

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367012, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru; тел. (8722) 67-12-40

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2019 год

В целях планирования работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по основным направлениям деятельности осуществляемой в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 года № 103

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на 2019 год (Приложение).
2. Заместителям министра, в том числе первому и статс-секретарю - заместителю министра, руководителям структурных подразделений центрального аппарата министерства, а также руководителям территориальных органов министерства обеспечить неукоснительное исполнение позиций Плана работы министерства, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Отделу государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства (Палчаевой Ф.Б.) обеспечить размещение данного приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: [www.mprdag.ru](http://www.mprdag.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра, в том числе первого и статс-секретаря - заместителя министра по курируемым направлениям деятельности.

**Министр Н. Карачаев**

**Приложение**

**к приказу Минприроды РД**

**от « 26 » 12 2018 г.**

**№ 345**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Вид документа, результаты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** |
| **Отдел оценки состояния окружающей среды и управления отходами** |
| 1 | Прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору. | До 15 февраля (Приказ Минприроды РД от 16.11.2015 № 722) | С. Алисултанова | Реестр принятых отчетностей |
| 2 | Ведение регионального кадастра отходов производства и потребления | К 20 февраля(Постановление Правительства РД от 27.10.2009 № 378) | М. Умаханова | Кадастр отходов |
| 3 | Рассмотрение материалов, представляемых в Минприроды РД на утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | В течение года | В. Велибеков | Приказ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение |
| 4 | Содействие органам местного самоуправления городских округов республики, включенных в паспорт федерального проекта «Снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством ликвидации наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и несанкционированных свалок в границах городов» («Чистая страна») национального проекта "Экология", в части формирования состава сведений, необходимых для подготовки заявки на включение объектов размещения отходов в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (ГРОНВОС) | В течение года | С. Алисултанова | Доклад |
| 5 | Участие в мероприятиях федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта "Экология" в Республике Дагестан | В течение года | С. Билалова | Доклад |
| 6 | Реализация поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента в сфере регулирования обращения с отходами от 15.11.2017 года № Пр-2319: | до 31.12.2019 | М. Темиров | Доклад |
| 6.1 | Корректировка в соответствии с требованиями законодательства Территориальной схемы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Дагестан, с предусмотрением регулирования ее межрегиональных потоков, учёта и задействования имеющихся технологических мощностей замкнутого цикла, а также подтверждение расчётами необходимости создания новых объектов. | до 20.10.2019 | Ш. Айгубов | Доклад  |
| 6.2 | Проведение мероприятий, направленных на повышение экологической культуры и мотивации участия населения в раздельном сборе твёрдых коммунальных отходов и потреблении биоразлагаемых тары и упаковки. | В течениегода | А. ТрусовМ. Умаханова | Доклад |
| 7 | Реализация пунктов Соглашения между Республикой Татарстан и  Республикой Дагестан о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве в области охраны окружающей среды | 2018-2020 | М. Темиров | Доклад |
| 8 | Участие в подготовке государственного доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Республики Дагестан в 2018 году» | 1,2 кварталы | А. Гаджиев С. Алисултанова | Материалы к госдокладу |
| 9 | Подготовка предложений о внесении изменений в региональные нормативно-правовые акты по направлениям деятельности Управления в соответствии с изменениями, вступившими с силу в федеральном законодательстве | По мере необходимости | М. ТемировА. Гаджиев | Проект постановления Правительства РД/Приказ Минприроды РД |
| **Отдел государственной экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду** |
| 1 | Проведение государственной экологической экспертизы в пределах своей компетенции | январь – декабрь | С. Саидов,М. Гайдарова | отчет |
| 2 | Прием в установленном порядке деклараций о воздействии на окружающую среду | январь – декабрь | М. Гайдарова | Реестр принятых деклараций |
| 4 | Разработка проектов нормативных правовых актов в области экологической экспертизы | по мере необходимости | С. Саидов | проект постановления Правительства РД/Приказ Минприроды РД |
| 5 | Ведение реестра загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан | в течение года | С. Саидов,М. Гайдарова | Реестр загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов Республики Дагестан |
| 6 | Ведение регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | постоянно | С. Саидов | Реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду |
| 7 | Участие в пределах своей компетенции в подготовке Государственного доклада «О состоянии природных ресурсов и охраны окружающей среды РД за 2018 г.» | 1,2 кварталы | А. ГаджиевС. Саидов,М. Гайдарова | Материалы к госдокладу |
| 8 | Выдача в установленном порядке разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, снятие, сохранение и рациональное использование плодородного слоя почвы | постоянно | С. Саидов | Разрешение установленной формы |
| **УПРАВЛЕНИЕ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА** |
| 1 | Проведение заседаний Научно-технического совета по развитию рыбохозяйственного комплекса  | ежеквартально | Гусейнбеков А.Ю.,Абдулаев Д.А.,Шамхалова Х.М. | протоколы решений |
| 2 | Организация проведения праздника Дня рыбака | июль | Гусейнбеков А.Ю.Абдулаев Д.А.,Шамхалова Х.М. |  |
| 3 | Организация проведения заседания Рыбохозяйственного совета Республики Дагестан | сентябрь | Гусейнбеков А.Ю.,Муталлиев С.К.,Абдулаев Д.А.,Шамхалова Х.М. | протокол решений |
| 4 | Организация и проведение Фестиваля каспийской рыбы | сентябрь | Гусейнбеков А.Ю.,Муталлиев С.К.,Абдулаев Д.А.,Шамхалова Х.М |  |
| 5 | Организация и проведение ярмарок рыбы и рыбной продукции | сентябрь, декабрь | Абдулаев Д.А., Шамхалова Х.М.  |  |
