях" (Дагестанская правда, N 4, 10.01.1996; Дагестанская правда, N 58, 19.03.1992);

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 N 493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года N 103 "О вопросах Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Для получения Разрешения в Министерство или в МФЦ по месту пребывания подается заявление по форме установленного (приложение N 1), в котором указывается следующее:

данные о Заявителе (для физического лица - паспортные данные, для юридического лица - данные о государственной регистрации (дата внесения записи о создании юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа));

юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) руководителя, номер телефона;

наименование объекта капитального строительства, законченного строительством;

место (административный район) расположения объекта капитального строительства;

состав объекта (этапа) (перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные пути и так далее, основные технические показатели, стоимость строительства сметная и фактическая, в том числе строительно-монтажные работы);

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы;

11. Для выдачи Разрешения также необходимы следующие документы:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- б) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории;
- в) разрешение на строительство;
- г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- д) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- е) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- ж) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- з) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- и) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- к) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости;
- м) технический план сооружения.

12. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "а", "б", "в", "и" пункта 11, запрашиваются Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

13. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "а", "г", "д", "е", "ж", "з", "к", "л" пункта 11, направляются Заявителем самостоятельно или через МФЦ, если указанные

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и Заявитель не представил их самостоятельно, данные документы запрашиваются Министерством в соответствующих органах и организациях.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешения является:
непредставление документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи в Министерство сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

застройщиком безвозмездно не передана в Министерство копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

17. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче Разрешения законодательством Российской Федерации не установлено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, необходимых и обязательных для предоставления
государственной услуги, включая информацию о методиках
расчета размера такой платы

18. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут рабочего времени.

20. Срок ожидания в очереди при получении результата - не более 15 минут рабочего времени.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть доставлено Заявителем непосредственно в Министерство, направлено по почте, а также в электронной форме.

22. Документы, представленные в Министерство лично Заявителем, его уполномоченным представителем, направленные почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления ответственным за прием и регистрацию документов.

23. Заявление, направленное в электронной форме, регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

24. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположено Министерство, оборудовано входом для свободного доступа Заявителей.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

25. Вход в помещение Министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

26. В помещениях для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечивается:

возможность беспрепятственного входа и выхода в объекты;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения, которое предоставляет государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги,
возможность получения государственной услуги
в многофункциональном центре предоставления государственных
и муниципальных услуг, возможность получения информации
о ходе предоставления государственной услуги, в том числе
с использованием информационно-коммуникационных технологий

27. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, на базе МФЦ.

28. Министерство осуществляет прием Заявителей по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. им. Абубакарова, дом 73, кабинет 308 (3-й этаж), согласно графику работы: с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час.

29. Информирование о ходе предоставления государственной услуги производится специалистами на непосредственном приеме Заявителей, а также с использованием сети "Интернет", телефонной, факсимильной, почтовой связи и посредством электронной почты.

30. Заявитель, обратившийся в Министерство или МФЦ за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируется:

о сроке предоставления государственной услуги и порядке ее получения;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур с момента приема документов до окончания государственной услуги посредством телефона, сети "Интернет", электронной почты, личного посещения Министерства.

31. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при:

подаче заявления;

получении результата.

32. При предоставлении Заявителю государственной услуги через МФЦ Министерство осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме

33. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- а) прием и регистрация документов в Министерстве для получения Разрешения;
- б) проверка зарегистрированных документов на комплектность;
- в) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения.

Прием и регистрация документов

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

Документы, необходимые для получения Разрешения, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

При подаче Заявителем документов через МФЦ последний передает в Министерство копии документов, полученных от Заявителя, по электронной почте в день получения документации. Оригиналы документов, полученных от Заявителя, МФЦ представляет в Министерство в срок не более 2 дней с момента получения запроса от Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Документы, представленные для получения Разрешения, регистрируются сотрудником Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время регистрация осуществляется на следующий рабочий день. Зарегистрированные в установленном порядке документы в тот же день передаются министру для рассмотрения и направления в Отдел.

При регистрации документа сотрудник Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

Проверка зарегистрированных документов на комплектность

35. Основанием для начала административной процедуры является их поступление в Отдел с отметкой о регистрации и визой министра природных ресурсов и экологии РД.