| 6 | Организация и проведение рыболовного турнира | сентябрь | Гусейнбеков А.Ю., Абдулаев Д.А.,Шамхалова Х.М. |  |
| **Отдел развития аквакультуры** |
| 1. | Выявление незарегистрированных предприятий аквакультуры и включение их в перечень (реестр) рыбоводных предприятий республики. | январь – декабрь | Абдулаев Д.А.,Абдусамадов Т.А. | Перечень (реестр) рыбоводных предприятий республики. |
| 2. | Организационное и методическое сопровождение инвестиционных проектов | январь – декабрь | Абдулаев Д.А.,Султанова Х.Ш. | акт ввода в эксплуатацию объектов |
| 3. | Организация проведения заседаний Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Республики Дагестан | январь – декабрь | Муталлиев С.К.,Абдулаев Д.А. | протоколы решений |
| 4. | Оказание государственной поддержки предприятиям аквакультуры в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса республики Дагестан 2016-2020 годы» | май | Гусейнбеков А.Ю.,Муталлиев С.К.,Абдулаев Д.А., | соглашения о выделении средств субсидий |
| 5. | Оказание содействия в организация цеха переработки рыбы на базе ООО «ДагПИРХ» | июнь | Абдулаев Д.А..,ООО «ДагПИРХ» | акт ввода в эксплуатацию объекта |
| 6. | Создание садковой линии на Чиркейском водохранилище площадью 500 кв. м.  | июнь | Абдулаев Д.А.,ООО «ДагПИРХ» | акт ввода в эксплуатацию |
| 7. | Оказание содействия в получении разрешительной документации на расфасовку пищевой икры осетровых видов рыб | август | Абдулаев Д.А.,ООО «Широкольский рыбокомбинат» | акт ввода в эксплуатацию линии |
| 8. | Оказание содействия завершению второго этапа инвестиционного проекта по разведению форели КФХ «Казанбиев Н.М.» («Янтарное») «Создание полносистемного, инновационного рыбоводного предприятия, мощностью 1000 тонн товарной продукции в год» | октябрь | Гусейнбеков А.Ю.,Абдулаев Д.А. | акт ввода в эксплуатацию |
| 9. | Оказание содействия в проведении мелиоративных работ на магистральных каналах «Таловский», «Брянский», «Тушиловский» | Январь-декабрь | Абдулаев Д.А. |  |
| **Отдел организации рыболовства** |
| 1 | Оказание государственной поддержки рыбодобывающим предприятиям в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса республики Дагестан 2016-2020 годы» | май  | Шамхалова Х.М.,Раджабов К.Г.,Ахмедов Д.М. | соглашения о выделении средств субсидий |
| 2 | Проработка вопроса внесения изменений в Правила рыболовства Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, в части увеличения квот добычи (вылова) сазана. | сентябрь | Гусейнбеков А.Ю.,Шамхалова Х.М., ФГБНУ «КаспНИРХ» | внесение соответствующих изменений в Правила рыболовства ВКРБ  |
| 3 | Оказание содействия в проведении работ по восстановлению Гудийской протоки на р. Терек с целью обводнения Нижне-Терских и Аракумских НВВ | декабрь | Гусейнбеков А.Ю.,Шамхалова Х.М.,ЗКБВУ | отчет об освоении объемов, предусмотренных ПСД на 2019 год |
| **УПРАВЛЕНИЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ** |
| **Отдел геологической информации и лицензирования** |
| 1. | Рассмотрение поступающих заявочных материалов для получения лицензий и экспертиза этих материалов в части соответствия требованиям законодательства о недрах | январь –декабрь | Бамматов М.Н.Шанавазов Х.М.Гамидова З.Ю.Муталибова И.М. | протокол комиссии |
| 2. | Подготовка, оформление и согласование лицензионных материалов к подписанию с последующей выдачей лицензий недропользователям | январь –декабрь | Бамматов М.Н.Шанавазов Х.М.Гамидова З.Ю.Муталибова И.М. | выдача лицензии на право пользования недрами |
| 3. | Подготовка материалов по объектам, выставляемым на конкурсы (аукционы) и проведение аукционов | январь –декабрь | Батыраев А.М.Шанавазов Х.М. | выдача лицензии победителю аукциона |
| 4. | Анализ и обобщение сведений по объемам добычи, НДПИ и других технико-экономических показателей по недропользователям по итогам года по отчетам 5-ГР | январь –декабрь | Батыраев А.М.Муталибова И.М. | доклад  |
| 5. | Организационное обеспечение и проведение работ по контрольным маркшейдерским замерам | февраль –декабрь | Батыраев А.М.Муталибова И.М. | цифровые и графические материалы по объемам добычи |
| 6. | Анализ деятельности недропользователей по результатам разведки и добычи ОПИ и последующей рекультивации нарушенных земель | январь –декабрь | Батыраев А.М.Бамматов М.Н.Шанавазов Х.М.Гамидова З.Ю.Муталибова И.М. | доклад  |
| 7. | Мониторинг нормативных и законодательных актов РФ в сфере недропользования | январь –декабрь | Батыраев А.М.Бамматов М.Н.Гамидова З.Ю. | подготовка проектов соответствующих решений |
| 8. | Рассмотрение представленных геологических отчетов на утверждение запасов полезных ископаемых и проведение их экспертизы | январь –декабрь | Батыраев А.М.Гамидова З.Ю.Муталибова И.М. | протокол заседания РЭК по запасам полезных ископаемых с выдачей заключения и свидетельства по факту открытия месторождения |
| 9. | Подготовка и согласование в установленном порядке дополнений в проект перечня участков недр местного значения по РД  | январь –декабрь | Батыраев А.М.Муталибова И.М. | утверждение перечня  |
| 10. | Участие в подготовке государственного доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Республики Дагестан в 2017 году» | апрель | Батыраев А.М.Шахруев Ш.М. | материалы к докладу |
| **Отдел геологического надзора** |
| 1. | Проведение в соответствии с утвержденным планом проверок объектов малого и среднего бизнеса по соблюдению законодательства в сфере недропользования | март – октябрь | Шахруев Ш.М.Абдуллаев М.М.Исмаилов И.А.Омаров О.А. | акт проверки |
| 2. | Проведение проверок по выявлению нарушений природоохранного законодательства в сфере недропользования совместно с Махачкалинской межрайонной природоохранной прокуратурой и Министерством Внутренних дел РД | январь – декабрь | Шахруев Ш.М.Абдуллаев М.М.Исмаилов И.А.Омаров О.А. | заключение |
| 3. | Контроль за соблюдением недропользователями ранее выданных предписаний, сопровождение составленных материалов (штрафы, направление материалов судебным приставам, направление материалов в мировой суд) | январь – декабрь | Шахруев Ш.М.Абдуллаев М.М.Исмаилов И.А.Омаров О.А. | акт проверки |
| 4. | Рассмотрение административных материалов  | январь – декабрь | Шахруев Ш.М.Абдуллаев М.М.Исмаилов И.А.Омаров О.А. | протоколы |
| 5. | Проведение рейдовых мероприятий по выявлению незаконных пользователей недр | по заданию министра или зам. министра | Шахруев Ш.М.Абдуллаев М.М.Исмаилов И.А.,Омаров О.А. | протоколы |
| **УПРАВЛЕНИЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ** |
| **Отдел водопользования** |
| 1 | Обеспечение выполнения индикаторов Плана платы за пользование водными объектами, установленного Росводресурсами | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Гасанова И.Т. | ежеквартальныйдоклад |
| 2 | Контроль и проверка условий использования водных объектов, разрешительных документов, выданных на право пользование водными объектами | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Гасанова И.Т.Аджиева Н.А.Омарова Г.М.Гаджиева А.А.,межрайонные управления по экологии и природопользованию  | акты проверок, административные расследования,ежеквартальныйдоклад |
| 3 | Обеспечение исполнения Целевых прогнозных показателей на 2019 год по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений (таблицы № 2-5, 8) | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Гасанова И.Т.Аджиева Н.А.Омарова Г.М. | ежеквартальный доклад,отчетность в соответствии со сроками |
| 4 | Выдача разрешительных документов на право пользования водными объектами | январь – декабрь | Гасанова И.Т.Аджиева Н.А.Омарова Г.М.Гаджиева А.А. | отчетность в соответствии со сроками |
| **Отдел охраны водных объектов** |
| 1 | Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос Чиркейского водохранилища и в бассейнах малых рек (на участках) в границах 8 районов Республики Дагестан, испытывающих антропогенное воздействие | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 2 | Мониторинг за состоянием водных объектов (предпаводковые и послепаводковые обследования) | январь – декабрь | Зубаиров М.З. | годовой доклад |
| 3 | Разработка ПСД по объекту "Капитальный ремонт защитных водооградительных валов по правому берегу р. Терек ПК 40 – ПК 200, Бабаюртовский район Республики Дагестан" | январь – декабрь | Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 4 | Разработка ПСД по объекту "Капитальный ремонт защитных водооградительных валов по правому берегу р. Терек ПК 0 – КМ 14 выше от Каргалинского гидроузла, Бабаюртовский район Республики Дагестан" | январь – декабрь | Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 5 | Берегозащитные сооружения на р. Гюльгеричай по защите с. Кумук и сельхозугодий Курахского района в Дербентском районе Республики Дагестан (строительство) | январь – декабрь | Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 6 | Берегозащитные сооружения на реке Акташ в с. Карланюрт, Хасавюртовского района | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Алиев А.М. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 7 | Строительство берегозащитной дамбы на правом берегу р. Ахты-чай у с. Ахты Ахтынского района Республики Дагестан (2 очередь) | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Алиев А.М. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 8 | Строительство берегоукрепительных сооружений в п. Шамхал Кировского района г. Махачкалы Республики Дагестан | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Алиев А.М. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 9 | Строительство берегозащитных сооружений на р. Каралазургер для защиты с. Тлярош Чародинского района Республики Дагестан | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Алиев А.М. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 10 | Разработка ПСД по объекту: «Берегозащитные сооружения на р. Самур у с. Мишлеш Рутульского района Республики Дагестан» | январь – декабрь | Ахаев К.Д.Алиев А.М. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 11 | Подготовка предложений об определении границ зон затопления, подтопления и карты объектов земле-устройства | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 12 | Корректировка ПДС по объекту «Экологическая реабилитация озера Грязевое Ленинского района г. Махачкала Республики Дагестан» | январь – декабрь | Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 13 | Руслоочистительные и дноуглбительные мероприятия на р. Курах для защиты с. Курах Курахского района Республики Дагестан | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Магдиев Т.Ш. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 14 | Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на р. Уллучай у с. Маджалис Кайтагского района Республики Дагестан | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д.Алиев А.М. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 15 | Разработка проекта: «»Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на р. Муклух (Айхый) для защиты с. Ихрек Рутульского района Республики Дагестан» | январь – декабрь | Зубаиров М.З. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 16 | Разработка проекта: «Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на месте слияния рек Акташ и Саласу по защите с. Ленинаул Казбековского района Республики Дагестан» | январь – декабрь | Зубаиров М.З. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| 17 | Руслоочистительные и дноуглубительные мероприятия на месте слияния рек Акташ и Саласу по защите с. Ленинаул Казбековского района Республики Дагестан | январь – декабрь | Зубаиров М.З.Ахаев К.Д. | ежеквартальный доклад,годовой доклад |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА И ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ** |
| **Отдел охраны объектов животного мира и водных биологических ресурсов** |
| 1. | Рейдовые мероприятия сохотоведами ГКУ РД «ДирекцияООПТ и водных биоресурсов» повсем заказникам республиканскогозначения | круглогодично | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Выявление фактов нарушениярежима заказников |
| 2. | Рейдовые мероприятия сохотоведами ГКУ РД «ДирекцияООПТ и водных биоресурсов», а также егерей Республиканского охотобщества и ООРХ «Дагестанское» | с 1 июня 2019 г. по 31 января 2020 г. | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Выявление фактов браконьерства на закрепленных территориях иохотничьих угодиях общегопользования по РеспубликеДагестан |
| 3. | Осуществление охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, заисключением ООПТ федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу РФ | круглогодично | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Выявление фактов нарушенияосуществления охраны водныхбиологических ресурсов |
| 4. | Рейдовые мероприятия с работниками городских и районных отделов полиции | круглогодично | Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Выявление фактов незаконногооборота оружия и нарушенияприродоохранного законодательства в сфереиспользования объектовживотного мира |
| 5. | Распространение информации в СМИ о сроках, правилах охоты и юридической ответственностиграждан | ежеквартально | Патхулаев М.М.Адельшаева А.И.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Проведение открытых уроков вшколах и ВУЗах РД на тему:«Сохранение окружающей среды и бережного отношения к природе» |