36. Начальник Отдела рассматривает поступившие документы и в срок не более 1 дня со дня поступления документов назначает ответственное должностное лицо и передает ему поступившие документы на исполнение.

Должностное лицо фиксирует факт получения документов путем записи в журнале регистрации заявлений на получение разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в котором также указывает дату представления Заявителем документов, наименование Заявителя, фамилию и инициалы лица, представившего документы, свои фамилию и инициалы, наименование и количество листов поступивших документов.

37. Должностное лицо в срок не более 3 дней со дня передачи документов на исполнение проверяет их комплектность в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Регламента.

38. В случае некомплектности поступивших документов, необходимых для получения Разрешения, Заявителю отказывается в выдаче Разрешения, и в срок не более 3 дней после рассмотрения на комплектность уведомление об отказе в выдаче Разрешения с указанием причин отказа за подписью министра природных ресурсов и экологии РД вручается под роспись Заявителю либо направляется в его адрес по почте или в форме электронного документа, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации выданных разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

39. Вместе с уведомлением Заявителю возвращаются оригиналы представленных документов.

Рассмотрение документов и принятие решения
о выдаче Разрешения либо об отказе
в выдаче Разрешения

40. Основанием для начала административной процедуры является окончание процедуры по проверке комплектности документов, представленных Заявителем.

41. В срок не более 10 дней после проверки комплектности представленных документов должностное лицо проводит проверку правильности оформления документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

42. По результатам выполнения вышеуказанного действия должностное лицо оформляет проект Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

43. После оформления Разрешения ответственный специалист в тот же день передает его на проверку оформления начальнику Отдела.

44. После проверки начальником Отдела Разрешение в тот же день передается на подпись министру.

45. Разрешение оформляется в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

46. В журнале регистрации выданных разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию указываются наименование Заявителя, почтовый адрес, телефон получателя документов, номер Разрешения, дата подготовки Разрешения, срок действия Разрешения, отметка о получении.

47. Один экземпляр Разрешения в срок не более 2 дней с момента подписания министром природных ресурсов и экологии РД вручается (направляется) Заявителю, второй - подшивается в дело Заявителя.

48. При получении Разрешения в Министерстве Заявитель расписывается о получении документа в журнале регистрации выданных разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

49. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного законодательства должностное лицо оформляет мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

В срок не более 3 дней после подписания министром природных ресурсов и экологии РД уведомление об отказе в выдаче Разрешения с указанием причин отказа вручается (направляется) Заявителю, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации выданных разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче Разрешения Заявителю возвращаются оригиналы представленных документов.

50. В случае направления Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения по почте датой направления считается дата регистрации почтовой корреспонденции отделением связи по месту ее отправления. После получения уведомления о вручении Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения должностное лицо подшивает бланк уведомления в дело Заявителя.

51. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть обжалован Заявителем в судебном порядке.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

60. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

61. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Отдела осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, - министром природных ресурсов и экологии РД, курирующим заместителем министра, начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения курирующим заместителем министра и начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей

осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал регистрации входящих документов.

Специалист Отдела, ответственный за проведение проверки документов, оформление и выдачу Разрешения, внесение в него изменений и продление срока его действия, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка проведения проверки документов;
- соответствие результатов проведенной проверки документов требованиям законодательства;
- соблюдение сроков и порядка принятия решений;
- соблюдение сроков и порядка оформления документов;
- правильность внесения записей в документ;
- соблюдение сроков и порядка проведения выдачи документов;
- правильность заполнения журнала регистрации выданных документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Предмет жалобы

62. Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) должностных лиц Министерства по сообщению граждан, организаций, государственных органов о нарушении их прав, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

63. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики

Дагестан.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

64. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства жалоба подается на имя руководителя - министра природных ресурсов и экологии РД.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя, направлена по почте, факсимильным сообщением, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг:

почтовый/юридический адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73;

тел./факс: (8-8722) 67-12-40;

адрес электронной почты: mprierl-info@mail.ru;

адрес официального сайта Минприроды РД: www.mprdag.ru.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления в Министерство.

65. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица.