| 6. | Осуществление контроля за использованием капканов и ловушек | с 1 октября 2019 г. по 1 апреля 2020 г. | Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Выявление незаконногоиспользования капканов иловушек |
| 7. | Осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения | круглогодично | Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Мониторинг противопожарнойситуации, профилактика причинвозгораний в местах обитания и путей миграции объектов животного мира |
| 8. | Представление необходимой отчетности о проведенных мероприятиях в области охраны и использования объектов животного мира | ежеквартально | Патхулаев М.М.Адельшаева А.И. |  |
| 9. | Осуществление контроля за оборотом продукции охоты | круглогодично | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. | Мониторинг и контроль занезаконным оборотом продукции |
| 10. | Проведение встречи с главами районов и местного самоуправления с выступлением на совещанияхрайонов по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны и использования объектов животного мира | круглогодично | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. |  |
| 11. | Проведение рейдовых мероприятий на подконтрольных участках с работниками пограничногоУправления ФСБ России по РД по борьбе с незаконной охотой | с 1августа 2018 г. по 1 марта 2019 г. | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. |  |
| 12. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление рейдовых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан с целью выявления и пресечения ими нарушений обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также обеспечения мер по устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке | круглогодично | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. |  |
| 13. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, работа с ССП и Мировыми судьями | круглогодично | Ибрагимов Г.И.Патхулаев М.М.Нахибашев М.З.Гаджиханов С.Я. |  |
| 14. | Выступление в СМИ в районах по вопросам законодательства в сфере охоты и сроках охоты | круглогодично | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. |  |
| 15 | Проведение работ направленных на сокращение фактов браконьерства в Республике Дагестан | В течение года | Патхулаев М.М.Сайгидинов А.М.Агилов Х.Г.Нахибашев М.З.Черный С.А.Гаджиханов С.Я. |  |
| **Отдел оказания государственных услуг в области использования****объектов животного мира** |
| 1. | Выдача охотничьих билетов единого федерального образца. | В течение года | Идрисов Т.Т.Зурхаев Д.А. |  |
| 2. | Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца, через портал «Госуслуг» и МФЦ | в течение года | Асхабов Ш.А.Ахмедзияутдинов Э.М. |  |
| 3. | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в сезоне охоты 2018-2019 гг. Ведение электронного реестра выданных разрешений. | В соответствии со сроками охоты | Цахаева П.А.Зурхаев Д.А. |  |
|  | Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красные книги РФ и РД, на территории РД | при поступлении заявлений | Цахаева П.А.Зурхаев Д.А. |  |
| 4. | Выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу РФ),за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания | при поcтуплении заявлений | Цахаева П.А.Зурхаев Д.А. |  |
| 5. | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в целях регулирования их численности. | В течение года | Цахаева П.А.Казимов А.А. |  |
| 6 | Ведение делопроизводства в отделе | постоянно | Цахаева П.А. |  |
| 7. | Подготовка запросов в Информационный центр МВД по РД для проверки на неснятую или непогашенную судимость физических лиц, получивших охотничьи билеты единого федерального образца | постоянно | Магомедов М.А. |  |
| 8. | Ведение охотхозяйственного реестра, а также сбор и хранение документированной информации по охотникам. | Постоянно | Асхабов Ш. А.Ахмедзияутдинов Э.М. |  |
| 9. | Отчет в Росприроднадзор РФ по поступившим суммам администрируемых поступлений. | Ежемесячно | Цахаева П.А. |  |
| 10. | Отчет в Управление федеральной налоговой службы о выданных разрешениях на пользовании объектами животного мира, суммах и сроках уплаты сбора за пользование объектами животного мира. | Ежемесячно | Цахаева П.А. |  |
| 11 | Выезд работников отдела по обмену опытом работы в другие регионы РФ. | В течение года | Работники отдела |  |
| 12 | Участие на совещаниях с охотоведами и егерями ГКУ «Дирекция» | каждый квартал | Казимов А.А. |  |
| 13 | Информирование охотников об открытии охотничьего сезона по срокам | постоянно | Работники отдела |  |
| **Отдел развития охотничьего хозяйства** |
| 1. | Мониторинг законодательства в сфере охотничьего хозяйства и приведение республиканских НПА в соответствии с ним. | В течение полугода | работники отдела |  |
| 2. | Проведение плановых проверок охотпользователей. | В течение года | Магомедов Р.О. |  |
| 3. | Сбор обработка и анализ материалов, предоставляемых охотпользователями (юридическими лицами и предпринимателями) для включения в охотхозяйственный реестр. | В течение года | работники отдела |  |
| 4. | Составление и ведение охотхозяйственного реестра с включением сведений по данным государственного кадастра и мониторинга объектов животного мира; юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере охоты и охотхозяйства. | Апрель-сентябрь | Абдуллаев С.К.Магомедов Р.О. |  |
| 5. | Подготовка и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственного соглашения. | В течение года | Магомедов А.Д. |  |
| 6. | Подготовка материалов по установлению лимита, добычи охотничьих ресурсов в Республике Дагестан для прохождения государственной экспертизы. | Апрель-август | работники отдела |  |
| 7. | Государственный мониторинг объектов животного мира. | Январь-апрель | работники отдела |  |
| 8. | Проведение итогового совещания с охотпользователями по подведению итогов работы в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов. | Июнь | работники отдела |  |
| 9. | Проведение совещания с охотпользователями и заинтересованными лицами по вопросам в сфере охотничьего туризма 2019-2020 гг. | август | Магомедов Р.О. |  |
| 10. | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, направление ответов установленные законодательством срок. | В течение года | Махтибекова А.А.Работники отдела |  |
| 11. | Популяризация культуры охоты через СМИ, организация тематических форумов и конференций с привлечением широкого круга общественности. | В течение года | Магомедов Р.О.Абдуллаев С.К. |  |
| 12. | Регулирование численности отдельных видов охотничьих животных (волк, шакал, лиса) направленные на поддержание устойчивости экологических систем (в том числе с учетом эпизоотической ситуации в местах обитания). | Май-февраль | Магомедов Р.О. |  |
| 13. | Осуществление мониторинга численности охотничьих ресурсов, состояние среды обитания, на выявления фактов падежа диких животных и противодействию распространения фактов падежа диких животных и противодействию распространения африканской чумы свиней (АЧС) на территории Республики Дагестан. | В течение года | Абдуллаев С.К. |  |
| 14. | Участие в организации проведения открытого чемпионата России по высокоточной стрельбе на дальние расстояния. | Август | работники отдела |  |
| 15. | Сбор фото-видео информации о проделанной и проведенной работах в охотничьих хозяйствах. | В течение года | работники отдела |  |
| 16 | Проведение поэтапного внутрихозяйственного охотустройства общедоступных охотничьих угодий | В течение года | Плакса Д.С. |  |
| **Отдел особо охраняемых природных территорий** |
| 1. | Мониторинг законодательства в сфере ООПТ и приведение республиканских НПА в соответствии с ним | в течение года | Работники отдела |  |
| 2. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Андрейаульского»в) Памятника природы «Озеро Шайтан-Казак» | Январь | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 3. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Бежтинский»б) Природного парка «Джалган» | Февраль | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 4. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Дешлагарский»б) Памятника природы Озеро «Эйзенам» | Март | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 5. | Проведение Межрегиональной научно-технической конференции «Актуальные проблемы особо охраняемых природных территорий» | Апрель | Работники отдела |  |
| 6. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Касумкентский»б) Памятника природы Долина «Рычал-Су»в) Памятника природы Кугский эоловый городг) Памятника природы Платаны Нютюга | Апрель | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 7. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Каякентский»б) Памятника природы Скала мемориал «Профиль Пушкина»в) Памятника природы Талгинская долина | Май | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 8. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Кособско-Келебский»б) Памятника природы «Хунзахские водопады»в) Памятника природы Теснина «Эхо» | Июнь | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 9. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Мелиштинский»б) Памятника природы Озеро «Ах-Коль»в) Памятника природы «Скала Кавалер -батарея»г) Памятника природы «Казанищенское лесничество»д) Памятника природы Алмакский каньон | Июль | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 10. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Ногайский»б) Памятника природы Можжевеловая роща урочища «Сосновка»в) Памятника природы Ущелье «Салтинское» | Август | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 11. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Тарумовский»б) Памятника природы Озеро «Мочох»в) Памятника природы Теснина «Салтинская» | Сентябрь | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 12. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Хамаматюртовский»б) Памятника природы «Гора Тарки-Тау»в) Лиманно – плавневого комплекса «Сулакская лагуна» | Октябрь | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 13. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Чародинский»б) Памятника природы Водопад «Чвахило»в) Природного парка «Хунзахский» | Ноябрь | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 14. | Проведение контрольно надзорных мероприятий на территориях ООПТ республиканского значенияа) Государственного природного заказника «Янгиюртовский»б) Памятника природы Карадахская теснинав) Памятника природы «Ташкапурская теснина» | Декабрь | Работники отдела,ГКУ РД «Дирекция ООПТ, охраны ОЖМ и ВБ» |  |
| 15. | Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет заказника «Бежтинский» | в течение года | Работники отдела |  |
| 16. | Проведение землеустроительных работ и постановка на кадастровый учет заказника «Дешлагарский» | в течение года | Работники отдела |  |
| 17. | Содействие в расширении Тляратинского заказника в целях реализации проекта по реинтродукции переднеазиатского леопарда на Кавказе | в течение года | Работники отдела |  |
| 18 | Содействие в работе по приданию статуса Национального парка Самурскому заказнику | в течение года | Работники отдела |  |
| 19 | Обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, направление ответов в установленный законодательством срок | в течение года | Работники отдела |  |
| 20 | Проведение не менее 10 экологических уроков в средних и высших образовательных учреждениях в Республике Дагестан | в течение года | Работники Министерства, руководители средних и высших образовательных учреждений |  |
| 21 | Проведение научно-технической работы по переизданию Красной Книги Республики Дагестан | в течение года | Работники Министерства |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ** |
| **Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля** |
| 1 | Ведение штатного расписания Минприроды РД | Ежемесячно | Бутаева Д.Г. | шт. расписание |
| 2 | Ведение бюджетной росписи Минприроды РД  | Ежемесячно | Бутаева Д.Г. Аджиева С.Б. |  бюджетная роспись |
| 3 | Учет, контроль и сверка расчетов по поступлениям неналоговых платежей, составление уведомлений администратора поступлений в федеральный бюджет платы за пользование водными объектами, госпошлины за выдачу разрешений и другие платежи, поступающие в республиканский бюджет. Представление сведений о поступлении неналоговых доходов в Минфин РД | Ежемесячно | Бутаева Д.Г. Халидова Т.Г. | уведомление |
| 4 | Составление отчета об исполнении сметы доходов и расходов (форма 1-мм) в Министерство финансов РД  | Ежемесячно | Бутаева Д.Г. | отчет |
| 5 | Составление годовой и квартальной отчетности размещение в «Электронный бюджет» и представление их в Министерство финансов РД, Западно-Каспийское бассейное управление: -баланс по форме № 0503130;- отчет о финансовых результатах деятельности по форме № 0503121;- отчет об исполнении бюджета по форме № 0503127;- сведения о движении нефинансовых активов по форме № 0503168;- справка по заключению счетов финансового года по форме № 0503110;- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме № 0503169;- пояснительная записка по форме № 0503160. | Январь – март, Ежеквартально Ежегодно | Аджиева С.Б.Бутаева Д.Г. |  отчет |