Результат рассмотрения жалобы

66. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды РД принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Органы государственной власти вправе оставить жалобу без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

69. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Заявитель имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства в случае
осуществления строительства, реконструкции
объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся в ведении
Министерства природных ресурсов и экологии РД

Министерство природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан

(наименование застройщика,
фамилия, имя, отчество для граждан,
полное наименование организации
для юридических лиц, почтовый
адрес и индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

(наименование объекта капитального строительства, законченного
строительством)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта
Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный
адрес)

В состав объекта (этапа) входит: _____
(перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные
пути и т.д., основные технические показатели, стоимость строительства
сметная и фактическая, в том числе СМР)

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;
градостроительного плана земельного участка или в случае строительства,
реконструкции, капитального ремонта линейного объекта – проекта планировки
территории и проекта межевания территории; разрешения на строительство;
заключения органа государственного строительного надзора (в случае если
предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о
соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства требованиям технических регламентов и проектной документации,
в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета
используемых энергетических ресурсов, заключения федерального

государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием наименования органа, выдавших вышеуказанные документы

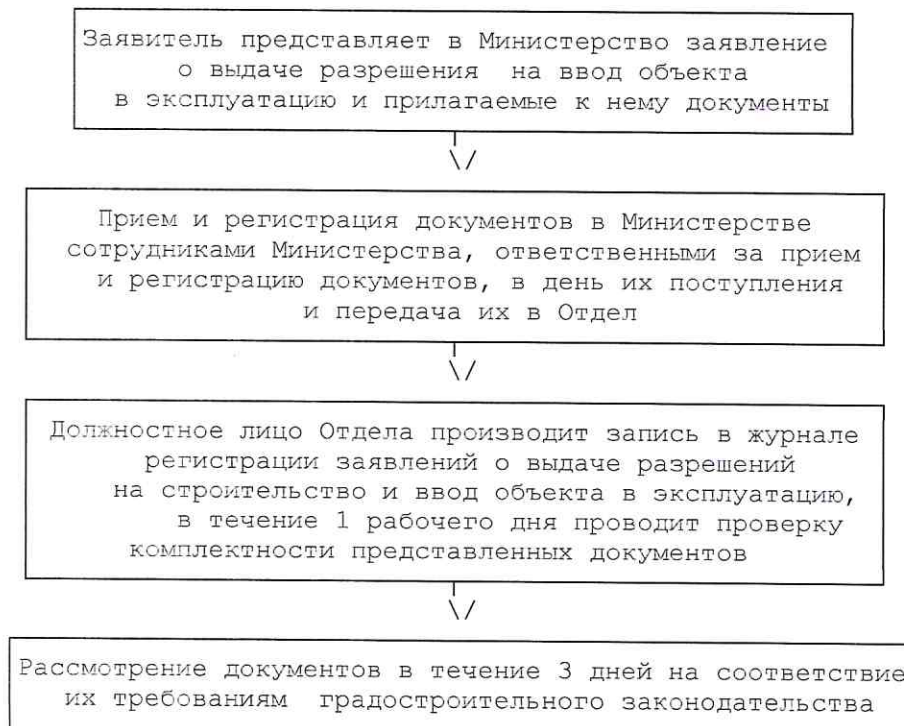
(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка) "___" _____ 20___ г.

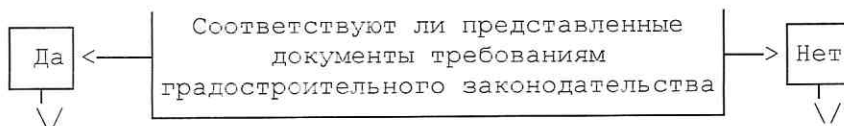
"___" _____ 20___ г. _____

М.П.

Приложение N 2
к Административному регламенту Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства в случае
осуществления строительства, реконструкции
объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением
лечебно-оздоровительных местностей
и курортов, объектов культурного
наследия), находящейся в ведении
Министерства природных ресурсов и экологии РД

БЛОК-СХЕМА





Должностное лицо Министерства в течение двух дней со дня окончания проверки подготавливает Разрешение и после подписания у министра и регистрации в журнале вручает Заявителю под роспись и направляет почтовым отправлением с уведомлением

Должностное лицо Министерства отказывает Заявителю в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в течение трех дней направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа и возвращает все представленные документы