| 6 | Составление ежеквартального отчета по подведомственным ГБУ, представление и размещение в программу «Свод- Смарт» Министерства финансов РД:- отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности по форме № 0503737;- сведения об остатках денежных средств учреждения по форме № 0503779;- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по форме № 0503769. | Ежеквартально | Аджиева С.Б.Бутаева Д.Г. |  отчеты |
| 7 | Составление налогового расчета по авансовым платежам налога на имущество, годовой налоговой декларации по транспортному налогу, земельному и имущественному налогу | Ежеквартально | Аджиева С.Б.  | декларации |
| 8 | Составление и представление сведений в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования по РД по поступившим суммам администрируемых поступлений  | Ежемесячно | Аджиева С.Б.  | сведения |
| 9 | Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с выполнением полномочий в области охраны, и использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции | Ежеквартально Ежегодно | Аджиева С.Б.  |  отчет |
| 10 | Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция на осуществление отдельных полномочий РФ в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением отнесенных к объектам охоты, а также водных биологических ресурсов) | Ежеквартально Ежегодно | Аджиева С.Б.  |   отчет |
| 11 | Составление отчета о расходах бюджета субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета на осуществление органами государственной власти субъектов РФ полномочий РФ по контролю, надзору, выдаче лицензий и разрешений в области охраны использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания  | Ежеквартально Ежегодно | Аджиева С.Б.  |  отчет |
| 12 | Учет, снабжение, выдача материальных запасов, составление актов об установке и списании запчастей, составление накладных на внутреннее перемещение материалов. | ЕжедневноЕжемесячно | Омаров М.М. | акты, накладные |
| 13 | Принятие к учету основных средств, ежегодное проведение инвентаризации, списание основных средств, пришедших в негодность. Представление отчета в Министерство имущественных и земельных отношений РД, Статуправление (форма – 11 краткая) | Ежемесячно Ежегодно  | Омаров М.М. |   отчеты |
| 14 | Составление лимита и ведение ведомости расходования ГСМ на автотранспорт (путевые листы). Списание ГСМ согласно путевым листам, составление актов на списание. | Ежемесячно | Омаров М.М. Баглиева И.З. | путевые листы,ведомости |
| **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля** |
| 1 | Ведение учета банковских операций, составление заявок на денежную наличность. Ведение электронного документо оборота с УФК по РД (программа СУФД). | Ежедневно | Халидова Т.Г.Кишиева Н.Г. |  заявки |
| 2 | Составление отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления  | Ежеквартально  |  Абачарова С.М. |  отчет Ф-14 |
| 3 | Учет, контроль и сверка поступлений неналоговых доходов в республиканский бюджет в программе 1-С согласно выпискам из УФК по РД | Ежедневно |  Баглиева И.З. |  выписки |
| 4 | Ведение учета подотчетных сумм, прием авансовых отчетов по командировочным расходам, журнал № 3 по расчетам с подотчетными лицами. | Ежемесячно |  Халидова Т.Г. |  журнал № 3 |
| 5 | Начисление заработной платы работникам Минприроды РД, а также начисление и уплата всех видов налогов и отчисление во внебюджетные фонды, выдача справок о з/плате | Ежемесячно | Абачарова С.М. |  журнал №6 |
| 6 | Составление отчетов в Соцстрах, Пенсионный фонд, Статуправление, ИФНС по Советскому району (отчет по 2-НДФЛ) | Ежеквартально | Абачарова С.М. |  отчеты |
| 7 | Ведение учета кассовых операций, регистрация приходных и расходных кассовых ордеров, занесение данных в кассовую книгу. |  Ежедневно | Инкомагомедова П.А. | кассовая книга |
| 8 | Представление кассового отчета | Ежемесячно | Халидова Т.Г. |  отчет |
| 9 | Ведение расчетов с межрайонными комитетами по компенсационным выплатам за использование личного транспорта в служебных целях. |  Ежеквартально | Баглиева И.З. |  расчеты |
| 10 | Ведение лимитов бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям |  Ежедневно | Халидова Т.Г. | расходное расписание |
| 11 |  Ведение учета расчеты с дебиторами и кредиторами, составление журналов №4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  Ежемесячно | Кишиева Н.Г. Халидова Т.Г. | журнал №4 |
| 12 | Отчет о результатах мониторинга деятельности по министерству и подведомственных учреждений и оценка качества финансового менеджмента  | Ежеквартально, ежегодно | Халидова Т.Г. |   отчет |
| 13 | Осуществление внутреннего финансового аудита | Январь-декабрь | Аджиева С.Б.Халидова Т.Г.  |  акт |
| 14 | Ведение учета и возврата денежных средств на лицевом счете №0532039250 - участие в аукционе на право заключения соглашения  | Ежемесячно, ежедневно | Кишиева Н.Г. | заявка на возврат  |
| **Отдел государственных программ, закупок и аудита** |
| 1 | Отчет о реализации государственных программ «Охрана окружающей среды Республики Дагестан на 2015 -2020 годы» и «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы» | ежеквартально | Абакарова Н.А. | Отчет о реализации государственных программ |
| 2 | Актуализация государственных программ «Охрана окружающей среды Республики Дагестан на 2015 -2020 годы» и «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2016-2020 годы»  | Январь – декабрь | Абдуллаев Ш.С.Аджиева С.Б.Абакарова Н.А. | Проект постановления Правительства Республики Дагестан |
| 3 | Предоставление информации о реализации мероприятий по Республике Дагестан в рамках государственных программ РФ и ФЦП | Ежемесячно  | Абакарова Н.А. | отчет |
| 4 | Предоставление информации о реализации приоритетных проектов Республики Дагестан функциональным заказчиком, которых является Минприроды РД | Ежемесячно | Абдуллаев Ш.С. | отчет |
| 5 | Внесение отчетов в ГАС «Управление» о предоставленных государственных услугах  | Ежеквартально | Абдуллаев Ш.С. | отчет |
| 6 | Осуществление внутреннего финансового аудита | Январь-декабрь | Абдуллаев Ш.С.Аджиева С.Б.Абакарова Н.А. | акт  |
| 7 | Размещение и внесение изменений в плане закупок и плане-графике закупок | ЕжемесячноЕжегодно | Хасанбеков С.М. | план закупокплан-график закупок |
| 8 | Составление документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и процедуры подписания государственных контрактов | ЕжемесячноЕжегодно | Хасанбеков С.М. | конкурсные. котировочные и аукционные документации, государственные контракты |
| 9 | Ведение реестра контрактов на сайте ЕИС | ЕжемесячноЕжегодно | Хасанбеков С.М. | реестр контрактов  |
| 10 | Размещение информации об исполнении контрактов на сайте ЕИС | ЕжемесячноЕжегодно | Хасанбеков С.М. | реестр контрактов |
| 11 | Составление и размещение отчетов на сайте ЕИС | ЕжемесячноЕжегодно | Хасанбеков С.М. | реестр контрактов |
| 12 | Составление отчетов о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, об экономии бюджетных средств в Комитет по государственным закупкам РД, в Министерство финансов РД, в Счетную палату РД | Ежеквартально Ежегодно | Хасанбеков С.М. | отчет |
| **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| **Отдел государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства** |
| 1 | Подготовка протоколов совещаний у министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан  | еженедельно | Палчаева Ф.Б. | протокол |
| 2 | Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РД и включение гражданских служащих в кадровый резерв | весь период | Палчаева Ф.Б.,Алиева Д.Р. | проведение конкурсов |
| 3 | Подготовка проектов приказов о поступлении на гражданскую службу, ее прохождении, назначении на должность гражданской службы, освобождении от замещаемой должности гражданской службы, увольнении гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет; назначении, перемещении и освобождении работников в соответствии с трудовым законодательством | весь период | Палчаева Ф.Б.,Алиева Д.Р. | Приказы Минприроды РД |
| 4 | Организация работы по присвоению классных чинов гражданским служащим министерства | весь период по мере поступления заявлений | Палчаева Ф.Б.,Алиева Д.Р. | Проекты распоряжений Правительства РД, Приказы Минприроды РД |
| 5 | Проведение квалификационного экзамена по присвоению классного чина государственным гражданским служащим министерства, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий | весь период по мере поступления заявлений | Палчаева Ф.Б.,Алиева Д.Р. | Приказы Минприроды РД |
| 6 | Ведение карточек Т-2ГС, личных дел, внесение в трудовые книжки записей о назначении, перемещении и освобождении работников, а также изменениях в учетных данных | весь период | Палчаева Ф.Б.,Алиева Д.Р. | карточки Т-2ГС, личные дела, трудовые книжки, Приказы Минприроды РД |
| 7 | Подготовка проектов приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудникам министерства, согласно утвержденному графику | весь период | Палчаева Ф.Б.,Алиева Д.Р. | Приказы Минприроды РД |
| 8 | Подготовка наградных материалов государственных гражданских служащих к профессиональному празднику, по итогам года | апрель, ноябрь | Палчаева Ф.Б. | комплект документов |
| 9 | Организация профессионального развития гражданских служащих министерства | весь период | Палчаева Ф.Б. | подготовка заявки для госзаказа |
| 10 | Формирование и актуализация заявки на дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) государственных гражданских служащих министерства  | февраль-март,сентябрь-ноябрь | Палчаева Ф.Б. | подготовка заявки для госзаказа |
| 11 | Предоставление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам сведений о замещении вакантных должностей гражданской службы  | ежемесячно | Палчаева Ф.Б. | отчет |
| 12 | Ведение табеля учета рабочего времени | Ежемесячно 15 и 30(31) | Палчаева Ф.Б. | табель |
| 13 | Ведение реестра государственных гражданских служащих Минприроды РД | весь период  | Алиева Д.Р. | реестр |
| 14 | Ведение Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ» | ежемесячно  | Алиева Д.Р., Асхабова А.А. | реестр |
| 15 | Внесение сведений о результатах рассмотрения обращения граждан, а также о принятых мерах по обращениям на информационном ресурсе ССТУ. РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежемесячно  | Алиева Д.Р. | отчет |
| 16 | Представление в УправлениеАдминистрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадрам и государственным наградам информации о государственных гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы РД | январь | Алиева Д.Р. | отчет |
| 17 | Подготовка информации по обращениям граждан, поступившим в Минприроды РД и представление в пресс-службу для размещения на официальном сайте министерства | ежеквартально | Алиева Д.Р. | доклад |
| 18 | Осуществление контроля по ведению делопроизводства, учету документов, образующихся в министерстве, и подготовку их к передаче на государственное хранение в ЦГА РД | весь период  | Алиева Д.Р. | доклад |
| 19 | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период проведения декларационной кампанииПрием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы | январь- июльвесь период | Асхабова А.А.Асхабова А.А. | справки БК, докладсправки БК, доклад |
| 20 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений в соответствии с действующим законодательством  | весь период | Асхабова А.А. | доклад |
| 21 | Организация работы по рассмотрению информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличия конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, а также о фактах коррупции в министерстве | весь период | Асхабова А.А. | доклад |
| 22 | Предоставление в Управление Администрации Главы и Правительства РД по вопросам противодействия коррупции информации, отчетов о проводимой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений | весь период  | Асхабова А.А. | доклад |
| 23 | Консультирование гражданских служащих по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений | весь период  | Асхабова А.А. | предоставление консультации |
| 24 | Подготовка проектов приказов о направлении министра и государственных гражданских служащих министерства в служебные командировки | весь период | Алиева А.И. | Приказы Минприроды РД |
| 25 | Осуществление регистрации входящей/исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота в министерстве  | весь период | Алиева А.И.,Магомедова С.З. | регистрация корреспонденции |
| 26 | Обеспечение использования механизмов системы электронного документооборота при ведении учета входящей и исходящей корреспонденции (электронные журналы регистрации корреспонденции), контроля рассмотрения, прохождения и использования корреспонденции | весь период | Алиева А.И.,Магомедова С.З. | электронные журналы регистрации корреспонденции, доклад |
| 27 | Организация работы и осуществление контроля исполнения документов и поручений Главы Республики Дагестан и Правительства РД | весь период | Алиева А.И.,Магомедова С.З. | доклад |
| 28 | Обеспечение мобилизационной работы в министерстве | весь период | Керимов З.М. | доклад |
| 29 | Направление в Военный комиссариат г. Махачкалы сведений о приеме и увольнении на работу военнообязанных сотрудников министерства | ежемесячно | Керимов З.М. | доклад |
| 30 | Ведение секретного делопроизводства в министерстве | весь период | Керимов З.М. | доклад |
| 31 | Организация работы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в министерстве | весь период | Керимов З.М. | доклад |
| 32 | Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | январь- март | Керимов З.М. | доклад |
| **Юридический отдел** |
| 1 | Представление интересов Минприроды РД в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, в иных органах государственной власти | весь период | Шапиев А.;Абдулвагабов М.Ибрагимова Б. | решение, доклад |
| 2 | Консультирование работников Министерства и его территориальных органов, а также представителей подведомственных ГУ по правовым вопросам, оказание им юридической помощи | весь период | Шапиев А.;Биарсланова Л.Абдулвагабов М.Алиев Р.Ибрагимова Б.Асланова Л. | доклад, справка |
| 3 | Рассмотрение договоров, проектов приказов профильных отделов и иных документов на предмет правильности оформления и соответствия законодательству. Принятие мер к обеспечению правильного заключения функциональных договоров, выдачи лицензии на пользование недрами и применение юридических мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам | весь период | Шапиев А.;Биарсланова Л.Абдулвагабов М.Алиев Р.Ибрагимова Б.Асланова Л. | заключение |
| 4 | Проведение служебных проверок в составе комиссии по проведению служебных проверок | весь период | Биарсланова Л.;Абдулвагабов М.Алиев Р.Ибрагимова Б. | заключение |
| 5 | Рассмотрение представлений, протестов Прокуратуры РД, природоохранной прокуратуры  | весь период | Шапиев А.;Биарсланова Л.Абдулвагабов М.Алиев Р.Ибрагимова Б.Асланова Л. | справка |
| 8 | Подготовка проектов законов, постановлений и иных нормативных правовых актов, в случае необходимости внесение изменения в действующие нормативно правовые акты или издание новых  | весь период | Шапиев А.;Биарсланова Л.Алиев Р. | проект постановления, закона или иного нормативного правового акта |
| 9 | Подготовка для министра справочных материалов по действующему законодательству | весь период | Шапиев А.;Биарсланова Л.Абдулвагабов М.Алиев Р.Ибрагимова Б.Асланова Л. | доклад, справка |
| 10 | Проведение правовой экспертизы проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции министерства | весь период | Шапиев А.;Биарсланова Л.Абдулвагабов Ш.Алиев Р.Ибрагимова Б. | доклад |
| **Мероприятия в области освещения деятельности и экологического образования** |
| 1 | Освещение деятельности министерства в СМИ и Интернет-ресурсах | январь-декабрь | Гаджиева Р.Р. | отчет ежеквартально |
| 2 | Подготовка и выпуск 10 передач «Экологический вестник» | январь-декабрь | Гаджиева Р.Р.,Ахмедова А.Н., Алиев З.Д. | выход в эфир канала РГВК «Дагестан» |
| 3 | Проведение экологических акций «День птиц», День воды», «День Земли», «Марш парков», Дни защиты от экологической опасности | январь-декабрь | Гаджиева Р.Р.,Дадаева Г.З., руководители межрайонных управлений по экологии и природопользованию | информационные материалы для размещения на сайте |
| 4 | Проведение открытых уроков в учебных заведениях республики по экологической тематике | апрель-май | Гаджиева Р.Р.,руководители межрайонных управлений по экологии и природопользованию | отчет |
| 5 | Формирование Государственного доклада «Об экологической ситуации РД в 2018 году» | июнь | Гаджиева Р.Р. | размещение на сайте |
| 6 | Проведение мониторинга медиапространства в целях выявления негативного контента по направлениям деятельности министерства, а также организация соответствующего реагирования на выявленные публикации | постоянно | Гаджиева Р.Р.Дадаева Г.З. | Отчет в Управление по информационной политике Правительства РД  |
| 7 | Организация работы аккаунтов подведомственных организаций в сети Интернет | январь | Гаджиева Р.Р. | Отчет в Управление по информационной политике Правительства РД |
| 8 | Работа по продвижению социально-значимой информации, в рамках республиканского информационного взаимодействия | ежедневно | Гаджиева Р.Р. | Отчет в Управление по информационной политике Правительства РД |
| **МЕЖРАЙОННЫЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ** |
| 1 | Осуществление регионального государственного экологического надзора в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованным с прокуратурой | Январь-декабрь | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию | Выявление нарушений природоохранного законодательства |
| 2 | Проведение проверок по выявлению нарушений природоохранного законодательства в сфере охраны окружающей среды совместно с Прокуратурой городов и района республики, Махачкалинской природоохранной прокуратурой и Министерством Внутренних дел РД. | Январь-декабрь | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 3 | Рассмотрение обращений и жалоб, поступивших в Управление | По мере поступления | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 4 | Контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний, сопровождение составленных материалов (штрафы, направление материалов судебным приставам, направление материалов в мировой суд по ст.20.25 КоАП РФ) | Постоянно | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 5 | Подготовка к рассмотрению и рассмотрение административных материалов, поступивших в Управление | В течение года, по мере поступления материалов | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 6 | Проведение рейдовых мероприятий по оценке экологического состояния на подведомственной территории и выявлению мест стихийных свалок ТКО в соответствии ст.8.2. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г.№ 294-ФЗ | По заданию министра или курирующего заместителя министра | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 7 | Участие в Днях защиты от экологической опасности на подведомственной территории. | Апрель-май | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию | Проведение экологических акций на подведомственных территориях |
| 8 | Участие в проведении субботников, экологических акций, викторин в образовательных учреждениях на подведомственной территории. | Регулярно, в течение года | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 9 | Организация совместной работы с администрациями муниципальных образований по реализации полномочий, предусмотренных законом Республики Дагестан «Об охране зеленых насаждений» на подведомственной территории. | В течение года | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |
| 10 | Проведение профилактической, разъяснительной работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности. | Постоянно | Центральное, Южное, Горное, Северное межрайонные управления по экологии и природопользованию |  |